

Приложение 3 Программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ПООП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД 01 Русский язык»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 4 стр.**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 6 стр.**
- 3. тематический план и содержание учебной дисциплины -7 стр.**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 13стр.**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - 15стр.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	Уо 03.01. умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01. содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02 применять современную научную терминологию; профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.10 Ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Зо 03.08 Основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;
	Уо 03.11 Самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Зо 03.09 Тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04. 02 Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.03 сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;	Зо 06.01. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; профессии (специальности);

	Уо 06.04 сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;	Зо 06.04 понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
ОК 09	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая лексика)
	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04 особенности произношения;
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.
	Уо 09.06 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	Зо 09.06 способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
	Уо 09.07 владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;	
	Уо 09.08 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	109
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	82
практические занятия	18
Промежуточная аттестация	9

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем академ. часов/ в том числе в форме прак. подготовки, академ. часов	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы.
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи		14	
Тема 1.1. Язык и речь	Дидактические единицы и содержание	2	ОК 03 Зо 03.08
	1. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, Уместность употребления языковых средств.	2	Уо 03.11 ОК 09 Уо 09.01 Зо 09.01 Уо 09.02.Зо 09.02Зо 09.03
Тема 1.2. Функциональные стили речи.	Дидактические единицы и содержание	6	ОК 03 Уо 03.03,
	1. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Его признаки и разновидности	2	Зо 03.03 ОК 06 Зо 06.03ОК 09
	2. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля. Заявление, доверенность, расписка, резюме.	2	Уо 0 9.01 Зо 09.01 Уо 09.02.Зо 09.02 Зо 09.05.
	3. Публицистический стиль речи, его назначение. Основы ораторского искусства. Подготовка к публичной речи. Художественный стиль речи, его функции и основные признаки.	2	
Тема 1.3. Текст	Дидактические единицы и содержание	6	ОК 03 Уо 03.01
	1. Текст, его признаки и структура. Тема. Основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте.	2	Уо 03.02, Зо 03.01Зо 03.02
	2. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац, как средство смыслового членения текста.	2	ОК 04 Уо 04.01 Зо 04. 02 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	Уо 09.08
	3. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Лингвистический анализ текста. записать текст, объяснить все орфограммы и знаки препинания; определить смысловые отношения между предложениями; указать способы и средства связи предложений в тексте; определить языковые средства, с помощью которых создаются художественные образы в тексте; доказать принадлежность текста к тому или иному стилю.	2	
Раздел 2. Лексика и фразеология.		12	

Тема 2.1. Слово в лексической системе языка. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.	Дидактические единицы и содержание 1.Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия. 2. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. 3.Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика книжной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас.	6 2 2 2	ОК 03 Уо 03.02, Зо 03.02 ОК 09 Уо 09.06 Зо 09.06 Уо 09.07
Тема 2.4. Фразеологизмы.	Дидактические единицы и содержание 1.Фразеологические обороты, их отличие от слова, употребление. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. 2.Лексические нормы и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление В том числе практических и лабораторных занятий 3.Привести примеры слов разных слоёв лексики: диалектизмов, историзмов, архаизмов и др. (Использовать в работе толковые словари). Запись слов из разных слоёв лексики, составление с ними предложений	6 2 2 2 2	ОК 03 Уо 03.02, Зо 03.02 ОК 04 Уо 04.01 Зо 04. 02 ОК 05 Уо 05.01 Зо 05.01 ОК 06 Уо 06.04 ОК 09 Уо 09.01 Зо 09. 01 Уо 09.02.Зо 09.02 Зо 09.03
Раздел 3. Орфоэпия, графика, орфография		12	
Тема 3.1. Фонетические единицы.	Дидактические единицы и содержание 1.Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.	2 2	ОК 04 Уо 04.01 Зо 04. 02 ОК 05 Уо 05.01 Зо 05.01
Тема 3.2. Орфоэпические нормы	Дидактические единицы и содержание 1.Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. 2.Благозвучие речи. Звукопись, как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация. В том числе практических и лабораторных занятий 3.Фонетический разбор слов. Работа с орфоэпическим словарём	6 2 2 2 2	ОК 09 Уо 0 9.01 Зо 09. 01 Уо 09.02.Зо 09.02 Зо 09.05.ОК 05 Уо 05.01 Зо 05.01
Тема 3.3. Орфография.	Дидактические единицы и содержание 1.Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный). Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы «ь». Правописание «о/ё» после шипящих и «ц	4 2	ОК 05 Уо 05.01 Зо 05.01 ОК 09 Уо 09.01 Зо 09. 01 Уо

			09.02.3о 09.02 3о 09.03
	2.Правописание приставок на «з-/с-». Правописание «и-ь» после приставок.	2	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография		8	
Тема 4.1. Морфемика и словообразование	Дидактические единицы и содержание	2	ОК 05 Уо 05.01 3о 05.01 ОК 09 3о 09.04
	1.Понятие морфемы, как значимой части слова. Многозначность, синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	2	
Тема 4.2. Орфография	Дидактические единицы и содержание	6	ОК 04 Уо 04.01 3о 04. 02 ОК 09 Уо 0 9.01 3о 09.
	1.Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	2	01 Уо 09.02.3о 09.02 3о 09.05.
	2.Правописание чередующих гласных в корнях слов. Правописание приставок «при-/ пре-Правописание сложных слов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Правописание корней с чередующимися гласными в корне слова: -раст-/-/рос, - зар-/-/зор-, -скач-/-/соч-, -гар-/-/гор-, -клан-/-/клон -, -твар-/-/твор -, -мак-/-/мок -, -равн-/-/ровн -, -кас-/-/кос -, -лаг-/-/лож-, бер-/-/бир -, -пер-/-/пир -, -дер-/-/дир - и т.д., морфемный разбор слов.	2	
Раздел 5. Морфология, орфография.		18	
Тема 5.1. Именные части речи.	Дидактические единицы и содержание	6	Ок 03 Уо 03.10 ОК 04 Уо 04.01 3о 04. 02 ОК 05 Уо 05.01 3о 05.01
	1.Грамматические признаки слова (грамматич. значение, грамматич. форма и синтетическая функция)	2	
	2.Морфологический разбор имени числительного. Морфологический разбор местоимения. Морфологический разбор именных частей речи. Основные выразительные средства морфологии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Морфологический разбор имени существительного. Морфологический разбор имени прилагательного.	2	
Тема 5.2. Глагольные части речи	Дидактические единицы и содержание	6	ОК 04 Уо 04.01 3о 04. 02 ОК 05 Уо 05.01 3о 05.01
	1. Морфологический разбор глагола в речи. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	2.Морфологический разбор деепричастия. Синонимы деепричастий	2	
	3. Морфологический разбор наречия, употребление в речи. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).		
Тема 5.3. Служебные части речи.	Дидактические единицы и содержание	6	ОК 05 Уо 05.01 3о 05.01 ОК 04
	1.Предлог. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов от слов-омонимов. Морфологический разбор	2	

	предлога.		Уо 04.01 Зо 04.
	2. Союз как часть речи. Отличие союзов «тоже», «также», «чтобы», «зато» от слов-омонимов. Морфологический разбор союза.	2	02 ОК 09 Уо 09.04
	3. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц «не» и «ни» с разными частями речи. Морфологический разбор частицы. Употребление частиц в речи.	2	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.		45	
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса.	Дидактические единицы и содержание	2	ОК 03 Уо
	1. Основные единицы языка. Основные выразительные средства синтаксиса.	2	03.02, Зо 03.02
Тема 6.2. Словосочетания.	Дидактические единицы и содержание	6	
	1. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2	ОК 03 Уо
	2. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний.	2	03.02, Зо 03.02 ОК 04 Уо 04.01
	В том числе практических и лабораторных занятий		Зо 04. 02
	3. Синтаксический разбор словосочетаний.	2	
Тема 6.3. Простое предложение.	Дидактические единицы и содержание	8	ОК 03 Уо
	1. Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение.	2	03.02, Зо 03.02 ОК 04 Уо 04.01
	2. Прямой и обратный порядок слов. Стилистическая функция и роль порядка слов в предложении.	2	Зо 04. 02 ОК 09
	3. Грамматическая основа простого двусоставного предложения Тире между подлежащим и сказуемыми. Согласование сказуемого с подлежащим.	2	Зо 09.03 Уо 09.03 Уо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий		Зо 09.05
	4. Выписать из текста простые, а затем сложные предложения, расставляя знаки препинания и подчёркивая грамматические основы. Отработка правила постановки тире между подлежащим и сказуемым. Подчеркивание главных и второстепенных членов предложения, определение принадлежности главных и второстепенных членов предложения к той или иной части речи.	2	
Тема 6.4. Осложненное простое предложение.	Дидактические единицы и содержание	8	ОК 04 Уо 04.01
	1. Предложения с однородными сказуемыми. Однородные и неоднородные определения.	2	Зо 04. 02 ОК 05
	2. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений, приложений, дополнений, обстоятельств.	2	Уо 05.01 Зо 05.01
	3. Роль сравнительного оборота, как изобразительного средства. Уточняющие члены предложения.	2	
	4. Вводные слова и предложения. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи.	2	
Тема 6.5. Способы передачи чужой речи.	Дидактические единицы и содержание	4	ОК 04 Уо 04.01
	1. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной.	2	Уо 04.02 Зо 04. 01 Зо 04.02
	2. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2	ОК 05 Уо 05.01 Зо 05.01

Тема 6.6. Сложносочиненное предложение. ССП	Дидактические единицы и содержание	4	ОК 03 Уо 03.01 ОК 05 Уо 05.01 Зо 05.01,
	1.Сложносочиненное предложение (ССП). Знаки препинания в ССП.	2	
	2Синонимика ССП с различными союзами. Употребление ССП в речи	2	
Тема 6.7 Сложноподчиненное предложение. СПП	Дидактические единицы и содержание	2	ОК 05 Уо 05.01 Зо 05.01
	1.Знаки препинания в сложноподчиненном предложении (СПП). Использование СПП в разных типах и стилях речи.	2	
Тема 6.8. Бессоюзное сложное предложение (БСП)	Дидактические единицы и содержание	2	ОК 09 Уо 9.01 Зо 09. 01Уо 09.02.Зо 09.02
	1.Знаки препинания в БСП. Использование БСП в речи.	2	
Промежуточная аттестация.	<i>Экзамен.</i>	9	
	Итого:	109	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русский язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Русский язык»;
- Телевизор;
- Ноутбук

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык (5-е изд.) (в электронном формате) 2018
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018.
3. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи (18-е изд.) (в электронном формате) 2018

3.2.3. Дополнительные источники

1. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах В. Ф. Греков. С. Е. Крючков, Л. А. Чешко -40-е изд.-М «Просвещение», 2000-286 с

2. Русский язык. Учебник для среднего профессионального образования. Е. С. Антонова, Т. М. Воителева-5-изд.- М. Издательский центр Академия» 2014-384 с.

3. Русский язык. Учебник для общеобразовательных учреждений. А. Д. Дейкина, Т. М. Пахнова 1-11 кл. АСТ «Астрель» М. -2011 г.

4. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубева. – М.: Высшее образование, 2007. – 356 с.

5. Сорокина, А.В. Основы делового общения [Текст]: Конспект лекций /А.В. Сорокина. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 224 с.

6. Граудина Л.К. Культура русской речи. – М.: Норма, 2015.

7. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи. – М.: Форум, 2015.

8. Антонова Е.С. Русский язык М.: «Академия», 2017

9. Готовимся к Единому государственному экзамену. Русский язык – М., 2014.

10. Единый государственный экзамен. Контрольные измерительные материалы. Русский язык– М., 2017..

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС. Форма доступа:
<http://abc.vvsu.ru>

2. <http://www.grammar.ru/RUS/> - справочно-информационный интернет-портал
«Культура письменной речи»

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Форма доступа

<http://school-collection.edu.ru>

4. <http://www.academia-library.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

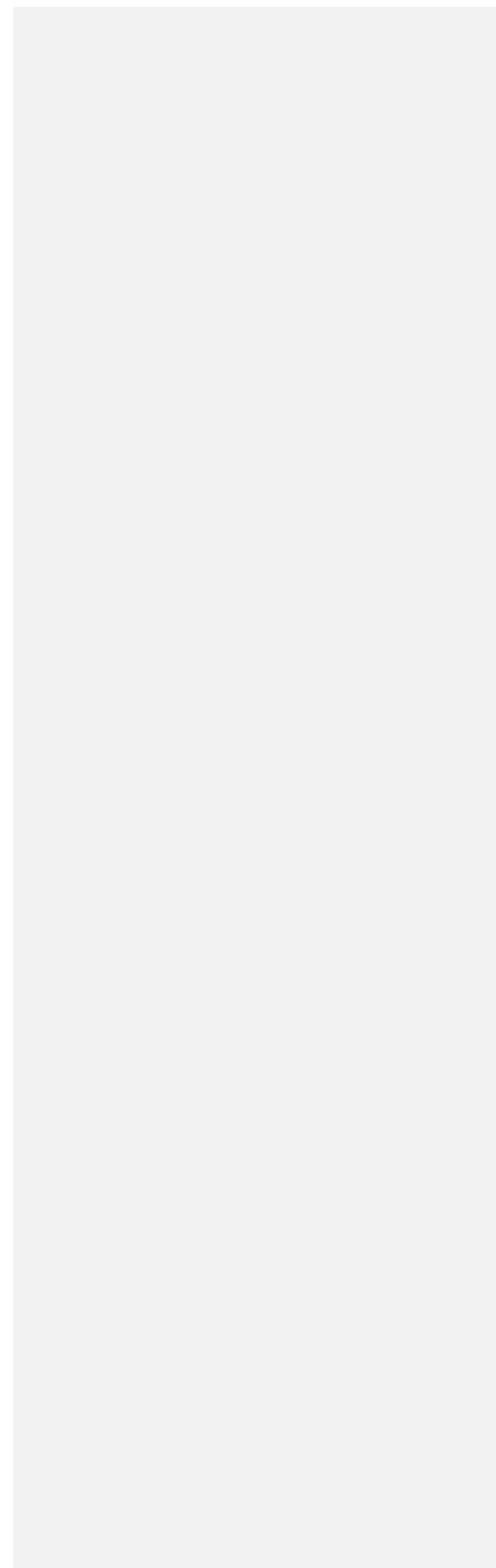
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - Основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире; - Тенденции познания социальных и политических явлений и процессов. - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - Основы проектной деятельности - Правила оформления документов и построения устных сообщений - Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; профессии (специальности); - понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности - способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения 	<p>Использование информации для эффективного выполнения поставленных задач.</p> <p>Эффективная работа в коллективе. Использование ИКТ в своей деятельности.</p> <p>Проявление ответственности за работу в команде и ее результат</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>поставленных коммуникативных задач;</p> <p>-Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - Ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - Самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие 	<p>Домашние задания; внеаудиторная самостоятельная работа; конспекты; устный опрос; тестирование. Выполнение рефератов, творческих работ и ЭССЕ.</p>	<p>Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; итоговый контроль в форме экзамена</p>
---	--	---

<p>профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none">- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;		
--	--	--



Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
ОК 03	Уо 03.01.	Зо 03.01.
	Уо 03.02	Зо 03.02
	Уо 03.03	Зо 03.03
	Уо 03.10	Зо 03.08
	Уо 03.11	Зо 03.09
ОК 04	Уо 04.01	Зо 04.01
	Уо 04.02	Зо 04.02
ОК 05	Уо 05.01	Зо 05.01
ОК 06	Уо 06.03	Зо 06.01.
	Уо 06.04	Зо 06.04
ОК 09	Уо 09.01	Зо 09.01
	Уо 09.02	Зо 09.02
	Уо 09.03	Зо 09.03
	Уо 09.04	Зо 09.04
	Уо 09.05	Зо 09.05
	Уо 09.06	Зо 09.06
	Уо 09.07	
	Уо 09.08	

Приложение 3 Программы учебных дисциплин

Приложение 3.1
к ПООП-П по специальности
38.02.03 Экономика и бухгалтерский учёт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД02 Литература»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Литература»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Экономика и бухгалтерский учёт**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 5, ОК, ОК 6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.09. навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
	Уо 01.10 Понимать различные элементы идейного содержания и художественной структуры литературного произведения	Зо 01.10 Тексты изученных произведений русской литературы XIX – XX веков
	Уо 01.11 Владеть основными умениями литературоведческого лингвистического анализа художественного текста	Зо 01.11 Анализ эпизодов в произведениях писателей. Сопоставительный анализ образов в произведении. Оценка роли пейзажа в раскрытии его идейно-художественного замысла.
ОК 02	Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Зо 02.05 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

	Уо 02.06 Воспринимать художественный текст (прозаический, драматический, лирический) как в контексте культурной истории России, духовных и художественных ценностей, созданных прошлыми поколениями, так и с точки зрения вечных и современных этических и эстетических проблем	Уо 02.06. Основные закономерности историко-литературного процесса.
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02 Построить (устно и письменно) связное содержательное высказывание на заданную литературную тему.	Зо 04.02 Взаимосвязь различных видов искусства
	Уо 04. Аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению	Зо 04.03 дополнительная литература (подготовка доклада) по теме, критическая литература (подготовка доклада) по теме. Подготовка к сочинению по произведению писателя. Написание сочинения по произведению писателя.
ОК 05	Уо 05.02 Писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные	Зо 05.02 Основные понятия и термины теории литературы. Авторская позиция и способов ее выражения в художественном произведении.
ОК 06	Уо 06.01 Умения: описывать значимость своей профессии (специальности);	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	Уо 06.02. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни	Зо 06.02 Формулирование темы, идеи, жанра, композиции, системы образов, авторской позиции в произведении, изобразительно-выразительных средств языка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	95
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	10
Промежуточная аттестация	9

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Русская литература второй половины девятнадцатого века	Дидактические единицы, содержание	<u>12</u>	ОК 01 Уо 01.04, Уо 01.09, Уо 01.10, Зо 01 04, Зо 01.09, Зо 01.10
Тема 1.1.	1.Введение. Общая характеристика русской классической литературы.	1	
Тема 1.2. А. Н. Островский.	1.А. Н. Островский. Жизнь и творчество.	1	
	2.Драма Островского А.Н. «Гроза». Образ Катерины, позиция автора.	1	
	3.Драма «Гроза». Конфликт, композиция, кульминация.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	4.Характеристика героев драмы «Гроза» Сочинение.	1	
Тема 1.3. И. А. Гончаров	1.Обзор творчества	1	
	2Роман «Обломов». Система действующих лиц.	1	
	3.Роман «Обломов». Обломов и Ольга Ивлинская	1	
	В том числе практических и лабораторных работа:	1	
	4.Анализ произведения. Таблица: Обломов – Штольц.	1	
Тема 1.4. И. С. Тургенев.	1.И. С. Тургенев. Жизнь и творчество.	1	
	2.Образ главного героя романа «Отцы и дети» Евгения Базарова.	1	
Тема 1.5.Н. Г. Чернышевский.	1 Н. Г. Чернышевский. Обзор творчества. Роман «Что делать?»	1	
Раздел 2. Тема 2.1. Н. А. Некрасов.	Дидактические единицы, содержание	2	
	Поэзия второй половины XIX века.	2	
	1.Н. А. Некрасов. Жизнь и творчество. Народ в лирике. Тема поэта и поэзии. Свобода», «Женская доля», «Уныние», «Кому на Руси жить	1	
Тема 2.2. Ф. И. Тютчев.	1 Ф. И. Тютчев. Обзор творчества. Лирика	1	
Раздел 3. Проза.	Дидактические единицы, содержание	17	ОК 02 Уо 02.01, Зо 02.02 ОК 04 Уо 04.01, Зо
Тема 3.1. М. Е.	1 М. Е. Салтыков-Щедрин. Обзор жизни и творчества.	1	

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

Салтыков-Щедрин.	2 Анализ романа «История одного города» (обзор). Свообразие типизации образов.	1	04.01, Ок 05, Уо 05.01, ОК 06, Уо 06.01, Зо 06.01
Тема 3.2. Н. С. Лесков	1.Н. С. Лесков. Обзор жизни и творчества.	1	
	2.Н. С. Лесков. Анализ Очарованный странник». Женские судьбы.	2	
Тема 3.3.Ф. М Достоевский.	1.Ф. М Достоевский. Жизнь и творчество. «Преступление и наказание». История создания романа.	1	
	2.Раскольников. Теория Раскольникова. Двойники Раскольникова	1	
	3.Униженные и оскорблённые в романе. Образ Сони.	1	
	В том числе практические и лабораторные	1	
	4.Сочинение по роману «Преступление и наказание»	1	
Тема 3.4. Л. Н. Толстой.	1.Л.Н. Толстой. Особенности жизни и творчества.	1	
	2.Роман-эпопея « Война и мир». Проблематика, образы, жанр.	1	
	3 Знакомство с героями. Мысль семейная. Наташа Ростова. Духовные искания героев.	1	
	4 Изображение войны в романе. Патриотизм и героизм народа. Подготовка к сочинению.	1	
	В том числе практические и лабораторные работы.	1	
	5.Сочинение по роману Л. Н. Толстого « Война и мир	1	
Тема 3.5. А. П. Чехов	1.А. П. Чехов. Жизнь и творчество. «Ионыч», «Студент», «Палата №6». Художественное совершенство рассказов.	1	
	Комедия «Вишнёвый сад». Свообразие и всепроникающая сила чеховского творчества.	1	
	Пьеса «Вишнёвый сад». Старые и новые хозяева сада.	1	
	Дидактические единицы, содержание	33	ОК 01 Уо 01.02, Уо 01.04
Раздел 4. Тема 4.1. Введение	Литература первой половины XX века.	33	Зо 01.02, Зо 01.06, ОК. 05 Уо 05.01, Зо 05.01
	1.Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе.	1	
Тема 4.2. И. А. Бунин	1.И. А. Бунин. Жизнь и творчество	1	
	2.И. А. Бунин «Господин из Сан-Франциско». Рассказы о любви.	1	
Тема 4.3.А. И. Куприн	1.А. И. Куприн. Жизнь и творчество. Повесть «Олеся».	1	
	2. А. И. Куприн. «Гранатовый браслет»	1	
Тема 4.4. Серебряный век.	1.Обзор жизни и творчества писателей Серебряного века.	1	
Тема 4.5. М. Горький	1.М. Горький. Жизнь и творчество.	1	
	2.М. Горький. Рассказы «Челкаш», «Старуха Изергиль» - поэтическая условность и символика образов.	2	

	3. Пьеса «На дне» как социально – философская драма. Изображение правды жизни.	1	
Тема 4.6. Л. Андреев	1 Л. Андреев. Жизнь и творчество .Анализ рассказа «Баргамот и Гараська»	2	
Тема 4.7. А. А. Блок.	А. А. Блок. Жизнь и творчество. Творчество после революции. Поэма «Двенадцать». «Старый» и «новый» мир в произведении.	2	
Тема 4.8. С. Есенин	1. С. Есенин. Жизнь и творчество. Лирика. Тема родины, любви. «Русь Советская», «Равнина дорогая», «Анна Снегина».	2	
	В том числе практические и лабораторные работы	1	
	2. Стихотворение наизусть на выбор С. А. Есенина.	1	
Тема 4.9. В. Маяковский.	1. В. Маяковский. Жизнь и творчество. Лирика. «Нате», «Во весь голос». Мотивы трагического одиночества. «Облако в штанах». Социально-политическая лирика	2	
Тема 4.10. М. Цветаева, А. Ахматова.	1. М. Цветаева, А. Ахматова. Очерк жизни и творчества. Особенности лирики	2	
	В том числе практические и лабораторные работы	1	
	2. Стихотворение наизусть М. Цветаевой или А. Ахматовой.	1	
Тема 4.11. М. А. Шолохов.	1. М. А. Шолохов. Обзор жизни и творчества. «Донские рассказы». Мир и человек в рассказах М. Шолохова.	2	
	2. Роман «Тихий Дон». Столкновение старого и нового мира в романе. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, её смысл и значение. Женская судьба. Своеобразие художественной манеры писателя.	1	
Тема 4.12. М. А. Булгаков	1. М. А. Булгаков. Обзор жизни и творчества. «Собачье сердце». Примитивизм, невежество.	1	
	2. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа.	1	
	3. Система образов. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни.	1	
	4. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера.	1	
	В том числе практические лабораторные работы :	1	
5. Сочинение по роману «Мастер и Маргарита»	1		
Тема 4.13. А. П. Платонов.	А. П. Платонов. Жизнь и творчество. «В прекрасном и яростном мире». Стремление преобразовать мир силой труда и любви.	2	
	Дидактические единицы, содержание	<u>22</u>	ОК 02 Уо 02.02, 3о 02.03 ОК 04 Уо 04.01, 3о 04.01.ОК.06, Уо 06.01, Уо
	Литература второй половины XX	<u>22</u>	
Тема 5.1. А.	1.. А. Твардовский. Жизнь и творчество. «По праву памяти». Тема	2	

Твардовский.	судьбы поколения, разрыва связи между близкими людьми.		06.02,
Тема 5.2. Б. Л. Пастернак.	1. Б. Л. Пастернак. Жизнь и творчество. Лирика. «Про эти стихи», «Светает», «Зимняя ночь». Тема природы, любви, родины.	2	
Тема 5.3. Поэзия ВОВ. К. М. Симонов, О. Бергольц, Ю. Друнина	1.К. М. Симонов, О. Бергольц, Ю. Друнина. Художественная правда о сражающемся народе.	2	
Тема 5.4. Проза ВОВ. В. Быков	1. Быков. Жизнь и творчество. Повесть «Сотников». Герои и обстоятельства	2	
Тема 5.5. Б. Ахмадулина, А. Вознесенский, Е. Евтушенко, Б. Окуджава.	1. Б. Ахмадулина, А. Вознесенский. Е. Евтушенко. Биография, особенности лирики. Художественные поиски и традиции в современной поэзии.	2	
	2.Е. Евтушенко, Б. Окуджава. Особенности биографии и лирики.	2	
Тема 5.6. В. Распутин	1. В. Распутин. Жизнь и творчество.	1	
	В том числе практические и лабораторные работы	1	
	2 Анализ повести Прощание с Матерой».	1	
Тема 5.7. А. И. Солженицын.	1 А. И. Солженицын. Жизнь и творчество.	1	
	В том числе практические и лабораторные работы	1	
	3.Анализ рассказа «Матренин двор». Народ, его земля, история	1	
Тема 5.8. В. М. Шукшин.	1В. М. Шукшин. Жизнь и творчество. Рассказы. Утверждение общечеловеческих и моральных ценностей.	2	
	В том числе практические и лабораторные работы:	1	
	2.Деревенская проза. Рассказы. Анализ произведений	1	
Тема 5.9. В. Астафьев	1. В. Астафьев. Жизнь и творчество. «Царь - рыба». Нравственные проблемы произведения. Повторение изученного материала.	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен	9	
Всего:		95	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Литературы» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности **38.02.03 Экономика и бухгалтерский учёт**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Литература»;
- мультимедийная панель;
- ноутбук

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

- 1.Голубков, М. М. Русская литература XX века [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. М.
- 2..Обернихина Г. А. Литература в 2 ч: Часть 2(1-изд)в электронном формате)2018
- 3.Красовский, В. Е. Литература [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев; под общей редакцией В. Е. Красовского. — М.: Юрайт, 2020. — 650 с.
- 4.Красовский, В. Е. Литература [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев; под общей редакцией В. Е. Красовского. — М.: Юрайт,
- 5.Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 1. XIX век [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. В. Чернец [и др.]; под ред. Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 212 с
6. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. И. Романова [и др.]; под ред. Г. И. Романовой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 232 с.
- 7.Соколов, А. Г. Русская литература конца XIX - начала XX века [Электронный ресурс]: учебник для
8. СПО / А. Г. Соколов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 501 с. – Р
- 9.Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. А. Сафонов; под ред. М. А. Сафоновой. — М. : Юрайт, 2020. — 211 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru> - Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. А. Сафонов; под ред. М. А. Сафоновой. — М. : Юрайт, 2020. — 265

3.2.2. Основные электронные издания

Интернет – ресурсы:

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Форма доступа

<http://school-collection.edu.ru>

<http://www.academia-i.braru.ru>

<http://www.academia-library.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Архангельский А.Н. и др. Литература 10, Допущено Министерством образования РФ, издательство «Дрофа», 2007;
2. Агеносов В.В., Голубков М.М., Корниенко Н.В. Литература 11, Допущено Министерством образования РФ, издательство «Дрофа», 2009;
3. Голубков М.М. \ Под ред. Беленького Г.И. Литература 11, Допущено Министерством образования РФ, издательство «Мнемозина», 2010;
4. Лебедев Ю.В. Литература 10, Рекомендовано Министерством образования и науки РФ, Москва «Просвещение», 2009;
5. Обернихина Г.А. (под ред.) Литература. Книга для преподавателя (программа 2008г.) ОИЦ "Академия" 2011
6. Сахаров В.И., Зинин С.А. Литература 10, Допущено Министерством образования РФ, издательство «Русское слово», 2010;
7. Сухих И.Н. Литература, учебник 10 класс, Рекомендовано Министерством образования и науки РФ, ОИЦ «Академия», 2009;
8. Сухих И.Н. Литература, учебник 11 класс, Рекомендовано Министерством образования и науки РФ, ОИЦ «Академия», 2010.
9. Чалмаев В.А., Зинин С.А. Литература 11, Допущено Министерством образования РФ, издательство «Русское слово», 2010.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; - самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; - Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - Ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - Определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; - Самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач; - Владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску 	<p>Использование информации для эффективного выполнения поставленных задач. Эффективная работа в коллективе. Использование ИКТв своей деятельности. Проявление ответственности за работу в команде и ее результат.</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия Дифференцированный зачет</p>

<p>методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; - Базовый понятийный аппарат социальных наук; - Основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире; - Причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; - Тенденции познания социальных и политических явлений и процессов. - Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - Основы проектной деятельности; - Правила оформления документов и построения устных сообщений 	<p>Домашние задания; внеаудиторная самостоятельная работа; конспекты; устный опрос; тестирование. Выполнение рефератов, творческих работ и ЭССЕ.</p>	<p>Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>

Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
ОК 01	Уо.01.04	Зо.01.04
	Уо.01.09	Зо.01.09
	Уо.01.10	Зо.01.10
	Уо.01.11	Зо.01.11
ОК 02	Уо 02.04	Зо 02.04
	Уо 02.05	Зо 02.05
	Уо 02.06	Зо 02.06
ОК 04	Уо.04.02	Зо.04.02
	Уо.04.03	Зо.04.03
ОК 05	Уо.05.01	Зо.05.01
ОК 06	Уо 06.01	Зо 06.01
	Уо 06.02	Зо 06.02

Приложение 3 Программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ПООП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.04 Иностранный язык»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

10. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
11. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
12. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
13. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

**4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо01.01 Актуальный профессиональный и Социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 Правильно выявлять и Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
	Уо 01.03 Составить план действия, Определить необходимые ресурсы;	Зо 01.03 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.04 Методы работы в профессиональной и смежных сферах.
	Уо 01.05 Оценивать результат и Последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Зо 01.05 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Уо 03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01 Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02 Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Зо 03.02 Современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01 Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых	Зо 04.01 Основы проектной деятельности.
		Зо 04.02 Основы эффективного сотрудничества в коллективе.

	тем и видов деятельности;	
ОК 09	Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З.о 09.01 Понимать инструкции и нормативные документы по специальности на изучаемом языке. - осознает смысл инструкции на изучаемом языке; - передает содержание инструкции на родном языке; - различает нормативные документы на изучаемом языке
	Уо 09.02 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З.о 09.02 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.03 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З.о 09.03 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.04 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Уо 09.04 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	114
<i>Самостоятельная работа</i> ²	-
Промежуточная аттестация	2

² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел I. Phonetic course		12		
Тема 1.1. English pronunciation	Дидактические единицы, содержание	12	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК9	Уо 01.01, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.04.01, Уо.04.02, Уо 09.04, Уо 09.02, Зо 01.01, Зо.03.01, Зо.09.01, Зо 09.02
	1. Вводное занятие	2		
	2. Фонетическая система английского языка	2		
	3. Правила чтения в английском языке	2		
	4. Работа с текстом «About myself»	2		
	5. Порядок слов в простом предложении.	2		
6. Работа с текстом «Appearance»	2			
Раздел 2. Basic course.		62		
Тема 2.1. About my family and my friends	Дидактические единицы, содержание	10	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК9	Уо 01.01, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.04.01, Уо.04.02, Уо 09.04, Уо 09.02, Зо 01.01, Зо.03.01, Зо.09.01, Зо 09.02
	1. Порядок слов в простом предложении.	2		
	2. Работа с текстом «My family».	2		
	3. Местоимения. Личные и притяжательные местоимения.	2		
	4. Возвратные, указательные и вопросительные местоимения.	2		
5. Работа с текстом «My friend»	2			
Тема 2.2. My technical school	Дидактические единицы, содержание	10	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК9	Уо 01.01, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.04.01, Уо.04.02, Уо 09.04, Уо 09.02, Зо 01.01, Зо.03.01, Зо.09.01, Зо 09.02
	1. Спряжение глагола to be.	2		
	2. Работа с текстом «My working day»	2		
	3. Спряжение глагола to have.	2		
	4. Работа с текстом «My day off »	2		
5. Работа с текстом «Our technical school»	2			
Тема 2.3. Seasons and weather	Дидактические единицы, содержание	10	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК9	Уо 01.01, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.04.01, Уо.04.02, Уо 09.04, Уо 09.02, Зо 01.01,
	1.оборот there is/ there are.	2		
	2. Повелительное наклонение.	2		
	3. Работа с текстом «Seasons»	2		

³ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

	4. Безличные и неопределенно-личные предложения.	2		3о.03.01,3о.09.01,3о 09.02
	5. Работа с текстом «Weather»	2		
Тема 2.4. Travelling	Дидактические единицы, содержание	12	OK 1, OK 3, OK 4, OK9	Уо 01.01,Уо.03.01, Уо.03.02,Уо.04.01, Уо.04.02,Уо 09.04, Уо 09.02,3о 01.01, 3о.03.01,3о.09.01,3о 09.02
	1.Имя существительное. Притяжательный падеж существительных	2		
	2. Работа с текстом «Travelling»	2		
	3. Множественное число существительных.	2		
	4. Грамматические упражнения	2		
	5. Работа с текстом «Russia»	2		
6. Работа с текстом «Great Britain»	2			
Тема 2.5. English-speaking countries	Дидактические единицы, содержание	12	OK 1, OK 3, OK 4, OK9	Уо 01.01,Уо.03.01, Уо.03.02,Уо.04.01, Уо.04.02,Уо 09.04, Уо 09.02,3о 01.01, 3о.03.01,3о.09.01,3о 09.02
	1. Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.	2		
	2. Работа с текстом «USA»	2		
	3. Работа с текстом «Canada»	2		
	4. Количественные местоимения: much, many, little, few, a little, a few	2		
	5. Работа с текстом «Australia»	2		
6. Работа с текстом «New Zealand»	2			
Тема 2.6. Nature and Ecology	Дидактические единицы, содержание	8	OK 1, OK 3, OK 4, OK9	Уо 01.01,Уо.03.01, Уо.03.02,Уо.04.01, Уо.04.02,Уо 09.04, Уо 09.02,3о 01.01, 3о.03.01,3о.09.01,3о 09.02
	1. Имя числительное.	2		
	2. Количественные и порядковые числительные. Дроби. Время.	2		
	3. Работа с текстом «Ecology»	2		
	4. Работа с текстом «Ecological problems»	2		
Раздел 3 Grammar course		20		
Тема 3.1. My favorite writer	Дидактические единицы, содержание	6	OK 1, OK 3, OK 4, OK9	Уо 01.01,Уо.03.01, Уо.03.02,Уо.04.01, Уо.04.02,Уо 09.04, Уо 09.02,3о 01.01, 3о.03.01,3о.09.01,3о 09.02
	1. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2		
	2. Работа с текстом « My favourite writer»	2		
	3. Работа с текстами «Mark Twain», «A. Conan Doyle», «Agatha Christy», «W. Shakespeare»	2		
Тема 3.2. Meals and cooking	Дидактические единицы, содержание	8	OK 1, OK 3, OK 4, OK9	Уо 01.01,Уо.03.01, Уо.03.02,Уо.04.01, Уо.04.02,Уо 09.04, Уо 09.02,3о 01.01, 3о.03.01,3о.09.01,3о 09.02
	1. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2		
	2. Работа с текстом «Meals in Russia»	2		
	3. Предлоги места, движения и времени.	2		
	4. Работа с текстом «Meals in GB»	2		
Тема 3.3. Healthy life	Дидактические единицы, содержание	6	OK 1, OK 3, OK 4, OK9	Уо 01.01,Уо.03.01, Уо.03.02,Уо.04.01, Уо.04.02,Уо 09.04, Уо 09.02,3о 01.01, 3о.03.01,3о.09.01,3о 09.02
	1. Работа с текстом «Healthy life»	2		
	2. Основные типы вопросов	2		
	3. Работа с текстом «Health and sport»	2		

Раздел 4 My future profession		<u>20</u>		
Тема 4.1 The world of professions	Дидактические единицы, содержание	6	OK 1, OK 3, OK 4, OK9	Уо 01.01, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.04.01, Уо.04.02, Уо 09.04, Уо 09.02, Зо 01.01, Зо.03.01, Зо.09.01, Зо 09.02
	1. Система времен английского языка	2		
	2. Работа с текстом «The world of jobs»	2		
	3. Работа с текстом «My plans for the future»			
Тема 4.2 Professional texts	Дидактические единицы, содержание	14	OK 1, OK 3, OK 4, OK9	Уо 01.01, Уо.03.01, Уо.03.02, Уо.04.01, Уо.04.02, Уо 09.04, Уо 09.02, Зо 01.01, Зо.03.01, Зо.09.01, Зо 09.02
	1. Основные типы вопросов	2		
	2. Работа с текстом по специальности	2		
	3. Работа с текстом по специальности	2		
	4. Работа с текстом по специальности	2		
	5. Работа с текстом по специальности	2		
	6. Работа с текстом по специальности	2		
	7. Работа с текстом по специальности	2		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	2		
Всего:		116		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в АПК:

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- интерактивная доска с проектором
- лингафонный кабинет (ноутбуки, наушники, аудио-видео материалы, записи)

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Англо-русский словарь и русско-английский словарь. – М.: АСТ, 2019
2. Безкоровая Г.Т. Английский язык М.: «Академия», 2018
3. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений.- 7-е изд., испр. и доп.- СПб.:КАРО,2019.-576 с.
4. Голубев А.П. Английский язык: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования/А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова.-19-е изд., стер.- М.:Издательский центр «Академия», 2020.-336 с.
5. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Голубев,А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 4-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-208 с.
6. Колесникова Н.Н. Английский язык для менеджеров: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Л.Н. Девяткина.- 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 304 с.
7. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания=english for Cooking and catering: учебник для студ. учреждений сред. проф.

образования/ Н.И. Щербакова, Н.С. Звенигородская.- 14-е изд., стер. – М.:
Издательский центр «Академия», 2018.-320 с.

8. Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО/ Г.Т.
Безкорвайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик.- 3-е изд., стер. – М.:
Издательский центр «Академия», 2018.-256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык – фонетика, грамматика, лексика, сленг, идиомы, словари, тесты.
<http://www.alleng.ru/>
2. Английский язык для школьников и студентов <http://www.homeenglish.ru/school.htm>
3. Изучайте Английский. Сайт для студентов <http://study-english.info/>
4. Native English <http://www.native-english.ru/>
5. abc-english-grammar.com
6. audio-class.ru
7. english.language.ru
8. <http://www.academia-moscow.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агабекян И.П. Английский язык (Среднее профессиональное образование). – Изд.
12-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 318с.
2. Агабекян И.П. Деловой английский. English for Business. Серия «Высшее
образование». Ростов н/ Д: «Феникс», 2004 – 320 с.
3. Кравцова Л.И. Английский язык для средних профессиональных заведений:
Учебник/ Л.И. Кравцова. – М.: Высшая школа, 2004. – 463 с
4. Васильев М.А. Достопримечательности Лондона/ М.В. Васильев. – М.: Айрис-
пресс, 2007. – 64 с.
5. Воронова Е.Г. Английская грамматика. От теории к практике/ Е.Г. Воронова. – М.:
Айрис-пресс, 2007. – 256 с.
6. Гичева Н.Г. 1200 тестов по английскому языку/ Н.Г. Гичева, О.С. Дворжец, Л.П.
Черкашина. – Изд. 3-е. – М.: Айрис-пресс, 2005. – 256 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения⁴</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, умений осваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Зо01.01 Актуальный профессиональный и Социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Зо 01.03 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Зо 01.05 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Зо 03.01 Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Зо 03.02 Современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Зо 04.01 Основы проектной деятельности.</p> <p>Зо 04.02 Основы эффективного сотрудничества в коллективе.</p> <p>3.о 09.01 Понимать инструкции и нормативные документы по специальности на изучаемом языке.</p> <p>- осознает смысл инструкции на изучаемом языке;</p> <p>- передает содержание инструкции на родном языке;</p> <p>- различает нормативные документы на изучаемом языке</p> <p>3.о 09.02 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3.о 09.03 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или</p>	<p>Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы.</p> <p>Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке.</p> <p>Писать краткие сообщения на профессиональную тему.</p>	<p><u>Текущий контроль при проведении:</u></p> <p>- письменного/устного опроса;</p> <p>- тестирования;</p> <p>- диктантов;</p> <p>- оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u></p> <p>в форме дифференцированно го зачета/ экзамена в виде:</p> <p>- письменных/ устных ответов, выполнении заданий</p>

⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>проблемы;</p> <p>Уо 01.03 Составить план действия, Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.04 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.05 Оценивать результат и Последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Уо 03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Уо 03.02 Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Уо 04.01 Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--

к ПООП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
междисциплинарного модуля**

ООД. 03 Родная литература

2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

**14. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**15. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

16. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**17. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.03 Родная литература

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ООД.03 Родная литература** является обязательной частью общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК5, ОК 06

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК04	1)организовывать работу коллектива и команды; 2)взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	1)психологические основы деятельности коллектива, 2)психологические особенности личности;
ОК05	1)грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; 2)проявлять толерантность в рабочем коллективе; 3)ценностное отношение к родной литературе- хранителю культуры; 4)приобщение к литературному наследию писателей- сибиряков;	1)особенности социального и культурного контекста; 2) Самобытность сибирской культуры, особый тип литературного героя, региональные литературные традиции.
ОК06	1)описывать значимость своей специальности; 2)применять стандарты антикоррупционного поведения 3)необходимость систематического чтения как средства познания мира и себя; 4)формулировать закономерности историко-литературного процесса и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;	1)сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 2)патриотизм сибирских литераторов;
ОК07	1)соблюдать нормы экологической безопасности;	1)пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК08	1)использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	1)основы здорового образа жизни;
ОК09	1)понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; 2)участвовать в диалогах на знакомые общие	1)основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 2)особенности произношения.

	и профессиональные темы; 3)строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	4
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ раздела, темы	Содержание учебного материала	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
			4	5
1	2	3	КОД ПК, ОК	КОД Н/У/З
Раздел 1. Литература родного края XIX – начала XX века		18	ПК2.2	У2.1
Тема 1.1	Общая характеристика культуры Сибири 19 века. Художественные принципы Сибирской литературы.	2	ОК4, ОК5, ОК6, ОК7	У2.2 З2.2 Уо04.01 Уо04.02 Уо05.01 Уо05.02 Уо06.01 Уо06.02
Тема 1.2	К.Ф.Рылеев, П. П.Ершов «Смерть Ермака». Тема смысла жизни человека. Покорение Сибири Ермаком и отражение этого исторического события в думе и сонете. Интерес к сибирской теме в творчестве поэтов. «Ермаков сюжет» в поэтических произведениях	2		Уо07.01 Уо07.02 Уо07.03
Тема 1.3	П.А.Катенин Баллада «Убийца» Тема наказания за несправедные дела.	2		Зо04.01 Зо04.02
Тема 1.4	Н.М.Ядринцев Рассказ «Калмычка» Мир детства, тема памяти. Проблема существования маленького ребенка в чуждом ему окружающем обществе. Мотив раскаяния и сочувствия к калмычке.	2		Зо05.01 Зо05.02
Тема 1.5	А.А.Бестужев-Марлинский Якутская легенда «Саатырь». Тема верности и предательства.	2		Зо05.03 Зо06.01
Тема 1.6	Н.Минин «Царь –девица» Тема храбрости и отваги в борьбе с врагом.	2		Зо06.02 Зо06.03
Тема 1.7	И.Т.Калашников. Жизнь. Творчество. Личность. Рассказ «Жизнь крестьянки». Драматичность судьбы героини, страдание и жертвенность.	2		Зо07.01
Тема 1.8	Е.А.Авдеева- Полевая Жизнь. Творчество. Личность. Русское предание «Солдатка»			

Тема 1.9	Д.П.Давыдов Жизнь. Творчество. Личность. Якутская легенда «Жиганская Аграфена» Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, поспраанию высоких истин и нравственных ценностей.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
Тема 1.9.1	Практическая работа. Сочинение « Мой внутренний мир». Осмысление внутреннего мира. Совершенствование, желание в его изменении. Похожесть своего «я» на прочитанных героев из произведений. Привести примеры. Перечислить качества личности героев, применительные к себе? Каких качеств личности, на ваш взгляд, недостает героям из произведений?	2		
Раздел 2..Литература Сибири 20 -21века. Творческое наследие писателей-земляков.		14	ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9	Уо04.01 Уо04.02 Уо05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо06.02 Уо08.02 Уо08.03 Уо09.01. Уо09.02 Уо09.03
Тема 2.1	В. М. Шукшин Жизнь. Творчество. Личность. Национальный характер в рассказах В. М.Шукшина	2		
Тема 2.2	В.Г.Распутин Жизнь.Творчество. Личность. Рассказы «Тетка Улита», «Имена». Тема памяти и благодарности всем ушедшим людям за жизнь, счастье, умение трудиться.	2		
Тема 2.3	А.В.Вампилов. Драматургия А.В.Вампилова. Контрастность образов в пьесах. Утверждение добра, любви и милосердия — главный пафос драматургии А. Вампилова.	2		
Тема 2.4	Р.В.Белоглазова Жизнь. Творчество. Личность. Рассказ «Ворончиха». Тонкий психологизм произведений Р..Белоглазовой.	2		
Тема 2.5	П.Л.Драверт Стихотворения. Своеобразие поэтического мира поэта и ученого. Обращение к вечным ценностям в лирике Петра Драверта.	2		
Тема 2.6	М.В.Загоскин Рассказ «Яблоня и яблочко». Обесчеловечивание, обесмысливание жизни кулаков-накопителей. Процесс собирания и сколачивания денег- смысл их жизни.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
Тема 2.7	Практическая работа «Практикум: начинающие литературоведы»: аналитическая работа с текстами в мини-группах (по заданному плану) на тему: «Какие жизненные	2		

	уроки можно извлечь из прочитанных произведений?»			
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2		
	ИТОГО:	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены кабинет «Русского языка и литературы»

Оборудование учебного кабинета:

1. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий и книг
2. Классная доска
3. Стол для преподавателя
4. Стул для преподавателя
5. Столы ученические
6. Стулья ученические

Средства обучения:

1. КОСы
2. Дидактические материалы
3. Тексты произведений

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Литература: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.1 (Т.А.Обернихина, Т.В.Емельянов, Е.В.Мацыяка, К.В.Савченко) под редакцией Т.А.Обернихина, 4-е изд.стер.-М.: Издат.центр «Академия» 2020г, 448с ил.
2. Литература: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.2 (Т.А.Обернихина, Т.В.Емельянов, Е.В.Мацыяка, К.В.Савченко) под редакцией Т.А.Обернихина, 4-е изд.стер.-М.: Издат.центр «Академия» 2020г, 320с ил.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://school-collection.edu.ru/>
2. <http://pedsovet.org/>
3. <http://www.uroki.net/>
4. <http://www.edu.rin.ru/>
5. <http://festival.1september.ru/subjects/9/>
6. <https://www.academia-moscow.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. История русской литературы XIX в., 1800–1830 гг. / Под ред. В.Н. Аношкиной и С.М. Петрова. – М., 2015г.
2. Кожин В. Пророк в своем Отечестве. – М., 2011г..
3. Соколов А.Г. История русской литературы XIX–XX века. – М., 2008г.

4..Тимина С.И. Русская проза конца XX в. – М., 2011г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁵</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Зо04.01 психологические основы деятельности коллектива, Зо04.02 психологические особенности личности; Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений; Зо05.03 Самобытность сибирской культуры, особый тип литературного героя. Региональные литературные традиции. Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; патриотизм сибирских литераторов. Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности; Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Зо 06.04 Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Зо 08.02 основы здорового	Владение основополагающими понятиями, терминами, закономерностями, теориями, познаниями для успешной работы. Осознание роли родной литературы -одной из основных национально-культурных ценностей народа, особого способа познания жизни;	-тестирование, – устный опрос, -доклады, -презентации

⁵ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>образа жизни;</p> <p>Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);</p> <p>Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		
<p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Уо05.02 ценностное отношение к родной литературе- хранителю культуры, приобщение к литературному наследию писателей- сибиряков;</p> <p>Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;</p> <p>Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Уо06.03 необходимость систематического чтения как средства познания мира и себя;</p> <p>Уо06.04 формулировать закономерности историко- литературного процесса и общечеловеческое содержание изученных литературных</p>	<p>Сформированность представлений о роли специалиста на производстве.</p> <p>Формирование кругозора, грамотности, культурного контекста для решения различных вопросов в трудовой деятельности и саморазвитии.</p> <p>Демонстрирует осознание коммуникативно- эстетические возможности родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своей малой родины</p>	<p>-тестирование – устный опрос, -доклады, -презентации</p> <p>- самостоятельные работы</p> <p>- экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

<p>произведений; Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Уо 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>		
---	--	--

Приложение 3 Программы учебных дисциплин

Приложение 3.1
к ПООП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД 05 История»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

18. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
19. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
20. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
21. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;	Зо02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
	Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;	
	Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	
	Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.10 Ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Зо 03.08 Основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;

	Уо 03.11 Самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Зо 03.09 Тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02 Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.02 Применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.03 Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	Уо 06.03. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	Зо 06.04 Владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе
	Уо 06.04 Сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире	
	Уо 06.05 Сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении	
	Уо 06.06 Сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	98
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i> ⁶	-
Промежуточная аттестация	2

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ⁷ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы исторического знания		4	ОК 02 Уо 02.01, Зо02.01 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 ОК 06.Уо 06.03 Зо 06.04 Уо 06.04, Уо 06.05
Тема 1.1.	Дидактические единицы, содержание		
	1.Введение	2	
	2.Особенности исторического познания	2	
Раздел 2. Первобытность. Цивилизации Древнего мира		12	ОК 03 Уо 03.02, Зо 03.02
Тема2.1.Первобытный мир и зарождение цивилизаций	Дидактические единицы, содержание		
	1.Предцивилизационная стадия истории человечества	2	
Тема 2.2.Цивилизации Древнего мира	Дидактические единицы, содержание		
	1.Архаичные цивилизации Древнего Востока	2	ОК 03 Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.03, Зо 03.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 02 Уо 02.01, Зо02.01 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 02.04, Уо 02.05 Зо 02.03
	2.Античные цивилизации Средиземноморья	2	
	3.Древнейшая история нашей Родины	2	
	4.Духовный мир древних обществ	2	
	5.Историческое наследие древних цивилизаций	2	
Раздел 3. Россия и мир в эпоху Средневековья		20	ОК 03 Уо 03.02, Зо 03.02 ОК 04 Уо 04.01, Зо 04.01 ОК 06. Уо 06.03 Зо 06.04 Уо 06.04, Уо 06.05. Уо 06.06
Тема 3.1. Христианская Европа и исламский мир в средние века	Дидактические единицы, содержание		
	1.Средневековая цивилизация Европы	2	
	2.Византийская империя	2	
	3.Арабо-мусульманский Восток	2	
Тема 3.2. Россия и мир в эпоху Средневековья	Дидактические единицы, содержание		
	1.Особенности российского средневековья	2	ОК 02 Уо 02.01, Зо02.01 Уо 02.02 Зо 02.02 Уо 02.04, Уо 02.05 Зо 02.03
	2.Древнерусское государство и общество	2	
	3.Древняя Русь в эпоху политической раздробленности	2	
	4.Борьба Руси с иноземными завоевателями	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5.Особенности процесса объединения русских земель Россия в царствование Ивана Грозного	2	
	6.Смута в России в начале XVII века	2	
7.Китай, Индия, Япония в средние века	2		

⁷ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

Раздел 4. Россия и мир в Новое время		22	ОК 03 Уо 03.02, Зо 03.02 ОК 04 Уо 04.01, Зо 04.01
Тема 4.1. Россия и мир в Раннее Новое время	Дидактические единицы, содержание		
	1. Раннее Новое время и начало модернизации	2	
	2. Россия: особенности социально-экономического развития в XVI-XVIII веках	2	
	3. Европейские государства в XVI-XVIII веках	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	4. Эпоха Петра I	2	
Тема 4.2. Россия и мир в эпоху становления и развития индустриального общества	Дидактические единицы, содержание		
	1. Промышленная революция: сущность и значение	2	
	2. Революции и их место в историческом процессе второй половины XVIII-XIX вв.	2	
	3. Рождение современных идеологий	2	
	4. Индустриальное общество и особенности перехода к нему России	2	
	5. Российские реформы в XIX веке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
6. Внешняя политика России в XIX веке.	2		
Раздел 5. История XX века		56	
Тема 5.1. Россия и мир в XX веке	Дидактические единицы, содержание		
	1. Мир в начале века	2	
	2. Страны Европы и США в 1900 – 1914 гг.	2	
	3. Экономическая модернизация в России: успехи и противоречия	2	
	4. Первая российская революция и ее влияние на процессы модернизации	2	
	5. Столыпинская программа модернизации России	2	
Тема 5.2. Первая мировая война и ее последствия. Общественно-политический кризис в России	Дидактические единицы, содержание		
	1. Предпосылки Первой мировой войны	2	
	2. Россия в войне	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Февральская революция 1917 года в России	2	
	4. Октябрь 1917 года в России	2	
	5. Российское общество между красными и белыми	2	
6. Окончание мировой войны и образование новых государств в Европе	2		
Тема 5.3. Борьба демократических и тоталитарных тенденций в 20-30-е гг. XX века	Дидактические единицы, содержание		
	1. Европа межвоенного времени в поисках перспектив развития	2	
	2. Россия нэповская: поиск оптимальной модели строительства социализма	2	
	3. СССР на путях форсированной модернизации	2	
4. Национальная политика в СССР в 20-30-е гг.	2		
			ОК 03 Уо 03.02, Зо 03.02 ОК 04 Уо 04.01, Зо 04.01 Уо 04.02, Зо 04.02

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Страны Азии в 1918 -1939 гг.	2	
Тема 5.4. Вторая мировая война (1939 – 1945 гг.). Великая Отечественная война советского народа (1941 – 1945 гг.)	Дидактические единицы, содержание		
	1.Истоки Второй мировой войны	2	
	2.Крупнейшие военные операции Второй мировой войны	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3.СССР во Второй мировой войне	2	
Тема 5.5. Мир во второй половине XX века От индустриального общества к информационному	Дидактические единицы, содержание		ОК 03 Уо 03.01, Уо 03.10, Зо 03.01, Зо 03.08 ОК 04 Уо 04.01, Зо 04.01 ОК 05 Уо 05.01, Зо 05.01 ОК 06. Уо 06.04, Уо 06.05. Уо 06.06
	1.Послевоенный мир	2	
	2.НТП	2	
	3. США 1945 – 2000 гг.: становление сверхдержавы	2	
	4.Послевоенный СССР: альтернативы развития	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5.Страны Восточной Европы в 1945 – 1990 гг.	2	
	6.Международные отношения во второй половине XX века	2	
	7. Эволюция советской внешней политики в 1953 – 1991 гг.	2	
8. Духовная культура в эпоху НТП	2		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	2	
Всего:		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Общественные дисциплины**» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности **35.02.08 Электротехнические системы в АПК**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «История»;
- мультимедийная панель;
- ноутбук

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н. – 19-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. 448 с.
2. История Отечества: С древних времён до наших дней: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н. – 22-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. 384 с.

3.2.2. Основные электронные издания

http://ru.wikipedia.org/wiki/Общественные_науки

<http://ru.wikipedia.org/wiki/История>

<http://www.academia-library.ru/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

Форма доступа: <http://sc.hool-collection.edu.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1.Россия и мир. Древность. Средневековье. Новое время. 10 класс:

Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. /Под ред. Данилова А.А., Косулина Л.Г., Брандт М.Ю.– М.: Просвещение,2018. – 252с

2.Россия и мир в XX – XXI вв. Учебник. 11 класс. /Под ред. Алексашкиной Л.Н., Данилова А.А., Косулиной Л.Г. – М.: Просвещение,2018. – 432 с.

3.История Отечества. С древнейших времен до наших дней.: учебник для студ. учреждений ср. проф. образования/ Артемьев В.В.,Лубченков Ю.Н.- М. Издательский центр «Академия», 2017г. – 360с.

4.История России (Россия в мировой цивилизации). Курс лекций под ред. А.А.Радугина. – М, Центр, 2019. – 600 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - Самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; - Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - Ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - Определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; - Самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач; - Владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на 	<p>Использование информации для эффективного выполнения поставленных задач. Эффективная работа в коллективе. Использование ИКТв своей деятельности. Проявление ответственности за работу в команде и ее результат.</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия Дифференцированный зачет</p>

<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; выделять наиболее значимое в перечне информации; - Основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; - Базовый понятийный аппарат социальных наук; - Основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире; - Причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; - Тенденции познания социальных и политических явлений и процессов. - Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - Основы проектной деятельности; - Правила оформления документов и построения устных сообщений - Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн) - Сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире 	<p>Домашние задания; внеаудиторная самостоятельная работа; конспекты; устный опрос; тестирование. Выполнение рефератов, творческих работ и ЭССЕ.</p>	<p>Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>- Сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении</p> <p>Сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике</p>		
--	--	--

Основа ОК= умения общие (Уо)+знания общие (Зо)

Общие компетенции (ОК)	Умения общие (Уо)	Знания общие (Зо)
ОК 02	Уо 02.01	Зо 02.01
	Уо 02.02	Зо 02.02
	Уо 02.03	Зо 02.03
	Уо 02.04	
	Уо 02.05	
	Уо 02.06	
ОК 03	Уо.03.01	Зо.03.01
	Уо.03.02	Зо.03.02
	Уо.03.03	Зо.03.03
	Уо.03.10	Зо.03.08
	Уо.03.11	Зо.03.09
ОК 04	Уо.04.01	Зо.04.01
	Уо.04.02	Зо.04.02
ОК 05	Уо.05.01	Зо.05.01
ОК 06	Уо 06.02	Зо 06.01
	Уо 06.03	Зо 06.03
	Уо 06.04	Зо 06.04
	Уо 06.05	
	Уо 06.06	

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД. 06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОУД. 06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	<p>У 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>У 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У 01.05 составить план действия;</p> <p>У 01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У 01.08 реализовать составленный план;</p> <p>У 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>З 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>З 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>З 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	У 02.01 определять задачи для поиска информации; У 02.02 определять необходимые источники информации; У 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; У 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; У 02.06 оформлять результаты поиска	З 02.01 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; З 02.02 приемы структурирования информации; З 02.03 формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; У 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З 03.02 современная научная и профессиональная терминология; З 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	У 04.01 организовывать работу коллектива и команды; У 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З 04.02 основы проектной деятельности
ОК 08	У 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	З 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З 08.02 основы здорового образа жизни; З 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
теоретическое обучения	4
практические занятия	110
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Теоретический раздел	15	
Основное содержание		9	
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание учебного материала	1	
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	1	ОК 04, ОК 06 ОК 08
Тема 1.2 Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Содержание учебного материала	1	ОК 04, ОК 06 ОК 08
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	1	
Тема 1.3 Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	1	ОК 04, ОК 06 ОК 08
	Понятие «здоровье», физическое, психическое и социальное здоровье. Факторы, определяющие здоровье Понятие «здоровый образ жизни»; составляющие здорового образа жизни: режим труда и отдыха, искоренение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание	1	
Тема 1.4 Активный отдых и досуг	Содержание учебного материала	1	ОК 04, ОК 06 ОК 08
	Досуговая деятельность человека, её роль и значение в организации здорового образа жизни современного человека Активный отдых и его предназначение в жизнедеятельности	1	

	современного человека		
	Виды и формы активного отдыха и досуга		
Тема 1.5 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Содержание учебного материала	1	ОК 04, ОК 06 ОК 08
	Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья <i>(Варианты: дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др)</i> Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность	1	
Тема 1.6 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 06 ОК 08
	Формы и содержание самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	
	Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью); соблюдение требований безопасности и гигиенических правил во время занятий физической культурой и спортом		
	Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек.		
	Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена		
	Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями		
Тема 1.7 Основы самоконтроля за индивидуальными показателями здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	Содержание учебного материала		2
	Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития	2	
	Самоконтроль за индивидуальными показателями умственной и физической работоспособностью		
	Самоконтроль за индивидуальными показателями физической		

	подготовленностью		
	Дневник самоконтроля		
Профессионально ориентированное содержание		6	
Тема 1.8 Физическая культура в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 06 ОК 08
	Здоровый образ жизни и профессиональная деятельность. Рациональная организация труда и оптимальный двигательный режим как факторы сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности	1	
	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья		
	Формы организации физической культуры в условиях профессиональной деятельности, их роль и значение в оптимизации работоспособности и профилактике переутомления		
	Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры		
	В том числе практических занятий	1	
	Определение возможностей различных форм организации физической культуры в оптимизации работоспособности и профилактике переутомления в условиях профессиональной деятельности	1	
Тема 1.9 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 06, ОК 08
	Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка	2	
	Задачи профессионально-прикладной физической подготовки		
	Средства профессионально-прикладной физической подготовки		
	В том числе практических занятий	2	
	Определение значимых физических и психических качеств с учётом специфики вида профессиональной деятельности	2	
Раздел № 2	Практический раздел	98	
Методико-практические занятия		12	
Основное содержание		9	
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение	Содержание учебного материала	3	ОК 04, ОК 06 ОК 08
	Упражнения и комплексы упражнений для утренней зарядки,	-	

комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	физкультминуток, физкультпауз, коррекции осанки и телосложения		
	Упражнения и комплексы упражнений различной функциональной направленности		
	В том числе практических занятий	3	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения	2	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	1	
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала	3	ОК 04, ОК 06 ОК 08
	Техника выполнения тестовых упражнений комплекса ГТО		
	Этапы подготовки к выполнению тестовых упражнений обучающимися СПО.	-	
	Упражнения и комплексы упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений		
	В том числе практических занятий	3	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений	1	
	Освоение методики составления планов-конспектов и проведения самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2	
Тема 2.3 Осуществление самоконтроля за индивидуальными показателями физического развития и физических качеств, здоровья, умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала	3	ОК 04, ОК 06 ОК 08
	Практическое применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями физического развития		
	Практическое применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями умственной и физической работоспособностью	-	
	Практическое применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями физической подготовленностью		
	В том числе практических занятий	3	
	Применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями физического развития и оценка физического развития на основе результатов самоконтроля.	1	

	Применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями умственной и физической работоспособности и оценка умственной и физической работоспособности на основе результатов самоконтроля	1	
	Применение методов самоконтроля за индивидуальными показателями физической подготовленностью и оценка физической подготовленности на основе результатов самоконтроля	1	
Профессионально ориентированное содержание		3	
Тема 2.4 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Содержание учебного материала	3	ОК 04, ОК 06 ОК 08
	Упражнения и комплексы упражнений для производственной гимнастики	-	
	Упражнения и комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
	Упражнения и комплексы упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности		
	В том числе практических занятий	3	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	1	
	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2	
Учебно-тренировочные занятия		86	
Основное содержание		74	
Тема 2.5. Физические упражнения	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 06

для оздоровительных форм занятий физической культурой	Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, развитие основных физических качеств, поддержания работоспособности, профилактику предупреждения заболеваний, связанных с учебной деятельностью	-	ОК 08
	В том числе практических занятий	4	
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания	4	
2.6 Спортивные игры⁸			
Тема 2.6(1) Футбол	Содержание учебного материала	20	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08.
	Техника выполнения приёмов игры: удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря	-	
	Тактика игры в футбол: тактика защиты, тактика нападения	-	
	Правила игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам	-	
	Техника безопасности на занятиях футболом	-	
	В том числе практических занятий	20	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	8	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	4	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	4	
	Развитие физических способностей средствами футбола	4	
Тема 2.6 (2) Баскетбол	Содержание учебного материала	22	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08.
	Техника выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты	-	

⁸Из перечисленных спортивных игр профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, не менее 2.

	отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча		
	Тактика игры в баскетбол: тактика защиты, тактика нападения.		
	Правила игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам		
	Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола		
	Техника безопасности на занятиях баскетболом		
	В том числе практических занятий	22	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	8	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	8	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	4	
	Развитие физических способностей средствами баскетбола	4	
Тема 2.6 (3) Волейбол	Содержание учебного материала	20	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08.
	Техника выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	-	
	Тактика игры в волейбол: тактика защиты, тактика нападения		
	Правила игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам		
	Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола		
	Техника безопасности на занятиях волейболом		
	В том числе практических занятий	20	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	8	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	4	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	4	
	Развитие физических способностей средствами волейбола	4	
Тема 2.6 (4) Бадминтон	Содержание учебного материала	11	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08.
	Техника выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения	-	

	игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад		
	Тактика игры в бадминтон: тактика защиты, тактика нападения		
	Правила игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам		
	Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона		
	Техника безопасности на занятиях бадминтоном		
	В том числе практических занятий	10	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	4	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
	Развитие физических способностей средствами бадминтона	2	
Тема 2.6 (5) Теннис	Содержание учебного материала	18	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08.
	Техника выполнения приёмов игры: упражнения с мячом - «школа мяча»; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); упражнения с ракеткой; упражнения с ракеткой и мячом. Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, передвижения игрока (старт из исходного положения, движение к мячу, «вход» в удар, «выход» из удара и повторный старт, выход на позицию наивысшей готовности для следующего ответа); подача, приём подачи (свеча)	-	
	Тактика игры в теннис: тактика защиты, тактика нападения		
	Правила игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам		
	Подвижные игры и эстафеты с элементами тенниса		
	Техника безопасности на занятиях теннисом		
	В том числе практических занятий	18	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	8	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	4	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	4	
	Развитие физических способностей средствами тенниса	2	

2.7. Гимнастика⁹		18		
Тема 2.7 (1) Основная гимнастика (обязательный вид)	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08.	
	Строевые приемы: «Становись!, Равняйся!, Смирно!, Вольно!, Отставить!, Разойдись!»; расчеты по порядку, на первый и второй и др.; повороты на месте: «Нале-ВО», «Напра-ВО», «Кру-ГОМ», «Пол-оборота нале-ВО!» Передвижения: в обход, по кругу, по диагонали, противходом, змейкой			
	Построения и перестроения: построение в шеренгу, колонну; перестроения из одной шеренги в две, из одной шеренги в три, «из шеренги уступом»; «Поворотом в движении из колонны по одному в колонну по 2,3 и т.д.»; размыкания и смыкания			
	Общеразвивающие упражнения без предмета и с предметом (с мячом, со скамейкой и на скамейке, на гимнастической стенке и возле неё, с гимнастической палкой, скакалкой, обручем, гантелями и т.п). Общеразвивающие упражнения в парах			-
	Прикладные упражнения: ходьба и бег, упражнения в равновесии, перелазания, лазанье по канату в два или в три приема, поднимание и переноска груза, поднимание и переноска партнера, переползания, упражнения в метании и ловле			
	Техника безопасности на занятиях гимнастикой			
	В том числе практических занятий	6		
	Выполнение строевых приёмов, поворотов на месте, передвижений	1		
	Выполнение построений и перестроений; размыкания и смыкания	1		
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах	1		
Выполнение прикладных упражнений	1			
Тема 2.7 (2) Спортивная гимнастика	Содержание учебного материала	7	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08.	
	Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:			
	Девушки	Юноши		
	Брусья разной высоты: висы, Параллельные брусья: висы, упоры,			

⁹Основная гимнастика является обязательным видом, из остальных перечисленных видов гимнастики профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, не менее 2.

	упоры, седы, повороты, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания, подъем переворотом махом одной толчком другой, спад, соскок	размахивания, подъем махом, подъем разгибом, кувырок вперед, соскок с поворотом кругом		
	Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна	Перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)		
	Опорный прыжок через козла: ноги врозь, согнув ноги	Опорный прыжок через коня: боком, углом		
	В том числе практических занятий		7	
	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)		2	
	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)		2	
	Освоение и совершенствование опорного прыжка через козла: ноги врозь, согнув ноги (девушки); опорного прыжка через коня: боком, углом (юноши)		2	
	Развитие физических способностей средствами спортивной гимнастики		1	
Тема 2.8 Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала		32	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08
	Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, эстафетный бег 4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)		-	
	Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжка в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы»,			

	перекидной		
	Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра		
	Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой		
	В том числе практических занятий	30	
	Совершенствование техники спринтерского бега	4	
	Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции	4	
	Совершенствование техники эстафетного бега	8	
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	4	
	Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	8	
	Совершенствование техники метания	8	
	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики	4	
Профессионально ориентированное содержание		12	
Тема 2.09 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой профессионально-ориентированной направленности	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08.
	Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	-	
	В том числе практических занятий	4	
	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	4	
Тема 2.10 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08.
	Виды физкультурно-спортивной деятельности, двигательные задания, упражнения, способствующие развитию значимых в	-	

	профессиональной деятельности физических и психических качеств. ¹⁰		
	В том числе практических занятий	8	
	Развитие профессионально – значимых физических и психических качеств	8	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		4¹¹	
Всего:		118	

¹⁰Содержание учебного материала определяется образовательной организацией самостоятельно с учётом направленности на развитие значимых в профессиональной деятельности физических и психических качеств.

¹¹ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

Спортивный зал (универсальный), оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки; ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (скакалки, гимнастические коврики, фитболы), гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса; оборудование, для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке (лыжехранилище, мастерская для мелкого ремонта лыжного инвентаря, теплые раздевалки); лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.); компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания

1. Германов Г. Н., Корольков А. Н., Сабирова И. А. Теория и история физической культуры и спорта. Учебное пособие для СПО. В 3-х томах. Том 1. Игры олимпиад. М.: Юрайт, 2019. 794 с.
2. Зайцев А. А., Зайцева В. Ф., Луценко С. Я. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка. М.: Юрайт, 2020. 227 с.
3. Качанов Л. Н., Шапекова Н., Марчибаева У. Лечебная физическая культура и массаж. Учебник. М.: Фолиант, 2018. 272 с.
4. Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Теория и история физической культуры. М.: КноРус, 2020. 448 с.
5. Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 256 с.
6. Литош Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение. М.: Юрайт, 2020. 170 с.
7. Махник Д.И. Правовые основы общественно-государственного взаимодействия в области физической культуры и спорта // Законодательство и экономика. 2016. N 11. С. 54 — 60.
8. Мелёхин А. В. Менеджмент физической культуры и спорта. М.: Юрайт, 2019. 480 с.
9. Мельник Т.Е. Государственно-частное партнерство в области физической культуры и спорта // Журнал российского права. 2016. N 12. С. 133 — 141.

10. Мурзин Д.В., Ольховский Р.М. Вопросы правового регулирования общественно полезных услуг в области физической культуры и массового спорта // Российский юридический журнал. 2017. N 6. С. 172 — 183.

11. Пельменев В. К., Конеева Е. В. История физической культуры. М.: Юрайт, 2019. 184 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>;

Дополнительные источники:

1. Бегидова Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры. М.: Юрайт, 2019. 192 с.

2. Бишаева А.А., Малков А.А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 312 с.

3. Бурухин С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика. М.: Юрайт, 2019. 174 с.

4. Виленский М. Я., Горшков А. Г. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 216 с.

5. Качанов Л. Н., Шапекова Н., Марчибаева У. Лечебная физическая культура и массаж. Учебник. М.: Фолиант, 2018. 272 с.

6. Собянин Ф. И. Физическая культура. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Феникс, 2020. 221 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения.	Демонстрировать знания роли физической культуры, основ здорового образа жизни, зоны физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжений.	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование.
Умения:		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	Демонстрировать умения применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности пользования средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов.

ПООП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.07 Астрономия»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**22. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**23. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

24. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**25. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Астрономия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Астрономия» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹² ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК1</i>	<p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>У01.01 Выражать результаты измерений и расчетов в единицах Международной системы;</p> <p>У01.02 Приводить примеры практического использования астрономических знаний о небесных телах и их системах;</p> <p>У01.03 Решать задачи на применение изученных астрономических законов;</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>301.01 Смысл понятий: активность, астероид, астрология, астрономия, астрофизика, атмосфера, болид, возмущения, восход светила, вращение небесных тел, Вселенная, вспышка, Галактика, горизонт, гранулы, затмение, виды звезд, зодиак, календарь, космогония, космология, космонавтика, космос, кольца планет, кометы, кратер, кульминация, основные точки, линии и плоскости небесной сферы, магнитная буря, Метагалактика, метеор, метеорит, метеорные тело, дождь, поток, Млечный Путь, моря и материки на Луне, небесная механика, видимое и реальное движение небесных тел и их систем, обсерватория, орбита, планета, полярное сияние, протуберанец, скопление,</p>

		<p>созвездия и их классификация, солнечная корона, солнцестояние, состав Солнечной системы, телескоп, терминатор, туманность, фазы Луны, фотосферные факелы, хромосфера, черная дыра, Эволюция, эклиптика, ядро;</p> <p>301.02 Смысл работ и формулировку законов: Аристотеля, Птолемея, Галилея, Коперника, Бруно, Ломоносова, Гершеля, Браге, Кеплера, Ньютона, Леверье, Адамса, Галлея, Белопольского, Бредихина, Струве, Герцшпрунга-Рассела, Амбарцумяна, Барнарда, Хаббла, Доплера, Фридмана, Эйнштейна;</p>
OK2	<p>Уо 02.05 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У02.01. Осуществлять самостоятельный поиск информации естественнонаучного содержания с использованием различных источников, ее обработку и представление в разных формах;</p>	<p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>302.01 Определения физических величин: астрономическая единица, афелий, блеск звезды, возраст небесного тела, параллакс, парсек, период, перигелий, физические характеристики планет и звезд, их химический состав, звездная величина, радиант, радиус светила, космические расстояния, светимость, световой год, сжатие планет, синодический и сидерический период, солнечная активность, солнечная постоянная, спектр светящихся тел Солнечной системы;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
<i>Самостоятельная работа</i> ¹³	-
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹⁴ , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1.			
Тема 1. Практические основы астрономии	Дидактические единицы, содержание	2	ОК1 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02
	Звезды и созвездия. Небесные координаты и звездные карты.		
	Видимое движение звезд на различных географических широтах. Годичное движение Солнца по небу. Эклиптика.	2	
	Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны.	2	
	Время и календарь	2	
Тема 1.2. Строение Солнечной системы.	Дидактические единицы, содержание	2	ОК1 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01 Зо 01.02 ОК2 Уо 02.01 Уо 02.05 Зо 02.01 Зо 02.02
	Развитие представлений о строении мира. Конфигурация планет. Синодический период		
	Законы движения планет Солнечной системы.	2	
	Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе.	2	
	Движение небесных тел под действием сил тяготения	2	

¹⁴ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

Тема 1.3 Природа тел солнечной системы.	Дидактические единицы, содержание		
	Общие характеристики планет. Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение.	2	OK1 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Зо 01.01
	Система Земля-Луна. Планеты земной группы	2	Зо 01.02 OK2 Уо 02.01
	Планеты –гиганты. Планеты – карлики и малые тела.	2	Уо 02.05 Зо 02.01
	Контрольная работа №1	2	Зо 02.02
Тема 1.4 Солнце и звезды.	Дидактические единицы, содержание	2	
	Солнце – ближайшая звезда. Расстояния до звезд.		OK2 Уо 02.01 Уо 02.05
	Массы и размеры звезд. Переменные и нестационарные звезды	2	Зо 02.01 Зо 02.02
Тема 1.5. Строение и эволюция Вселенной.	Дидактические единицы, содержание	2	
	Наша Галактика. Другие звездные системы- галактики.		OK2 Уо 02.01
	Основы современной космологии. Жизнь и разум во Вселенной	2	Уо 02.05 Зо 02.01
	Контрольная работа №2	2	Зо 02.02
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Астрономия»,

оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;

- посадочные места по количеству обучающихся;

- комплект учебно-наглядных пособий комплект таблиц по темам:

1. Введение в астрономию.
2. Строение Солнечной системы.
3. Физическая природа тел Солнечной системы.
4. Солнце и звёзды.

- набор оборудования для демонстрации

1. Телескоп.
2. Фотографии Солнца с пятнами и протуберанцами.
3. Фотографии звездных скоплений и газопылевых туманностей.
4. Фотографии галактик.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Е.В.Алексеева, Астрономия-2-е изд.,стер.-М.:Издательский центр«Академия»,2019.-255 с.
2. Б.А.Воронцов-Вельяминов,Астрономия-11 класс,базовый уровень, Дрофа,2018 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Астрофизический портал. Новости астрономии. <http://www.afportal.ru/astro>
2. Вокруг света. <http://www.vokrugsveta.ru>
3. Всероссийская олимпиада по астрономии. <http://www.astroolymp.ru>
4. Государственный астрономический институт им. П. К. Штернберга, МГУ. <http://www.sai.msu.ru>
5. Интерактивный гид в мире космоса. [http:// spacegid.com](http://spacegid.com)
6. МКС онлайн. <http://mks-onlain.ru>
academia_sibir@mail.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Стивен Маран Астрономия для "чайников" М.: Диалектика, 2004.
2. Атлас звездного неба. Все созвездия от Северного и Южного полушарий с подробными картами. Шимбалев А.А. Мн.: Харвест, 2004.
3. Короновский Н.В., Брянцева Г.В., Луна - наш вечный спутник,, Изд."Первое сентября", Физика, № 9-10, 2016, стр. 37 - 41.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний</i>		
Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	Устный опрос, тестовый контроль, решение учебных задач
Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Устный опрос, тестовый контроль, решение учебных задач
301.01 Смысл понятий: активность, астероид, астрология, астрономия, астрофизика, атмосфера, болид, возмущения, восход светила, вращение небесных тел, Вселенная, вспышка, Галактика, горизонт, гранулы, затмение, виды звезд, зодиак, календарь, космогония, космология, космонавтика, космос, кольца планет, кометы, кратер, кульминация, основные точки, линии и плоскости небесной сферы, магнитная буря, Метагалактика, метеор, метеорит, метеорные тело, дождь, поток, Млечный Путь, моря и материки на Луне, небесная механика, видимое и реальное движение небесных тел и их систем, обсерватория, орбита, планета, полярное сияние, протуберанец,	описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы "цвет-светимость", физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера	Устный опрос, тестовый контроль, решение учебных задач

скопление, созвездия и их классификация, солнечная корона, солнцестояние, состав Солнечной системы, телескоп, терминатор, туманность, фазы Луны, фотосферные факелы, хромосфера, черная дыра, Эволюция, эклиптика, ядро;		
301.02 Смысл работ и формулировку законов: Аристотеля, Птолемея, Галилея, Коперника, Бруно, Ломоносова, Гершеля, Браге, Кеплера, Ньютона, Леверье, Адамса, Галлея, Белопольского, Бредихина, Струве, Герцшпрунга-Рассела, Амбарцумяна, Барнарда, Хаббла, Доплера, Фридмана, Эйнштейна;	смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, смысл физического закона Хаббла	Устный опрос, тестовый контроль, решение учебных задач
Зо 02.02 приемы структурирования информации;	оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях	Устный опрос, тестовый контроль, решение учебных задач
302.01 Определения физических величин: астрономическая единица, афелий, блеск звезды, возраст небесного тела, параллакс, парсек, период, перигелий, физические характеристики планет и звезд, их химический состав, звездная величина, радиант, радиус светила, космические расстояния, светимость, световой год, сжатие планет, синодический и сидерический период, солнечная активность, солнечная постоянная, спектр светящихся тел Солнечной системы;	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: понимания взаимосвязи астрономии с другими науками- гипотезы происхождения Солнечной системы; основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы	Устный опрос, тестовый контроль, решение учебных задач

<i>Перечень умений,</i>		
Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	оценивания информации, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях	Устный опрос, тестовый контроль, решение учебных задач
Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений	Устный опрос, тестовый контроль, решение учебных задач
У01.01 Выразить результаты измерений и расчетов в единицах Международной системы;	смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина	Устный опрос, тестовый контроль, решение учебных задач
У01.02 Приводить примеры практического использования астрономических знаний о небесных телах и их системах;	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии	Устный опрос, тестовый контроль, решение учебных задач
У01.03 Решать задачи на применение изученных астрономических законов;	Определение расстояний до тел солнечной системы и их взаимодействие	Устный опрос, тестовый контроль, решение учебных задач
Уо 02.05 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Устный опрос, тестовый контроль, решение учебных задач
У02.01. Осуществлять самостоятельный поиск информации естественнонаучного содержания с использованием различных источников, ее обработку и представление в разных формах;	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять этапы решения задачи; основные этапы освоения космического пространства	Устный опрос, тестовый контроль, решение учебных задач

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

к ПООП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям).
Код и наименование профессии/специальности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

«ОУД.08 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

**26. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**27. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

28. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**29. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.08 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Входящей в состав укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление. ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹⁵ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У.о 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; У.о 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.о 02.07 использовать современное программное обеспечение;	Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	документов и построения устных сообщений
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Уо 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной	Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Зо 08.02 основы здорового образа жизни; Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

уровня физической подготовленности	деятельности; Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	профессии (специальности); Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения
------------------------------------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в т.ч. в форме практической подготовки	
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i> ¹⁶	-
Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹⁷ , формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.		18	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 З.о 08.01 З.о 08.02 З.о 08.03 З.о 08.04
Введение.	Цели и задачи дисциплины Основы безопасности жизнедеятельности	2		
Тема 1.1 Здоровье , основные понятия и определения. Критерии здоровья.	Основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности.	2		
Тема 1.2 Двигательная активность и закаливание организма.	Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.	2		
Тема 1.3 Здоровый образ жизни.	Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья. Факторы, способствующие укреплению здоровья.	2		
Тема 1.4 Рациональное питание, его значение для	Рациональное питание и его значение для здоровья.	2		

¹⁷ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

человека.				
Тема 1.5 Вредные привычки, их влияние на здоровье.	Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек и злоупотребления наркотическими веществами.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий Влияние на здоровье вредных привычек.	2		
Тема 1.5 Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов	Окружающая среда: природная, техногенная, социальная, производственная. Виды негативных факторов по происхождению: природные, биологические, экологические, техногенные, социальные и антропогенные. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.	2		
Тема 1.6 Нравственность и здоровье, формирование правильного взаимоотношения полов.	Социальная роль женщины в современном обществе. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Правовые аспекты взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи.	2		
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.		28	ОК 4	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01
Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации природного характера.	Краткая характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций природного характера.	2	ОК 7	Уо 07.01 Зо 07.03 Зо 07.04
	В том числе практических и лабораторных занятий Правила поведения в ЧС природного характера.	2		
Тема 2.2 Чрезвычайные ситуации техногенного характера.	Краткая характеристика наиболее вероятных для данной местности и района проживания чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий Правила поведения в ЧС техногенного характера.	2		
Тема 2.3 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона.	РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.	2		

Тема 2.4 Современные средства поражения и их поражающие факторы	Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения.	2		
Тема 2.5 Организация гражданской обороны на промышленном и с/х объекте.	Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов ЧС мирного и военного времени.	2	ОК 5	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 2.6 Средства индивидуальной защиты.	Применение средств индивидуальной защиты в ЧС.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий Применение средств индивидуальной защиты в ЧС.	2		
Тема 2.7 Чрезвычайные ситуации криминогенного характера.	Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.	2		
Тема 2.8 Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта.	Милиция в Российской Федерации – система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий Правила поведения в ситуациях криминогенного характера и при угрозе террористического акта.	2		
Тема 2.9 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.		2		
Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.		10	ОК 6	Уо 06.01
Тема 3.1 История создания Вооружённых Сил России.	Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I. создание регулярной армии. ее особенности. Военная реформа Петра I. создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине	2		Уо 06.02

	XIX века, создание массовой армии..			Зо 06.01
Тема 3.2 Организационная структура Вооружённых сил России.	Создание советских Вооруженных Сил. их структура и предназначение. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы	2		Зо 06.02 Зо 06.03
Тема 3.3 Состав Вооружённых сил России.	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации. рода Вооруженных Сил Российской Федерации. рода войск. Сухопутные войска: история создания. предназначение. структура. Военно-Воздушные Силы: история создания. предназначение. структура. Военно-Морской Флот. история создания. предназначение. структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания. предназначение. структура. Космические войска: история создания. предназначение. структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура.	2		
Тема 3.4 Определение правовой основы военной службы.	Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Определение правовой основы военной службы.	2		
Тема 3.5 Символы воинской чести.	Боевое знамя – символ воинской чести. История создания	2		
Раздел 4. Основы медицинских знаний		12	ОК 2	Уо 02.02 Уо 02.03 У.о 02.04 У.о 02.05 У.о 02.07 Зо 02.02 Зо 02.03
Тема 4.1 Виды ран. Первая медицинская помощь при ранах	Виды ран (огнестрельные, колотые, рубленые, рваные, укушенные), первая помощь при ранах.	2		
Тема 4.2 Электротравма и первая медицинская помощь при электротравмах.	Электротравма и первая медицинская помощь при электротравмах.	2		
Тема 4.3 Характеристика кровотечений и первая помощь при кровотечениях.	Венозное кровотечение, ПМП при венозном кровотечении. Артериальное кровотечение, ПМП при артериальном кровотечении. Внутреннее кровотечение, ПМП при внутреннем кровотечении.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий ПМП при ранах и кровотечениях.	2		
Тема 4.4 Первая медицинская помощь (обморок, коллапс, массовые поражения,	Первая медицинская помощь при обмороке, коллапсе, ожогах, переломах.	2		

Тема 4.5 ПМП при инфекционных заболеваниях.	Первая медицинская помощь при массовых поражениях и инфекционных заболеваниях.	2		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт		2		
Всего:		70		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) .

Кабинет «*Основы безопасности жизнедеятельности*», оснащенный оборудованием:

многофункциональный комплекс преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
имитаторы ранений и поражений;
образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытового (индикатор радиоактивности);
учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности; •
образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий;
аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
образцы средств пожаротушения (СП);
макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
макет автомата Калашникова;
электронный стрелковый тренажер;
обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд,
техническими средствами обучения:
информационно-коммуникативные средства;
экранно-звуковые пособия;
интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор
тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 368с.
 Марков В.В.- Основы безопасности жизнедеятельности. 11 кл: - М.: Дрофа,2018.
 Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности: 10 кл.: из-во «Просвещение» -9е изд.-М.: Просвещение2019

3.2.2. Основные электронные издания

Безопасность жизнедеятельности. Форма доступа <http://www.allegd.ru/edu/saf.htm>

Безопасность жизнедеятельности: конспект лекций. Крюков Р.Ф. Форма доступа <http://www.knigafound.ru/books/52234>

Безопасность. Образование. Человек. Форма доступа <http://www.bezopasnost.edu/66/ru/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

Алексеев В.А., Матасова И.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: «Феникс», 2001. – 320с.
 Васнев В.А. Основы подготовки к военной службе: Кн. Для учителя / В.А. Васнев, С.А. Чиненный. – М., 2019.
 Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для сред. проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 336с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> ¹⁸	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические	основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него потенциальные	Оценка результатов устных ответов. Контрольная работа. Выполнение индивидуального задания

<p>особенности личности; Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Зо 08.02 основы здорового образа жизни; Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>; Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения</p>	<p>опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания</p> <p>основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p> <p>основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан</p> <p>порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу, состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации</p> <p>основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывающие в запасе</p> <p>предназначение, структуру и задачи РСЧС</p> <p>предназначение, структуру и задачи гражданской обороны</p>	
<p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>	<p>владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера пользоваться средствами</p>	<p>Оценка результатов устных ответов. Контрольная работа. Выполнение индивидуального задания</p>

<p>У.о 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У.о 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У.о 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У.о 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У.о 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У.о 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У.о 06.01 описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>;</p> <p>У.о 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>У.о 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У.о 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У.о 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У.о 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i></p>	<p>индивидуальной и коллективной защиты</p> <p>оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для ведения здорового образа жизни</p> <p>оказания первой медицинской помощи</p> <p>развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы</p> <p>вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи</p>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОУД.7 ИНФОРМАТИКА»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**30. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**31. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

32. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**33. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.7 ИНФОРМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОУД.7 ИНФОРМАТИКА» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.02.09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
01	У 01.01 распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах; У 01.02 использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; У 01.03 оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;	З 01.01 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий; назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы;
02	У 02.01 иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; У 02.02 создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы; просматривать, создавать, У 02.03 редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;	З 02.01 Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, единицы измерения информации; З 02.02 Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности
09	У 09.01 оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами; У 09.02 наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики; У 09.03 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;	З 09.01 назначение и функции операционных систем;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	138
в т.ч. в форме практической подготовки	80
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	80
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
Раздел 1 Информационная деятельность человека		6			
Тема 1. Роль информационной деятельности в современном обществе.	1 Информационное общество. Информационная культура. Информационные ресурсы общества Образовательные информационные ресурсы.	4	***	ОК 01	У 01.01 З 01.01
	2. Правовая охрана программ и данных. Защита информации. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.				
	Контрольная работа	2			
Раздел 2. Информация и информационные процессы		18			
Тема 1 Подходы к понятию информации и измерению информации.	1. Понятие «Информации» и свойства информации. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные типы, алгоритмов.	4	***	ОК 01	У 01.02 З 01.01
	Практические и лабораторные занятия	14			
	1. Представление и кодирование информации. Системы счисления				

	2. Представление Числовой информации с помощью систем счисления.				
	3. Римская система счисления.				
	4. Перевод целого десятичного числа, в целое двоичное, восьмеричное и шестнадцатеричное числа.				
	5. Составление простейших алгоритмов и запись их в графическом представлении.				
	6. Разработка и программирование задач с линейной, разветвляющейся и циклической структурой				
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		22			
Тема 3.1. Архитектура компьютеров. Виды программного обеспечения компьютеров.	1. Основные характеристики компьютеров. Аппаратная реализация компьютера. Магистрально - модульный принцип построения компьютера	6		ОК 01 ОК 09	У 01.02 З 01.01 У 09.02 З 09.01
	2. Программное обеспечение. Операционная система. Программная обработка данных				
	3. Файлы и файловая система. Логическая структура дисков.				
	Контрольная работа	2			
	Практические и лабораторные занятия				
	1. Программное обеспечение. Операционная система: назначение и состав. Загрузка операционной системы				
	2. Программная обработка данных. Файлы и файловая система. Логическая структура дисков.		14		
	3. Графический интерфейс Windows. данных.				
	4. Программная обработка				
5. Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Защита информации.					
6. Создание архива данных					
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных		32			

объектов					
Тема 4.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	1. Назначение и основные функции текстовых редакторов	2		OK 01	У 01.01
	Практические и лабораторные занятия			OK 02	У 01.02
	1. Создание и редактирование документов. Гипертекстовое представление информации				У 01.03
	2. Комплексное использование возможностей MS WORD создания текстовых документов	8			З 01.01
	3. Создание компьютерных публикаций. Использование готовых и создание собственных шаблонов.				У 02.02
Тема 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	1. Назначение и основные функции электронных таблиц	2			У 02.03
	Практические и лабораторные занятия				З 02.01
	1. Электронные таблицы. Встроенные функции.				
	2. Работа с электронной таблицей: решение задач. Построение диаграмм и графиков	8			
Тема 4.3. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.	3. Комплексное использование возможностей MS EXCEL для создания документов				
	1. Назначение и основные функции баз данных. Система управления базами данных Access.	2			
	Практические и лабораторные занятия				
	1. Создание базы данных, обработка данных				
Тема 4.4. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения,	2. Создание запросов и отчетов.	6			
	3. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов				
	1. Растровая и векторная графика. Графические редакторы.	2			
Практические и лабораторные занятия					
1. Создание графических изображений	6				
Редактирование изображений в векторном и					

мультимедийных средах.	растровом редакторе Paint.				
	2. Компьютерные презентации с использованием мультимедиа технологий. Использование эффектов анимации в компьютерной презентации.				
	3. Гиперссылки. Использование эффектов анимации в компьютерной презентации				
	Контрольная работа	2			
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		36			
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	1. Виды компьютерных информационных сетей. История формирования всемирной сети Интернет. Всемирная паутина	4		OK 01 OK 02 OK 09	У 01.01 У 01.02 У 01.03
	2. Работа с электронной почтой				З 01.01
	Практические и лабораторные занятия				У 02.03
	1. Локальные и глобальные сети				З 02.01
	2. Файловые архивы.				У 09.02
	3. Поиск информации в Интернете. Формирование запросов на поиск информации в сети по ключевым словам.	10			У 09.03 З 09.01
Тема 5.2. Методы создания и сопровождения сайта	4. Чат, видеоконференция, интернет-телефония.				
	1. Понятие сайта. Способы создания сайта. Основные критерии создания веб – ресурсов. Основные этапы создания сайта, их характеристика				
	2. Понятие навигации сайта. Виды навигации. Основные элементы веб – ресурса: баннер, его основная задача, технические характеристики. Другие средства для привлечения пользователей	8			
	3. Создание сайта с тремя фреймами				
	Практические и лабораторные занятия				
	1. Основные этапы создания сайта, их характеристика				
2. Язык гипертекстовой разметки. Теги HTML.	14				

	3. Создание Web - страниц в Блокноте				
	4. Списки на Web - страницах.				
	5. Формы на Web -страницах.				
Промежуточная аттестация		18			
Всего		138			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Информационных технологий в профессиональной деятельности»*,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В случае необходимости:

Лаборатория *Информационных технологий в профессиональной деятельности (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП-П)*, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1. Информатика. Цветкова М.С., Хлобыстова Ю.И. Москва, «Академия», 2020.
2. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И. Ю., Москва, «Академия», 2020.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Наборы цифровых ресурсов к учебникам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ. Учебные, культурно-просветительские и познавательные материалы. <http://school-collection.edu.ru/>

2. Единая коллекция ЦОР. Система виртуальных лабораторий «Задачник 2-6»
Интерактивный задачник по информатике для 2-6 классов. Система виртуальных лабораторий по информатике «Задачник 2-6» <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/473cf27f-18e7-469d-a53e-08d72f0ec961/?>

3. Образовательные ресурсы online. Сетевые компьютерные практикумы по информатике Сайт Сетевых компьютерных практикумов по информатике - образовательный проект компании "Кирилл и Мефодий", который предназначен для учащихся образовательных учреждений и позволит самостоятельно изучить информатику как на базовом, так и на повышенном уровне, а также получить практические навыки.

<http://webpractice.cm.ru>

4. Информатика и информационные технологии в образовании Этот сайт посвящен информатике и ИКТ в образовании. При его создании ставилась задача собрать в одном месте большое количество интересного материала по данной теме, а также, дать возможность учителям, использующих компьютер на своих уроках и внеклассных мероприятиях, обменяться опытом, методическими материалами, компьютерными программами и др. <http://www.rusedu.info/>

5. Портал "Клякс@.net" Информационно - образовательный портал. Методические материалы. Экзаменационные билеты. Компьютер на уроках. Тесты по информатике, в том числе и on-line. <http://www.klyaksa.net/>

6. Раздел Копилка портала "Клякс@.net". В этом разделе публикуются разработки уроков, планы, конспекты, презентации, методические и дидактические материалы и др. Загрузить свои материалы можно через "Систему обратной связи" - ссылка в вашем профиле. <http://www.klyaksa.net/htm/kopilka/index.htm>

7. Сайт посвящен информатике и ИКТ (информационно-коммуникационной технологии). Здесь Вы найдёте теоретический материал школьной программы за 8, 9,10 и 11 класс, тесты по темам школьного курса, образцы самостоятельных и контрольных работ. Полное описание Turbo Pascal 7 и примеры решения задач. Описание HTML. <http://www.5byte.ru/>

8. Интернет-проект "Задачи" Интернет-проект "Задачи" предназначен для учителей и преподавателей, как помощь при подготовке уроков, кружков и факультативных занятий. Система "Задачи" поможет школьнику, заинтересовавшемуся какой-то задачей, найти и ее, и множество похожих примеров; поможет глубже понять данную тему и расширить свой кругозор. Проект включает в себя в основном задачи по математике (есть разделы, посвященные лингвистике и криптографии). В системе также содержатся задачи олимпиад и турниров по математике разного уровня и разных регионов. <http://www.problems.ru>

9. Интернет-университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) Интернет-университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) - это проект издательства "Открытые системы", который позволяет бесплатно изучить в дистанционном режиме множество учебных курсов, которые помогут получить новые знания и повысить профессиональную квалификацию <http://www.intuit.ru/>

10. Онлайн-тестирование ИТ Онлайн-тестирование по информационным технологиям <http://tests.academy.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Электронный учебно-методический комплекс по информатике - <http://informatics.ssga.ru/lectures>

2. Дидактические материалы по информатике - <http://comp-science.narod.ru/>

3. Журнал «МИФ» (Математика, Информатика, Физика) -<http://virlib.eunnet.net/mif/>
4. Журнал «Компьютерные инструменты в образовании» – <http://ipo.spb.ru/journal/>
5. Журнал Информатика – <http://inf.1september.ru/>

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>У 01.01 распознавать и описывать информационные процессы в социальных, биологических и технических системах;</p> <p>У 01.02 использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;</p> <p>У 01.03 оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</p> <p>У 02.01 иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p> <p>У 02.02 создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы; просматривать, создавать,</p> <p>У 02.03 редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;</p> <p>У 09.01 оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;</p> <p>У 09.02 наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;</p> <p>У 09.03 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации</p>	<p>разделение информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию и объяснению принципов организации целого и т. п. (анализ);</p> <p>интерпретация результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию гипотезы, системного структурирования новой информации, объясняющей явление или событие (синтез);</p> <p>оценка значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т. п. (оценка);</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических и контрольных работ</p>

при использовании средств ИКТ;		
<p>3 01.01 основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты и процессы;</p> <p>3 02.01 Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный, единицы измерения информации;</p> <p>3 02.02 Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности</p> <p>3 09.01 назначение и функции операционных систем;</p>	<p>тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствие в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;</p> <p>простые вопросы с коротким ответом;</p> <p>несложные задания по воспроизведению текста</p>	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельных и контрольных работ, текущий контроль знаний на занятиях.</p>

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

ООД.10 «Математика»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**34. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

35. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

36. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**37. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«Математика»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹⁹ ПК, ОК	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>
ОК 01	У о 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У о 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У о 01.03 определять этапы решения задачи; У о 01.05 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	З о 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З о 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З о 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной

	У о 01.07 составлять план действия; У о 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (или с помощью наставника) самостоятельно	и смежных областях; З о 01.05 структуру плана для решения задач;
ОК 02	У о 02.01 определять задачи для поиска информации; У о 02.02 определять необходимые источники информации; У о 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У о 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; У о 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; У о 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У о 02.07 использовать современное программное обеспечение; У о 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	З о 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З о 02.02. приемы структурирования информации; З о 02.03. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; З о 02.03. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	У о 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; У о 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У о 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	З о 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З о 03.04 основы финансовой грамотности; основы предпринимательской деятельности; З о 03.06 порядок выстраивания презентации;
ОК 04	У о 04.01 организовывать работу коллектива и команды; У о 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З о 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З о 04.02 основы проектной деятельности
ОК 05	У о 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З о 05.01 особенности социального и культурного контекста; З о 05.02 правила оформления документов и построения устных

ОК 06	У о 06.01 описывать значимость своей профессии	сообщений. З о 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З о 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии
ПК 3.1	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
ПК 3.3	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; ;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
ПК 4.1	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.6	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

Добавлено примечание (U1): Под ПК должны быть подведены знания и умения отражающие содержание данной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	340
в т. ч.:	
теоретическое обучение	262
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	60
<i>Самостоятельная работа</i> ²⁰	-
Промежуточная аттестация	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ²¹ , формированию которых способствует элемент программы Код ПК, ОК Код Н/У/З
1		2	3	4
Раздел 1		Введение	2	ОК 01 У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05 У о 01.07, У о 01.09 З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05 ОК 02 У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08 ОК 03 У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05. З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
Раздел 2.		Повторение курса основной школы	16	
Тема 1.	1	Действия с рациональными числами и десятичными дробями	2	ОК 01 У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05 У о 01.07, У о 01.09 З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05 ОК 02 У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08 ОК 03
	2	Процент. Пропорция	2	
	3	Приближенные вычисления.	2	
	4	Решение уравнений	2	
	5	Неравенства I степени. Неравенства II степени	2	
	6	Построение графиков функций	2	

	7	Решение задач	2	У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05. З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
		Практические занятия.№1 Выполнение действий с рациональными числами	2	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02 З о 04.01, З о 04.02 ОК 05 У о 05.01 З о 05.01, З о 05.02 ОК 06 У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02. ПК 3.1 ПК 3.3
Раздел 3.		Степени и корни	22	ОК 01
Тема 1.		<i>Действительные числа</i>	12	У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05 У о 01.07, У о 01.09 З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	1	Арифметический корень натуральной степени	2	ОК 02 У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	2	Арифметический корень натуральной степени	2	ОК 03
	3	Степень с натуральным и действительным показателем	2	У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05. З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
	4	Степень с натуральным и действительным показателем	2	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02 З о 04.01, З о 04.02
		Практические занятия.№2 Арифметический корень натуральной степени	2	ОК 05 У о 05.01 З о 05.01, З о 05.02
		Практические занятия.№3 Вычисление степени с рациональными показателями, их свойства	2	ОК 06 У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02.
	1	Степенная функция, ее свойства и график	2	
	2	Равносильные уравнения и неравенства	2	
	3	Иррациональные уравнения	2	
	4	Иррациональные неравенства.	2	
		Практические занятия.№4 Решение иррациональных уравнений и неравенств	2	

Раздел 4	4	Показательная функция Иррациональные неравенства.	12 2	ОК 01 У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05 У о 01.07, У о 01.09
Тема 1.	1	Показательная функция, ее свойства и график.	2	З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	2	Показательные уравнения	2	ОК 02
	3	Показательные уравнения	2	У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	4	Показательные неравенства	2	ОК 03
	5	Системы показательных уравнений и неравенств	2	У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05. З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
		Практические занятия №5 Решение показательных уравнений и неравенств	2	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02 З о 04.01, З о 04.02 ОК 05 У о 05.01 З о 05.01, З о 05.02 ОК 06 У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02.
Раздел 5		Логарифмы. Логарифмическая функция.	16	ОК 01
Тема 1.	1	Логарифмы. Свойства логарифмов	2	У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05 У о 01.07, У о 01.09
	2	Свойства логарифмов	2	З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	3	Десятичные и натуральные логарифмы	2	ОК 02
	4	Логарифмическая функция, ее свойства и график	2	У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	5	Логарифмические уравнения	2	ОК 03
	6	Логарифмические неравенства и системы уравнений и неравенств.	2	У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05. З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
		Практические занятия №6 Логарифмы и их свойства	2	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02 З о 04.01, З о 04.02
		Практические занятия №7 Решение логарифмических уравнений и неравенств	2	ОК 05 У о 05.01 З о 05.01, З о 05.02 ОК 06 У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02.

Раздел 6		Основы тригонометрии. Тригонометрические функции.	56	ОК 01 У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05 У о 01.07, У о 01.09 З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
Тема1		Тригонометрические формулы	32	
	1	Радианная мера угла	2	ОК 02
	2	Поворот точки вокруг начала координат		У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04
	3	Определение синуса, косинуса и тангенса угла	2	У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	4	Знаки синуса, косинуса и тангенса	2	ОК 03
	5	Зависимость между синусом, косинусом и тангенсом одного и того же угла.	2	У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05.
	6	Тригонометрические тождества	2	З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
			2	ОК 04
	7	Синус, косинус и тангенс углов α и $-\alpha$	2	У о 04.01, У о 04.02
	8	Формулы сложения	2	З о 04.01, З о 04.02
	9	Синус, косинус и тангенс двойного и половинного угла.	2	ОК 05
	10	Формулы приведения	2	У о 05.01
	11	Формулы приведения	2	З о 05.01, З о 05.02
	12	Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов.	2	ОК 06
	13	Обобщающий урок –игра «Тригонометрия»	2	У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02.
		Практические занятия.№8 Тригонометрические функции	2	
		Практические занятия.№9 Тригонометрические формулы	2	
		Практические занятия.№10 Преобразование тригонометрических выражений	2	
Тема2		Тригонометрические уравнения	16	ОК 01 У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05 У о 01.07, У о 01.09 З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	1	Уравнения $\cos x = a$	2	
	2	Уравнения $\sin x = a$	2	
	3	Уравнения $\operatorname{tg} x = a$.	2	

	4	Решение тригонометрических уравнений	2	ОК 02
	5	Решение тригонометрических уравнений	2	У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	6	Решение тригонометрических неравенств	2	ОК 03
		Практические занятия.№11 Решение простейших тригонометрических уравнений	2	У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05. З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
		Практические занятия.№12 Решение тригонометрических уравнений и неравенств	2	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02 З о 04.01, З о 04.02
Тема3		Тригонометрические функции	8	ОК 05 У о 05.01 З о 05.01, З о 05.02 ОК 06 У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02.
	1	Область определений и множество значений тригонометрических функций.	2	ОК 01 У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У о 01.05 У о 01.07, У о 01.09
	2	Четность, нечетность, периодичность тригонометрических функций.	2	З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05 ОК 02
	3	Свойства функций $y = \cos x$ $y = \sin x$ $y = tg x$ и их графики	2	У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08 ОК 03
		Практические занятия.№13 Применение свойств тригонометрических функций	2	У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05. З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03 ОК 04 У о 04.01, У о 04.02 З о 04.01, З о 04.02 ОК 05 У о 05.01 З о 05.01, З о 05.02 ОК 06 У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02.
Раздел 7		Производная и ее применение	40	ОК 01
		Производная и её геометрический смысл	20	У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У о 01.05 У о 01.07, У о 01.09
Тема 1	1	Производная	2	

	2	Производная степенной функции	2	З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	3	Правила дифференцирования	2	ОК 02
	4	Правила дифференцирования	2	У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04
	5	Производные некоторых элементарных функций	2	У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	6	Производные некоторых элементарных функций	2	ОК 03
	7	Производная сложных функций	2	У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05.
	8	Геометрический смысл производной	2	З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
		Практические занятия №14 Нахождение производной степенной функции	2	ОК 04
		Практические занятия №15 Нахождение производных элементарных функций	2	У о 04.01, У о 04.02
				З о 04.01, З о 04.02
				ОК 05
				У о 05.01
				З о 05.01, З о 05.02
				ОК 06
				У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02.
Тема 2.		Применение производной к исследованию функций	20	ОК 01
	1	Возрастание и убывание функции	2	У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У о 01.05
	2	Экстремумы функции	2	У о 01.07, У о 01.09
	3	Экстремумы функции	2	З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	4	Применение производной к построению графиков функций.	2	ОК 02
	5	Применение производной к построению графиков функций.	2	У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04
	6	Наибольшее и наименьшее значение функции	2	У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	7	Выпуклость графика функции, точки перегиба	2	ОК 03
	8	Прикладные задачи на применение производной.	2	У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05.
		Практические занятия №16 Применение производной к исследованию функций	2	З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
		Практические занятия №17 Применение производной к построению графиков функций.	2	ОК 04
				У о 04.01, У о 04.02
				З о 04.01, З о 04.02
				ОК 05
				У о 05.01
				З о 05.01, З о 05.02
				ОК 06
				У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02.
Раздел 8		Первообразная функции и ее применение	20	ОК 01
Тема 1.	1	Первообразная	2	У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У о 01.05

	2	Правила нахождения первообразной	2	У о 01.07, У о 01.09
	3	Площадь криволинейной трапеции и интеграл	2	З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	4	Вычисления интегралов.	2	ОК 02
	5	Вычисления интегралов.	2	У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04
	6	Вычисление площадей с помощью интегралов.	2	У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	7	Вычисление площадей с помощью интегралов.	2	ОК 03
		Практические занятия №18 Правила нахождения первообразных	2	У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05.
		Практические занятия №19 Вычисление интегралов	2	З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
		Практические занятия №20 Вычисления интегралов. Вычисление площадей с помощью интегралов.	2	ОК 04
				У о 04.01, У о 04.02
				З о 04.01, З о 04.02
				ОК 05
				У о 05.01
				З о 05.01, З о 05.02
				ОК 06
				У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02.
Раздел 9.		Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей	20	ОК 01
				У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05
				У о 01.07, У о 01.09
				З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
				ОК 02
				У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04
				У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
				ОК 03
				У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05.
				З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
				ОК 04
				У о 04.01, У о 04.02
				З о 04.01, З о 04.02
				ОК 05
				У о 05.01
				З о 05.01, З о 05.02
				ОК 06
				У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02.
Тема 1	1	Элементы комбинаторики	2	ОК 01
	2	Комбинаторные задачи. Перестановки, размещения, сочетания.	2	У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05
	3	Случайные события. Вероятность события.	2	У о 01.07, У о 01.09
	4	Бином Ньютона .Комбинация событий	2	З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	5	Вероятность события. Теорема сложения и умножения вероятностей.	2	ОК 02
	6	Теорема сложения и умножения вероятностей.	2	У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04
	7	Статистическая вероятность Статистика	2	У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	8	Обобщающий урок «Своя игра»	2	ОК 03
		Практические занятия №21 Решение комбинаторных задач	2	У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05.
		Практические занятия №22 Решение задач по теме «Вероятность. Статистика»	2	З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
				ОК 04
				У о 04.01, У о 04.02
				З о 04.01, З о 04.02
				ОК 05
				У о 05.01
				З о 05.01, З о 05.02
				ОК 06
				У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02.
				ПК4.1ПК4.6

Раздел 10		Прямые и плоскости в пространстве	24	ОК 01 У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05 У о 01.07, У о 01.09 З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
		Аксиомы стереометрии и их следствия	4	ОК 02 У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
Тема 1	1	Аксиомы стереометрии Существование плоскости, проходящей через данную прямую и данную точку	2	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02 З о 04.01, З о 04.02
	2	Пересечение прямой с плоскостью. Существование плоскости, проходящей через три данные точки	2	ОК 06 У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02.
Тема 2		Параллельность прямых и плоскостей	10	ОК 01 У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05 У о 01.07, У о 01.09 З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	1	Параллельные прямые в пространстве. Признак параллельности	2	ОК 02 У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	2	Признак параллельности прямой и плоскости. Признак параллельности плоскостей	2	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02 З о 04.01, З о 04.02
	3	Существование плоскости, параллельной данной плоскости.	2	ОК 06 У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02.
	4	Свойства параллельных плоскостей	2	
		Практические занятия №23 Параллельность прямых и плоскостей	2	
Тема 3.		Перпендикулярность прямых и плоскостей	10	ОК 01 У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05 У о 01.07, У о 01.09 З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	1	Перпендикулярность прямых в пространстве. Признак перпендикулярности прямой и плоскости	2	ОК 02 У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	2	Свойства перпендикулярных прямой и плоскости.	2	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02 З о 04.01, З о 04.02
	3	Перпендикуляр и наклонная.	2	ОК 06 У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02.
	4	Теорема о трех перпендикулярах. Признак перпендикулярности плоскостей	2	
		Практические занятия №25	2	

		Перпендикулярность прямых и плоскостей»		
Раздел 11		Координаты и векторы в пространстве	8	ОК 02
Тема 1	1	Введение декартовых координат в пространстве Расстояние между точками. Координаты середины отрезка	2	У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08 ОК 03 У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05.
	2	Умножение вектора на число. Угол между векторами.	2	З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
	3	Действия над векторами	2	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02
		Практические занятия №26 Выполнение действия над векторами в пространстве	2	З о 04.01, З о 04.02 ОК 05 У о 05.01 З о 05.01, З о 05.02 ОК 06 У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02
Раздел 12		Многогранники и тела вращения	68	ОК 01
Тема 1		Многогранники	20	У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У о 01.05 У о 01.07, У о 01.09 З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	1	Двугранный угол Многогранники	2	ОК 02
	2	Призма. Изображение призмы и построение ее сечений. Прямая призма	2	У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08 ОК 03 У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05.
	3	Параллелепипед. Центральная симметрия параллелепипеда	2	З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
	4	Прямоугольный параллелепипед. Симметрия прямоугольного параллелепипеда	2	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02
	5	Пирамида. Построение пирамиды и ее плоских сечений	2	З о 04.01, З о 04.02 ОК 05 У о 05.01
	6	Правильная пирамида	2	З о 05.01, З о 05.02
	7	Усеченная пирамида	2	ОК 06
	8	Правильные многогранники.		У о 06.01, З о 06.01, З о 06
		Практические занятия №27 Решение задач по теме «Многогранники»	2	
		Практические занятия Решение задач по теме «Правильные многогранники»	2	

Тема 2		Тела вращения	18	ОК 01 У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05 У о 01.07, У о 01.09 З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	1	Цилиндр. Сечения цилиндра плоскостями	2	ОК 02
	2	Вписанная и описанная призмы	2	У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	3	Конус. Сечения конуса плоскостями	2	ОК 03
	4	Конус. Усеченный конус	2	У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05. З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
	5	Вписанная и описанная пирамиды	2	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02 З о 04.01, З о 04.02
	6	Шар. Сечение шара плоскостью	2	ОК 05 У о 05.01 З о 05.01, З о 05.02
	7	Вписанные и описанные сферы	2	ОК 06 У о 06.01, З о 06.01, З о 06
	8	Обобщающий урок по теме «Тела вращения» Своя игра	2	
	Практические занятия №28 Решение задач по теме «тела вращения»	2		
Тема 3.		Объемы многогранников	12	ОК 01 У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05 У о 01.07, У о 01.09 З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	1	Понятие объема. Объем прямоугольного параллелепипеда	2	ОК 02
	2	Объем призмы	2	У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	3	Объем пирамиды	2	ОК 03
	4	Объем усеченной пирамиды	2	У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05. З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
	5	Построение развертки поверхностей многогранников	2	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02 З о 04.01, З о 04.02
	Практические занятия №29 Вычисление объемов многогранников	2	ОК 05 У о 05.01 З о 05.01, З о 05.02	
			ОК 06 У о 06.01, З о 06.01, З о 06	
Тема 4.		Объемы и поверхности тел вращения	18	ОК 01 У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05 У о 01.07, У о 01.09
	1	Объем цилиндра	2	

	2	Объем конуса. Объем усеченного конуса.	2	З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	3	Объем шара	2	ОК 02
	4	Площадь поверхностей цилиндра.	2	У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04
	5	Площадь поверхностей конуса	2	У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	6	Площадь поверхностей усеченного конуса	2	ОК 03
	7	Площадь поверхности сферы и ее частей	2	У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05.
	8	Построение развертки поверхностей тел вращения	2	З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
		Практические занятия №30	2	ОК 04
		Решение задач на объем и поверхности тел вращения		У о 04.01, У о 04.02
				З о 04.01, З о 04.02
				ОК 05
				У о 05.01
				З о 05.01, З о 05.02
				ОК 06
				У о 06.01, З о 06.01, З о 06
		Промежуточная аттестация (экзамен)	18	
		итого	322	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математика»,

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Математика»;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. 1. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ В.А. Гусев, С.Г. Григорьев, С.В.Иволгина-5-е изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия»,2020-416 стр...
2. . Богомолов, Н. В. Математика: учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021— 396 с.
- 3.Алимов Ш.А. и др. Алгебра и начала анализа. 10 (11) кл. – М., 2018.
4. Погорелов А.В. Геометрия. 10-11 кл. – М.. 2019г

3.2.2. Основные электронные издания

- 1.Портал Math.ru: библиотека, медиатека, олимпиады, задачи, научные школы, учительская, история математики <http://www.math.ru>
2. Материалы по математике в Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/collection/matematika>
3. Газета «Математика» Издательского дома «Первое сентября» <http://mat.1september.ru>
4. ЕГЭ по математике: подготовка к тестированию <http://www.uztest.ru>
5. Задачи по геометрии: информационно-поисковая система <http://zadachi.mcsme.ru>
6. Математика в помощь школьнику и студенту (тесты по математике online) <http://www.mathtest.ru>
7. Математические этюды: SD-графика, анимация и визуализация математических сюжетов <http://www.etudes.ru>
8. Образовательный математический сайт Exponenta.ru <http://www.exponenta.ru>
9. Портал Allmath.ru — Вся математика в одном месте <http://www.allmath.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

- 1.Александров А.Д., Вернер А.Л., Рыжик В.И. Геометрия (базовый и профильный уровни). 10—11 кл. 2019 год

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе. - овладение математическими знаниями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; - готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности; - готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. <p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная 	<p>Критерии оценки тестирования:</p> <p>1-4 балла – «неудовлетворительно»;</p> <p>5-8 баллов – «удовлетворительно»;</p> <p>9-11 баллов – «хорошо»;</p> <p>12-15 баллов – «отлично»</p> <p>Критерии оценки устного опроса:</p> <p>«отлично» - верно даны определения понятий и приведены примеры; студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, излагает материал полно, умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, уверенно излагает материал;</p> <p>«хорошо» - дан ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допущены 1-2 ошибки, которые сам же студент исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала;</p> <p>«удовлетворительно» - студент излагает материал неполно и допускает</p>	<p>Текущий контроль, промежуточный контроль:</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Фронтальный опрос</p>

Добавлено примечание ([U2]): Должны совпадать с таблицей 1.2

<p>научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. <p>Предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира; - сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; - сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа; - владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; - сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об 	<p>неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>«неудовлетворительно» - студент обнаруживает незнание большей части изучаемого по теме материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>
---	--

<p>основных понятиях элементарной теории вероятностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений; - сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; - сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах. 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики; - понимание значимости математики для научно-технического прогресса, - сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей; - развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; <p>Метапредметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и 	<p>Критерии оценки самостоятельной работы:</p> <p>«отлично» - 86-100 % правильных ответов;</p> <p>«хорошо» - 66-85% правильных ответов;</p> <p>«удовлетворительно» - 50-65% правильных ответов;</p> <p>«неудовлетворительно» - менее 50 % правильных ответов.</p> <p>Критерии оценки тестирования:</p> <p>Оценка «5» (отлично) – 25-31 балл</p> <p>Оценка «4» (хорошо) – 16-24 балла</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) – 12-15 баллов</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) – менее 12 баллов.</p> <p>Критерии оценки результатов практической работы</p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> работа выполнена в полном объёме, с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно</p>	<p><i>Текущий контроль, промежуточный контроль:</i></p> <p><i>Аудиторная самостоятельная работа</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p>

<p>команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. <p>Предметные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение методами доказательств и алгоритмов решения; - владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; - использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств; - сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение 	<p>выполнены все записи, в наличии анализ ошибок.</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии).</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, отсутствуют аргументы ответов.</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> ставится, если обучающийся искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на письменно на вопросы.</p> <p>Критерии оценки экзаменационной работы:</p> <p>Оценка «5» (отлично) – 25-31 балл</p> <p>Оценка «4» (хорошо) – 16-24 балла</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) – 12-15 баллов</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) – менее 12 баллов.</p>	<p><i>Промежуточная аттестация по дисциплине:</i> <i>Письменная экзаменационная работа (в тестовой форме)</i></p>
--	---	--

<p>изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</p> <ul style="list-style-type: none">- сформированность умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;- сформированность умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;- сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;- владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;- владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОД. 11 Экономика»

2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

**38. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**39. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

40. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**41. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ²² ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>Умения:</p> <p>1.распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>2.анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>3.определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>4.составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>5.владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>6.реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Знания:</p> <p>1.актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>2.основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>
ОК 02	<p>Умения:</p> <p>1.определять задачи для поиска информации;</p> <p>2.определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p>	<p>Знания:</p> <p>1.номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p>

	3.структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; 4.оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	2.приемы структурирования информации; 3.формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Умения: 1.определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; 2.профессиональную терминологию; 3.определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: 1.содержание актуальной нормативно-правовой документации; 2.современная научная и профессиональная терминология; 3.возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Умения: 1.организовывать работу коллектива и команды; 2.взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: 1.психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 2.основы проектной деятельности
ОК 05	Умения: 1.грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: 1.особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Умения: 1.описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: 1.сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 2. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); 3.стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Умения: 1.соблюдать нормы экологической безопасности; определять	Знания: 1.правила экологической безопасности при ведении профессиональной

	направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	деятельности; 2.основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3.пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Умения: 1.использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; 2.пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Знания: 1.роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 2.социальном развитии человека; 3.основы здорового образа жизни; 4.условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); 5.средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Умения: 1.применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 2.использовать современное программное обеспечение	Знания: 1.современные средства и устройства информатизации; 2.порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Умения: 1.понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; 2. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 3.строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 4.писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 2.основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Умения:	Знания:

	1.выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; 2.презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; 3.оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; 4.презентовать бизнес-идею; 5.определять источники финансирования	1.основы предпринимательской деятельности; 2.основы финансовой грамотности; 3.правила разработки бизнес-планов; 4.порядок выстраивания презентации; 5.кредитные банковские продукты
ПК 2.6	1.Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	1.Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.7	1.Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	1.Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	158
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	120
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	28
Промежуточная аттестация экзамен	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ²³ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика и Экономическая наука		22	
Тема 1. Экономика - понятие Потребности человека	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 Уо. 01.01 Уо. 0 1.02 Уо. 02.02 Уо. 02.03 Уо. 06.01
	1 Понятие экономики		
	2 Экономические потребности общества		
Тема 2. Свободные и экономические блага.	Содержание учебного материала	2	ПК 2.6 ОК 1
	1 Экономические ресурсы: труд, земля, капитал. Факторы производства.		
Тема 3. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов	Содержание учебного материала	2	ОК 2 Уо. 01.02
	1 Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов		
	Практические занятия №1	2	Уо. 01.03
	1 Сгруппировать факторы производства и определить их значимость в процессе производства		Уо. 02.02

²³ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

	Самостоятельная работа обучающихся	2	3 2.6 01
	Ограниченность экономических ресурсов региона Восточной Сибири		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Мероприятия по сохранению экономических ресурсов		
Тема 4. Типы экономических систем	Содержание учебного материала	2	ОК 5 ОК 9 Уо. 05.01 Уо. 09.01
	1 Традиционная экономическая система		
	2 Чистая рыночная экономика		
Тема 5. Типы экономических систем	Содержание учебного материала	2	
	1 Административно-командная система		
	2 Смешанная экономическая система		
Тема 6. Собственность, понятие виды.	Содержание учебного материала	2	ПК 2.6
	1 Понятие собственности.		ОК 1
	2 Формы собственности		ОК 2
Тема 7. Конкуренция. Монополия	Содержание учебного материала	2	ОК 5
	1 Конкуренция . Совершенная конкуренция.		Уо. 01.02
	2 Монополия, олигополия, монополия		Уо. 01.03
Тема 8. Значение специализации	Содержание учебного материала	2	Уо. 02.01
	1 Понятие экономической свободы. Экономический выбор, меновая, альтернативная стоимость.		Уо. 05.01
	2 Специализация и её значение для формирования рынка.		
Тема 9. Значение обмена, виды обмена	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен		
	2 Принудительный добровольный и товарный обмен		
	Контрольная работа	2	
Раздел 2. Семейный бюджет.		8	

Тема 1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережение населения . Страхование.	Содержание учебного материала		2	ОК 1 ОК 2 Уо. 02.02 Уо. 02.03 Уо. 0.2.01
	1	Понятие семейного бюджета, его роль и значение Формирование семейного бюджета.		
	2	Личный располагаемый доход		
Тема 2. . Сбережение населения . Страхование	Содержание учебного материала		2	
	1	Сбережение населения. Страхование.		
	Практические занятия № 2.		2	
	1	Расчёт семейного бюджета	2	
	2	Расчёт дохода по вкладам	2	
Раздел 3. Рыночная экономика			30	
Тема 1. Рыночный механизм	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6 ОК 3 ОК 4 ОК 5 Уо. 03.02 Уо. 03.03 Уо. 04.03 Уо. 05. 01 3 2.6. 01
	1	Круговорот производства продукции в экономической системе.		
	2	Обмен и распределение продукции.		
Тема 2. Рыночное равновесие	Содержание учебного материала		2	
	3	Потребление продукции		
	Практические занятия № 4		2	
	1	Построение графика спрос и предложение, определение равновесной цены		
Тема 3. Производственная структура предприятия.	Содержание учебного материала		2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 Уо. 03.01 Уо. 03.02
	1	Общая структура предприятия. Инфраструктура предприятия производственная социальная		
	2	Основные формы организации труда.		
Тема 4. Производственный и	Содержание учебного материала		2	
	1	Производственный и технологический процесс		

технологический процесс	Практические занятия № 5		2	Уо. 04.02
	1	Расчёт длительности производственного цикла		Уо. 05.01
Тема 5. Основной капитал.	Содержание учебного материала		2	
	1	Основной капитал его значение в производстве.		ПК 2.6
Тема 6. Оборотный капитал	Содержание учебного материала		2	ОК 3
	1	Оборотный капитал его роль и значение в производстве	2	ОК 4
	Практические занятия № 6		2	ОК 5
	1	Составление таблицы по основному и оборотному капиталу (определить их особенности)		Уо. 03.01
	Самостоятельная работа обучающихся		2	Уо. 04.02
	1	Рациональное использование основного и оборотного капитала		Уо. 05.01
Тема 7. Издержки и выручка. Прибыль рентабельность.	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6 01
	1	Издержки и себестоимость продукции		
	2	Факторы влияющие на себестоимость продукции		
	3	Ценообразование и доход предприятия		
	Практические занятия № 7		2	ПК 4.7
	Расчёт издержек предприятия			ОК 3
	Практические занятия № 8.			ОК 4
	Методика формирования цены на продукцию		2	ОК 5
	Практические занятия № 9.			Уо. 03.02
	Расчёт прибыли и рентабельности продукции		2	Уо. 04.02
Самостоятельная работа обучающихся		6	Уо. 05.01	
Фондовая биржа её функции Аккумуляция капитала		2	3 4.7 01	
Аккумуляция капитала		2		
Цифровые деньги		2		

	Контрольная работа	2	
Раздел 4. Труд и заработная плата		16	
Тема 1. Рынок труда	Содержание учебного материала	2	ПК 2.6 ОК 3 ОК 4
	1 Проблемы спроса на экономические ресурсы		
	2 Рынок труда		
Тема 2. Цена труда, цена труда	Содержание учебного материала	2	ОК 5 ОК 11
	1 Цена труда		Уо. 03.02
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1 Рынок труда в России и его проблемы	4	Уо. 04.02 Уо. 05.01 З 2.601
Тема 3. Заработная плата	Содержание учебного материала	2	ПК 2.6 ОК 3
	1 Заработная плата - понятие		ОК 4 ОК 5
Тема 4. Заработная номинальная располагаемая	Содержание учебного материала	2	Уо. 03.02 Уо. 04.02
	1 Номинальная располагаемая и реальная заработная плата		Уо. 05.01 З 2.6.01
Тема 5. Заработная плата- мотивация работников	Содержание учебного материала	2	Уо. 04.02 Уо. 05.01 З 2.6.01
	1 Оплата труда как мотивация работников		
	Практические занятия № 10	2	
	1 Построение графика: зависимость обеспечения фактором труда от цены труда		
Тема 6. Безработица.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.7 ОК 3 ОК 5
	1 Безработица – понятие.		Уо. 03.02
	2 Виды безработицы		Уо. 05.01
Тема 7. Профсоюзы	Содержание учебного материала	2	З 4.7 01
	1 Гарантий прав профсоюзов		
	2 Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов		

Раздел 5. Деньги и банки		20	
Тема 1. Деньги	Содержание учебного материала	2	
	1 Деньги сущность, роль денег в экономике, функции денег.		
	2 Виды денег		
Тема 2. Денежные агрегаты	Содержание учебного материала	2	ПК 4.7 ОК 3 ОК 4 ОК 5 Уо. Уо. Уо.
	1 Денежные агрегаты		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уровень обмена. Денежный запас	2	
	Закон денежного обращения.	2	
	Уровень обмена. Денежный запас	2 2	
Тема 3. Банковская система РФ	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ		ПК 2.6 ОК 10 ОК 4 ОК 5
	2 Правовое положение Центрального банка РФ		
Тема 4. Банковская система РФ-функции	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные функции и задачи Центрального Банка РФ		
Тема 5. Кредитно денежная политика 20 - 21 годы.	Содержание учебного материала	2	
	1 Инструменты кредитно – денежной политики;		Уо. 10.01
	2 Методы проведения кредитно-денежной политики		Уо. 10.02
Тема 6. Кредитно денежная политика.	Содержание учебного материала	2	Уо. 04.02 Уо. 05.01 3 2.6.01
	1 Кредитно – денежная политика России в данное время		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Специализированные кредитно – финансовые учреждения		
Тема 7. Инфляция и её социальные последствия	Содержание учебного материала	2	
	1 Инфляция. Измерение уровня инфляции		ПК 2.6 ОК 3 ОК 4 ОК 5
Тема 8. Инфляция и её социальные	Содержание учебного материала	2	
	2 Типы инфляции и причины её возникновения		

последствия				Уо. 0.303
Тема 9. Инфляция и её социальные последствия	Содержание учебного материала		2	Уо. 04.02 Уо.05.01 3.2.6. 01
	3	Социально – экономические последствия инфляции		
Раздел 6. Государство и экономика			28	
Тема 1. Общественные блага	Содержание учебного материала		2	ОК 3 ОК 4 ОК 9 Уо. 03.02 Уо. 04.01 Уо. 09.02
	1	Понятие - общественные блага, общественные и индивидуальные блага		
	2	Черты и классификация общественных благ		
	3	Исключаемые и не исключаемые общественные блага		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 2. Налоги система налогообложения	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6 ОК 3 ОК 5
	1	Система налогообложения		
Тема 3. Налоги элементы функции налоговых органов	Содержание учебного материала		2	ОК 11 Уо. 03.01 Уо. 05.01 3 2.6. 01
	2	Виды и элементы налогов		
	3	Системы и функции налоговых органов		
Тема 4. Государственный бюджет	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6 ОК 3 ОК 4
	1	Основные статьи доходов государственного бюджета		
	2	Структура бюджетных расходов		

Тема 5. Государственный долг	Содержание учебного материала		2	ОК 9 Уо. 03.01 Уо. 04.02 Уо. 09.02 З 2.6.01
	1	Дефицит и профицит государственного бюджета		
Тема 6. Валовый внутренний продукт, валовый национальный продукт.	Содержание учебного материала		2	ОК 3 ОК 5 Уо. 03.02 Уо. 05.01
	1	Понятие валового внутреннего продукта, национального продукта		
Тема 7. Валовый внутренний продукт, валовый национальный продукт.	Содержание учебного материала		2	Уо. 03.02 Уо. 05.01
	2	Цели национального производства и состав ВВП. Номинальный и реальный ВВП		
Тема 8. Неравенство доходов и его измерения	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6 ОК 3 ОК 4 ОК 9 Уо. 03.03 Уо. 04.02. Уо.09.01 З 2.6.01
	1	Метод потока расходов, доходов.		
Тема 9. Неравенство доходов и его измерения	Содержание учебного материала		2	Уо.09.01 З 2.6.01
	2	Неравенство доходов		
Тема 10.	Содержание учебного материала		2	
	1	Кривая Лоренца.		

Экономические циклы	1	Понятие экономического цикла		
Тема 11. Экономические циклы их фазы	Содержание учебного материала		2	
	1	Фазы экономических циклов		
Тема 12. Экономический рост экстенсивный	Содержание учебного материала		2	ПК 4,7 ОК 3 ОК 4 ОК 9 Уо. 03.03. Уо. 04.01 Уо.09.02 З 4.701
	1	Экстенсивный экономический рост		
Тема 13. Экономический рост интенсивный	Содержание учебного материала		2	
	1	Интенсивный экономический рост		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Научеёмкость предприятий в России	2	
Тема 14. Основы денежной политики государства	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6 ОК 3 ОК 5 ОК 9 Уо. 03.02 Уо. 05.01 Уо .09.01 З.2.6.01
	1	Понятие денежной политики		
	2	Монетарная политика её виды		
	3	Политика «дешевых» и «дорогих» денег.		
Раздел 7. Международная экономика			16	
Тема 1.	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6

Международная торговля и мировой рынок	1	Международная торговля и мировой рынок		ОК 3 ОК 4 ОК 9
Тема 2. Международное разделение труда	Содержание учебного материала		2	Уо. 03.02. Уо. 04.01 Уо.0.9.02
	1	Международное разделение труда		
Тема 3. Валюта. Обменные курсы валют	Содержание учебного материала		2	3 2.6.01
	1	Понятие валюты, валютный курс и его характеристика		
Тема 4. Валюта. Обменные курсы валют	Содержание учебного материала		2	
	1	Спот – курс. Форвардный курс		
Тема 5. Особенности современной экономики России	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	1	Конвертируемость валюты и динамика валютного курса		
Тема 6. Особенности современной экономики России	Содержание учебного материала		2	Уо. 03.01 Уо. 04.01 Уо.09.02
	2	Инвестиционный климат в современной России		
Тема 7. Особенности современной экономики России	Содержание учебного материала		2	3 2.6.01
	3	Россия и циклические колебания		
Контрольная работа	Контрольная работа		2	
Промежуточная аттестация	Экзамен и консультации		18	
Всего:			158	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Пукалина Н.Н. Экономика отрасли учебник для студентов СПО/ Пукалина Н.Н.-М: Издательский центр «Академия» 2019. -240 с.

2. Соколова С.В. Экономика организации учебник для студентов учреждений СПО/С.В.Соколова-5 Изд. стер. – М Издательский центр «Академия» 2020. -176 с.

3. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов СПО/ Л.Н. Черданова. - М,: Издательский центр «Академия» 2017.-224 с.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

1. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
<http://www.firo.ru/>

2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

3. Экономико –правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

2. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

3. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. Доступ к электронной библиотеке (<http://www.academia-moscow.ru>).

3.2.3. Дополнительные источники:

1.Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс).

2.Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.

3.Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.4.4.

4.Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс).

5.Шимко, П. Д. Микроэкономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс).

6.Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Профессиональное образование).

7.Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Кольшкин [и др.]; под ред. А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения²⁴</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: 1.актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 2.основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Демонстрирует знания: Как использовать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	оценка результатов выполнения практических работ
Знания: 1.номенклатура	Демонстрирует знания:	оценка результатов выполнения практической

информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 2.приемы структурирования информации; 3.формат оформления результатов поиска информации	Подбора литературы и электронных информационных источников, как структурировать информацию. Знать как оформляется результат поисков информации	работы
Знания: 1.содержание актуальной нормативно-правовой документации; 2.современная научная и профессиональная терминология; 3.возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует знания: Нормативной документации применяемой в профессиональной деятельности; современной научной и профессиональной терминологии; Возможных траекторий профессионального развития и самообразования	наблюдение за деятельностью обучающихся во выполнения практических работ; оценка результатов выполнения практических работ
Знания: 1.психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 2.основы проектной деятельности	Демонстрирует знания: По психологии-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	оценка результатов устного опроса; оценка результатов тестирования
Знания: 1.особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Демонстрирует знания: правила оформления документации в профессиональной деятельности и построения устных сообщений	оценка результатов устного и письменного опроса;
Знания: 1.сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 2. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); 3.стандарты антикоррупционного	Демонстрирует знания: значимость профессиональной деятельности по данной специальности	оценка результатов устного опроса; оценка результатов тестирования

поведения и последствия его нарушения.		
Знания: 1.правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 2.основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3.пути обеспечения ресурсосбережения	Демонстрирует знания: экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности при производстве продукции	оценка результатов устного опроса; оценка результатов тестирования
Знания: 1.роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 3.основы здорового образа жизни; 4.условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); 5.средства профилактики перенапряжения	Демонстрирует знания: Основ здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности	оценка результатов устного и письменного опроса; оценка результатов тестирования
Знания: 1.современные средства и устройства информатизации; 2.порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Демонстрирует знания: по использованию и применению и программного обеспечения в профессиональной деятельности	оценка результатов письменного опроса; оценка решения задач
Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 2.основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила	Демонстрирует знания: лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	оценка результатов тестирования; оценка решения задач

чтения профессиональной направленности текстов		
Знания: 1.основы предпринимательской деятельности; 2.основы финансовой грамотности; 3.правила разработки бизнес-планов; 4.порядок выстраивания презентации; 5.кредитные банковские продукты	Демонстрирует знания: основ предпринимательской деятельности их видов, основ финансовой грамотности, знания разделов бизнес-плана и его разработки, знание основных кредитных продуктов.	оценка результатов тестирования; оценка решения задач
1.Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрирует знания: по объекту внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	оценка результатов письменного опроса; оценка решения задач; оценка выполнения и защиты рефератов
1.Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Демонстрирует знания: по основам финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	
Умения: 1.распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; 2.анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; 3.определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Демонстрирует умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования; оценка решения задач;

<p>4.составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>5.владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>6.реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>Умения:</p> <p>1.определять задачи для поиска информации;</p> <p>2.определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>3.структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>4.оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Демонстрирует умения:</p> <p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования; оценка решения задач</p>
<p>Умения:</p> <p>1.определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию;</p> <p>2.профессиональную терминологию;</p> <p>3.определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Демонстрирует умения:</p> <p>использовать нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования</p>

	самообразования	
Умения: 1. организовывать работу коллектива и команды; 2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умения: Создавать хороший психологический климат в коллективе, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка выполнения практической работы
Умения: 1. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Демонстрирует умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования
Умения: 1. описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	Демонстрирует умения: представлять значимость своей профессии	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка решения задач
Умения: 1. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Демонстрирует умения: уметь экономно относиться к использованию ресурсов определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	оценка результатов тестирования; оценка выполнения практической работы
Умения: 1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные	Демонстрирует умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования

<p>приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; 2.пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p>	<p>профессиональных целей</p>	
<p>Умения: 1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>Демонстрирует умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка решения задач</p>
<p>Умения: 1.понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; 2. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 3.строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 4.писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Демонстрирует умения: участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>оценка результатов тестирования; оценка выполнения практической работы</p>
<p>Умения: 1.выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; 2.презентовать идеи открытия собственного дела в 3.профессиональной</p>	<p>Демонстрирует умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, уметь планировать экономическую</p>	<p>оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка решения задач</p>

<p>деятельности; 4.оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>5.презентовать бизнес-идею;</p> <p>6.определять источники финансирования</p>	<p>деятельность</p>	
<p>1.Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Демонстрирует умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>оценка результатов тестирования; оценка выполнения практической работы</p>
<p>1.Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>	<p>Демонстрирует умения: составлять базу информации по результатам деятельности на предприятии</p>	<p>оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования</p>

Приложение 3 Программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ПООП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.12 Обществознание»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

42. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
43. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
44. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
45. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

**6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«Обществознание»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Обществознание (включая экономику и право» является обязательной частью общеобразовательного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.10 Ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Зо 03.08 Основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;
	Уо 03.11 Самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Зо 03.09 Тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02 Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01 Сущность гражданско-патриотической позиции,

	общечеловеческих ценностей; Зо 06.03 Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	10
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ²⁵ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Раздел 1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе.		20	
Введение	Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Методы исследования. Значимость социального знания. Философские представления о социальных качествах человека.	2	
Тема 1.1. Человек, индивид, личность	Дидактические единицы, содержание	10	ОК 03 Уо 03.02, Зо 03.02
	1. Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество.	2	
	2. Формирование характера, учёт особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Социализация личности. Самосознание и социальное поведение.	2	
	3. Понятие истины, её критерии. Виды человеческих знаний. Основные особенности научного мышления.	2	
	4. Свобода человека и её ограничители. Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности.	2	
5. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодёжной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодёжной среды. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодёжи.	2		
Тема 1.2. Общество как сложная система	Дидактические единицы, содержание	8	ОК 03 Уо 03.02, Уо 03.10 Зо 03.02, Зо 03.08
	1. Представление об обществе как сложной динамичной системе.	2	

²⁵ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

	Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции.		
	2. Общество и природа. Противоречивость воздействия людей на природную среду. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).	2	
	3. Особенности современного мира. Процессы глобализации. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации.	2	
	4. Контрольная работа по 1 разделу	2	
Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.		10	
Тема 2.1. Наука и образование в современном мире	Дидактические единицы, содержание	6	ОК 03 Уо03.02, Зо 03.02
	1. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда учёного, его особенности. Ответственность учёного перед обществом.	2	
	2. Образование как способ передачи знаний и опыта. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования.	2	
	3. Профессиональное образование. Профессиональное образование.	2	
Тема 2.2 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 03 Уо03.02, Зо 03.02 ОК 04 Уо 04.01, Зо 04.01
	1. Мораль. Основные принципы и нормы морали. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2. Духовная культура личности и общества.	2	
Раздел 3 Экономика		6	
3.1. Экономика и экономическая наука.	Дидактические единицы, содержание	6	ОК 03 Уо03.02, Зо 03.02
	1. Понятие экономики как экономической науки. Экономические системы.	2	
	2. Экономика семьи. Бюджет семьи за месяц. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Причины безработицы и трудоустройство.	2	
Раздел 4. Социальная роль.		22	
Тема 4.1. Социальная	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 03 Уо 03.02, Зо 03.02

роль и стратификация.	1.Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность.	2	OK 04 Уо 04.01, Зо 04.01 Уо 04.02, Зо 04.02
	2.Социальная роль. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.	2	
Тема 4.2. Социальные нормы и конфликты.	Дидактические единицы, содержание	6	OK 03 Уо 03.02, Зо 03.02 OK 04 Уо 04.01, Зо 04.02
	1.Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль.	2	
	2.Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Пути разрешения социальных конфликтов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Девиантное поведение	2	
Тема 4.3. Важнейшие социальные общности и группы	Дидактические единицы, содержание	12	OK 03 Уо 03.02, Зо 03.02 OK 04 Уо 04.01, Зо 04.01
	1. Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы.		
	2. Молодёжь как социальная группа.		
	3.Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения.	2	
	4.Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.	2	
	5.Семья как малая социальная группа. Семья и брак.	2	
	6.Контрольная работа № 2	2	
Раздел 5. Политика как общественное явление		20	
Тема 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе	Дидактические единицы, содержание	10	OK03 Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.11, Зо 03.09
	1 Понятие власти. Типы общественной власти. Политическая система, её внутренняя структура. Политические институты.	2	
	2. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Демократия, её основные ценности и признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций.	2	
	3.Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств.	2	
	4.Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов- основные особенности развития современной политической системы.	2	

	5.Формы государства: формы проявления, территориально - государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов. Правовое государство, понятие и признаки.	2	
Тема 5.2. Участники политического процесса	Дидактические единицы, содержание	10	ОК03 Уо 03.02, Зо 03.02 Уо 03.11, Зо 03.09
	1.Личность и государство. Политический статус личности.	2	
	2. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия. Политическое лидерство. Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы.	2	
	3.Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Избирательная кампания в РФ	2	
	4.Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно- политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Законодательное регулирование деятельности партий в РФ.	2	
	5.Роль средств массовой информации в политической жизни общества.	2	
Раздел 6. Право		12	
Тема 6.1 Правовое регулирование	Дидактические единицы, содержание	2	ОК03 Уо 03.02, Зо 03.02
	1. Понятие права. Права ребёнка. Нарушение прав человека Правовое регулирование.	2	
Тема 6.2 Основы Конституционного Права	Дидактические единицы, содержание	2	ОК03 Уо 03.02, Зо 03.02 ОК 06 Уо 06.02, Зо 06.03
	1.Что такое конституция и конституционное право. Федеративное государство.	2	
Тема 6.3 Отрасли российского права	Дидактические единицы, содержание	6	ОК 03 Уо 03.01, Уо 03.10, Зо 03.01, Зо 03.08 ОК 04 Уо 04.01, Зо 04.01 ОК 05 Уо 05.01, Зо 05.01 ОК 06 Уо 06.02, Зо 06.01
	1.Семейное право. Гражданское право. Трудовое право. Административное право.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2.Составление брачного договора	2	
	3.Составление искового заявления	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	2	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Общественные дисциплины**» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Обществознание»;
- мультимедийная панель;
- ноутбук

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/А.А. Горелов, Т.А. Горелова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368 с.
2. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей, учебник для студентов среднего профессионального образования/А.Г. Важенин. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 528 с.

3.2.2. Основные электронные издания

http://ru.wikipedia.org/wiki/Общественные_науки

<http://ru.wikipedia.org/wiki/Обществознание>

<http://www.academia-library.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Введение в обществознание: учебник для 8–9 кл. общеобразовательных учреждений / под ред. Л. Н. Боголюбова. – 8-е изд., перераб. и доп. – М., 2010.
2. Методика преподавания обществоведения: учебник для студентов педвузов / под ред. Л. Н. Боголюбова. – М., 2010.
3. Готовимся к Единому государственному экзамену. Обществоведение. – М., 2014.
4. Единый государственный экзамен. Контрольные измерительные материалы. Обществознание. – М., 2017..

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Раздел V «Наследственное право» от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019)
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2018. – № 46. – Ст. 4532.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; - самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; - Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - Ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - Определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; - Самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и 	<p>Использование информации для эффективного выполнения поставленных задач. Эффективная работа в коллективе. Использование ИКТв своей деятельности. Проявление ответственности за работу в команде и ее результат.</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Практические занятия</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>организационных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; - Базовый понятийный аппарат социальных наук; - Основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире; - Причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; - Тенденции познания социальных и политических явлений и процессов. - Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - Основы проектной деятельности; - Правила оформления документов и построения устных сообщений 	<p>Домашние задания; внеаудиторная самостоятельная работа; конспекты; устный опрос; тестирование. Выполнение рефератов, творческих работ и ЭССЕ.</p>	<p>Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

к ПООП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ

«ООД. 13 ГЕОГРАФИЯ»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**46. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**47. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

48. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**49. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**7. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОД.13 ГЕОГРАФИЯ»**
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОД.13.02 География» является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГСО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Входящей в состав укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК (ОК-2, ОК04, ОК-5, ОК-7).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ²⁶ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У.о 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; У.о 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.о 02.07 использовать современное программное обеспечение;	Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений

особенностей социального и культурного контекста		
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	56
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ²⁷ , формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Источники географической информации		2	ОК 2	Уо 02.02 Уо 02.03 У.о 02.04 У.о 02.05 У.о 02.07 Зо 02.02 Зо 02.03
Введение.	География как наука. Традиционные и новые методы географических исследований, виды географической информации, её роль и использование в жизни людей. Геоинформационные системы.	1		
Тема 1.1 Географическая карта – особый источник информации о действительности.	Географическая карта – особый источник информации о действительности. Статистические материалы. Другие способы и формы получения географической информации: использование космических снимков, моделирование. Геоинформационные системы как средство получения, обработки и представления пространственно-координированных географических данных. Международные сравнения.	1		
Раздел 2. Политическая карта мира.		2	ОК4	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01
Тема 2.1 Современная политическая карта мира.	Страны на современной политической карте мира. Их группировка по площади территории, по численности населения. Примеры стран.	2		

	Экономическая типология стран мира по ВВП. Примеры стран. Социальные показатели состояния развития стран мира. Доходы на душу населения в странах разных типов. Примеры стран. Государственное устройство стран мира.			
Раздел 3. География мировых природных ресурсов.		4	ОК 7	Уо 07.01 Зо 07.03 Зо 07.04
Тема 3.1 Мировые природные ресурсы (минеральные, земельные)	Взаимодействие человека и природы в прошлом и настоящем. Природные ресурсы Земли, их виды. Ресурсообеспеченность. Природный потенциал разных территорий. Территориальные сочетания природных ресурсов.	2		
Тема 3.2 Водные ресурсы, климатические и рекреационные.	География природных ресурсов Земли. Основные типы природопользования. Экологические ресурсы территории. Источники загрязнения окружающей среды. Пути сохранения качества окружающей среды.	2		
Раздел 4. География населения мира.		4	ОК 2	Уо 02.02 Уо 02.03 У.о 02.04 У.о 02.05 У.о 02.07 Зо 02.02 Зо 02.03
Тема 4.1 Численность воспроизводство населения	Численность и динамика населения мира, крупных регионов и стран. Воспроизводство и миграция населения, их типы и виды.	2		
Тема 4.2 Состав (структура) населения.	Состав и структура населения (половая, возрастная, расовая, этническая, религиозная, по уровню образования). Демографическая политика в разных регионах и странах мира. Географические аспекты качества жизни населения. Характеристика трудовых ресурсов и занятости населения в крупных странах и регионах мира. Понятие о качестве трудовых ресурсов. Расселение населения.	2		
Раздел 5. География мирового хозяйства.		16	ОК 2	Уо 02.02 Уо 02.03 У.о 02.04 У.о 02.05 У.о 02.07 Зо 02.02 Зо 02.03
Тема 5.1. Научно – техническая революция и Мировое хозяйство.	Мировое хозяйство, его отраслевая и территориальная структура. География важнейших отраслей, их технические особенности и факторы размещения.	2		
Тема 5.2. География промышленности (нефтяная,	Международное географическое разделение труда.	2		

газовая, угольная).				
Тема 5.3 Электроэнергетика.	Международная специализация и кооперирование – интеграционные зоны, крупнейшие фирмы и транснациональные корпорации.	2		
Тема 5.4 Горнодобывающая промышленность, Металлургия.	Отрасли международной специализации стран и регионов мира; определяющие их факторы.	2		
Тема 5.5 Машиностроение мира.	Отрасли международной специализации стран и регионов мира; определяющие их факторы.	2	ОК 2	Уо 02.02 Уо 02.03 У.о 02.04 У.о 02.05 У.о 02.07 Зо 02.02 З.о 02.03
Тема 5.6 Химическая, Лесная и Лёгкая промышленность.	Внешние экономические связи – научно-технические, производственное сотрудничество, создание свободных экономических зон.	2		
Тема 5.7. География с/х и рыболовства.	Крупнейшие международные отраслевые и региональные союзы. Международные исследования, виды Торговля – основные направления и структура.	2		
Тема 5.8. География транспорта.	Главные центры мировой торговли. Определение географии основных отраслей и производств мирового хозяйства.	2		
Раздел 6. Регионы и страны мира.		20	ОК 4	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01
Тема 6.1 Общая характеристика Зарубежной Европы.	Различие стран современного мира по размерам территории численности населения,	2		
Тема 6.2 Субрегионы и страны Зарубежной Европы.	Особенностям населения, особенностям географического положения. Типы стран.	2		
Тема 6.3 Общая характеристика Зарубежной Азии. Китай.	Экономически развитые и развивающиеся страны (главные, высокоразвитые страны Западной Европы; страны переселенческого типа; ключевые страны; страны Внешне - ориентированного развития; новые индустриальные страны и др. группы).	2		

Тема 6.4 Общая характеристика Японии.	Экономически развитые и развивающиеся страны (главные, высокоразвитые страны	2		
Тема 6.5 Общая характеристика Индии.	Зарубежная Азия; страны переселенческого типа; ключевые страны; страны Внешне - ориентированного развития; новые индустриальные страны и др. группы).	2		
Тема 6.6 Общая характеристика Австралии.	Зарубежная Азия ;страны переселенческого типа; ключевые страны; страны Внешне - ориентированного развития; новые индустриальные страны и др. группы).	2		
Тема 6.7 Общая характеристика Африки. Субрегионы Северной и Тропической Африки.	Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, население, хозяйство, проблемы современного социально-экономического развития.	2	ОК 4	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01
Тема 6.8 Общая характеристика США. Макрорегионы.	Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, социально- население, хозяйство, проблемы современного экономического развития.	2		
Тема 6.9 Общая характеристика Канады.	Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, социально- население, хозяйство, проблемы современного экономического развития.	2		
Тема 6.10 Общая характеристика Латинской Америки. Бразилия.	Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал, социально- население, хозяйство, проблемы современного экономического развития.	2		
Раздел 7 Россия в современном мире.		4	ОК 5	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 7.1 Россия на политической карте мира.	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического положения России. Характеристика современного этапа развития хозяйства.	2		
Тема 7.2 Россия в мировом	Россия в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда. Участие	2		

хозяйстве и международное географическое разделение труда.	России в международной торговле и других формах внешних экономических связей. Участие разных регионов России в географическом разделении труда.			
Раздел 8 Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.		2	ОК 7	Уо 07.01 Зо 07.03 Зо 07.04
Тема 8.1 Систематизация глобальных проблем. Роль географии в решении глобальных проблем человека	Географические аспекты глобальных проблем человечества в прошлом и настоящем. Сырьевая, демографическая, продовольственная, экологические проблемы как особо приоритетные, пути их решения. Проблемы преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человека.	2		
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачёт	2		
Всего:		56		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Географии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности* 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- раздаточный материал
- физическая карта мира, политическая карта мира, политическая карта Европы, атласы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Баранчиков Е.В. География: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 320 с. цв. ил. : ил.

Кузнецов А.П. – География. Население и хозяйство мира. 10 кл.; Учеб.для общеобразоват. учеб. заведений. – 4-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2018.- 304 с.: ил., карт.

Лавров С.Б., Гладкий Ю.Н. – Глобальная география. 11 кл.: Учеб. для общеобразоват. учеб. заведений. – 3-е изд. – М.: Дрофа, 2019.- 352 с.: ил., карт.

Максаковский В.П. – Экономическая и социальная география мира: учеб. для 10 кл. общеобразоват. учреждений / В.П. Максаковский. – 15-е изд. – М.: Просвещение, 2019. – 398 с.: ил., карт.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный учебник «География 10-11 класс Максаковский В.П.» <http://mygeograph.ru>>учебник – geografii – 10-11 klass
2. Компьютерное тестирование <http://geo.koltyrin.ru/test-kartamira-records/php>
3. Мультимедийная презентация [http://edufuture.biz/index.php?title= География 10 кл.](http://edufuture.biz/index.php?title=География_10_кл)
4. Кроссворды on-line <http://spisok-literature.ru>>Готовые кроссворды» Кроссворды по географии»
5. Видео с интернет ресурсов <http://interneturok.ru>>geography/10-klass

3.2.3. Дополнительные источники

Баранчиков Е.В. – Тесты по географии: 10 класс: к учебнику В.П. Максаковского «Экономическая и социальная география мира. 10 класс» / Е.В. Баранчиков. – 3-е изд., стереотип. – М.: Издательство «Экзамен Ром В.Я., Дронов В.П. География России. Население и хозяйство. 9кл.:

Учеб. для общеобразоват. учеб. заведений. – 6-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2000. – 400 с.: ил., карт.

Шабанов А.Н. – Страны мира. Современный справочник / Сост. Ю.А. Сереженко, Н.Ю. Дмитриева, О.А. Иванова, Н.А. Сарафанова. – М.: Мир книги, 2019.- 416 с., ил.», 2019. – 94с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> ²⁸	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона	основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и	. Оценка результатов устных ответов. Контрольная работа. Индивидуальное задание.

	геоэкономического положения России, её роль в международном географическом разделении труда;	
<p>У.о 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>У.о 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>У.о 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У.о 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У.о 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У.о 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У.о 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У.о 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У.о 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p>	<p>определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;</p> <p>оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;</p> <p>Применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;</p> <p>Составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;</p> <p>сопоставлять географические карты</p>	<p>Оценка результатов устных ответов. Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Выполнение заданий на контурной карте.</p> <p>Работа с географическими картами и атласами</p>

	различной тематики; использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;	
--	---	--

к ПООП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

ООД.14 «Природа и экология Иркутской области»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**50. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**51. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

52. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**53. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

8. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Природа и экология Иркутской области»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Природа и экология Иркутской области» является обязательной частью общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ²⁹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У.01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.01.03 составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; У.01.04 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	3.01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3.01.05 структуру плана для решения задач; 3.01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У.02.01 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; У.02.02 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	3.02.01 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 3.02.02 приемы структурирования информации; 3.02.03 формат оформления

²⁹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

	У.02.03 выделять наиболее значимое в перечне информации; У.02.04 оценивать практическую значимость результатов поиска;	результатов поиска информации программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 05	У.05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	3.05.01 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	У.07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i> У.07.02 осуществлять работу с соблюдением принципов У.07.03 бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	3.07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 3.07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; 3.07.03 принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 09	У.09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.09.02 использовать современное программное обеспечение	3.09.01 современные средства и устройства информатизации; 3.09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности темы;
ПК 1.10	У1.10.01 Определять по карте географическое положение, рельеф, климат Иркутской области; У1.10.02 давать характеристику наиболее распространенных представителей растительного и животного мира Иркутской области; У1.10.03 объяснять особенности взаимодействия компонентов экосистем Иркутской области; У1.10.04 анализировать особенности взаимодействия человека с природой, ее использования и охраны;	3.1.10.01 Эколого-географическую характеристику родного края, его географическое положение, рельеф, климат, внутренние воды; 3.1.1.02 преобладающие фито- и зооценозы местных экосистем; 3.1.10.03 характеристику отдельных распространенных представителей растительного и животного мира; 3.1.10.04 взаимодействие компонентов экосистем Иркутской области; 3.1.10.05 формы взаимодействия и влияния человека на разные виды экосистем, их использования и охраны; 3.1.10.06 использование природных ресурсов в хозяйстве

		региона;
--	--	----------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
Самостоятельная работа ³⁰	-
Промежуточная аттестация	2

³⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ³¹ , формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
РАЗДЕЛ 1. ПРИРОДНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		<i>16</i>		
Тема 1.1. История освоения Сибири	Дидактические единицы, содержание	<i>4</i>	ПК 1.1	У 1.10.01
	1. Этапы и вехи в освоении природы Сибири. Первые остроги. Становление Иркутска как административно-хозяйственного и торгового центра Восточной Сибири.	<i>4</i>	ОК 01	У.1.10.02
2. Административно-территориальные преобразования Сибири. Образование Иркутской области. Устав, флаг и герб Иркутской области.	ОК 07		3 1.10.01 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Зо 07.05	
Тема 1.2. Эколого-	Дидактические единицы, содержание	<i>4</i>	ПК 1.10	У 1.10.02

³¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

географическая характеристика Иркутской области	1. Природные эколого-географические особенности Иркутской области. Расположение Иркутской области, ее крайние точки, протяженность, площадь, границы..	4	ОК 02 ОК 07 ОК 09	У.1.10.02 З 1.10.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05. Зо.09.01
	2 Формирование климата и погодных условий региона. Сложность и многообразие геологического строения, полезных ископаемых, рельефа.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практические занятия: 1 Хозяйственная оценка природных ресурсов, оценка ресурсо-обеспеченности региона по основным видам сырья. Количественная и качественная оценка минеральных ресурсов.	2		
Тема 1.3. Характеристика природных ресурсов и природопользования в Иркутской области	Дидактические единицы, содержание	8	ПК 1.10 ОК 02 ОК 07	У 1.10.01 З 1.10.02 З 1.10.03 З 1.10.04 Уо 02.07 Зо 02.02 Уо 07.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
	1. Природно-ресурсный потенциал области и особенности его использования человеком. Минеральные, водные, гидроэнергетические, лесные, охотничье-промысловые, рекреационные ресурсы и их характеристика. Роль в экономике региона отраслей ресурсопользования, работающих на основе местных природных ресурсов.	8		
	2 Минерально-сырьевые ресурсы Иркутской области, их разнообразие, запасы, степень освоения и изученности. Использование полезных ископаемых и их охрана. Горнодобывающая промышленность – одна из ведущих отраслей Иркутской области, ее перспектива, влияние на окружающую среду. Земельные ресурсы региона. Экологические аспекты состояния земель. Особенности загрязнения почв пестицидами, токсинами промышленного происхождения			
	3 Водные ресурсы Иркутской области. Поверхностные воды, подземные воды, их освоение и использование. Озеро Байкал – одно из крупнейших озер планеты, его характеристика. Крупнейшие реки области, водохранилища, их характеристика.			

	Питьевое водоснабжение и санитарно-гигиеническое состояние его источников			
	4 Растительный и животный мир Иркутской области. Лесные древесные ресурсы, их характеристика, учет, использование. Лесовосстановление. Негативные воздействия человека на леса. Состояние и воспроизводство животных ресурсов в регионе.			
Тема 1.4. Характеристика распространенных представителей растительного и животного мира.	Дидактические единицы, содержание	2	ПК 1.10 ОК 05 ОК 07	У 1.10.02 З 1.10.02 У 2.10.01 З 2.10.01 Зо 05.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
	1. Преобладающие фито- и зооценозы местных экосистем. Характеристика наиболее распространенных представителей растительного и животного мира Иркутской области. Характеристика растений и животных, занесенных в Красную книгу региона. Взаимодействие компонентов экосистем.	2		
РАЗДЕЛ 2. ПРИРОДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНА.		16		
Тема 2.1. Взаимодействие человека с природой, ее использование и охрана	Дидактические единицы, содержание	8	ПК 1.10 ОК 05 ОК 07	У 1.10.04 З 1.10.03 У 2.10.03 З 2.10.04 Зо 05.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 07.03
	1. Формы взаимодействия и влияния человека в регионе на разные виды экосистем. Взаимодействие человека с природой, ее охрана. Природно-территориальные комплексы. Влияние хозяйственной деятельности на окружающую среду.	6		
	2. Экологическая обстановка в области и особые виды воздействия на окружающую среду. Радиационная ситуация в Иркутской области. Загрязнения диоксидами, ртутью. Эколого-эпизоотическая обстановка и ее характеристика: шумовое и			

	электромагнитное загрязнение, загрязнение выбросами автотранспорта, отходы производства и потребления.			Зо 07.04 Зо 07.05
	3 Государственные природные заповедники и заказники Иркутской области и их характеристика. Витимский, Байкало-Ленский заповедники. Государственные природные заказники республиканского и областного значения. Прибайкальский национальный парк. Природные памятники. Озеро Байкал.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практические занятия: Определение основных источников загрязнения окружающей среды Иркутской области. Анализ и описание основных видов загрязнения окружающей среды на территории образовательного учреждения, в близлежащих территориях)	2		
Тема 2.2. Государственное регулирование охраны окружающей среды и природопользования в родном крае	Дидактические единицы, содержание	8	ПК 1.10 ОК 05 ОК 07	У 1.10.02 З 1.10.02 У 2.10.01 З 2.10.01 Зо 05.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
	1 Государственная региональная экологическая политика. Система государственных природоохранных органов Иркутской области и их деятельность. Природоохранительное законодательство. Нормативное обеспечение деятельности в области охраны окружающей среды. Государственные экологические программы.			
	2 Экологический мониторинг в области источников загрязнения природы. Виды источников загрязнения природной среды региона: сточные воды, промышленные выбросы и др. государственный экологический контроль и государственный контроль за использованием и охраной отдельных видов природных ресурсов. Иркутская региональная система экологического мониторинга	6		
	Роль населения региона в регулировании охраны окружающей среды. Общественное экологическое движение в Иркутской области. Экологическое образование, просвещение и воспитание в Иркутской области.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		

	Практические занятия: 1 Определение степени изменения окружающей среды под воздействием хозяйственной деятельности человека. Анализ и оценка эффективности мер и мероприятий, проводимых в Иркутской области с целью охраны природы	2		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Природа и Экология Иркутской области»*

наименование кабинета из указанных в п.б.1 ПООП-П

Лаборатория *«Природа и Экология Иркутской области»*, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием по данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий *«Природа и Экология Иркутской области»*;
- комплект дисков DVD по темам дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
- DVD.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Государственный доклад о состоянии окружающей природной среды Иркутской области [Текст]. – Иркутск, 2019 г.
2. Гурова Т.Ф., Назаренко Л.В. Основы экологии и рационального природопользования. М: ОНИКС, 2018 - 224 с.
3. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник для СПО «Академия» 2018 год, 240 с.
4. Котлетовский Я.В. . Куко И.В., Скворцов П.М., Титов Е.В.-под редакцией Титов Е.В.-8-е издание, стер.-М.: Издательский центр «Академия» 2020.-208с.
5. [Сведения о состоянии окружающей среды Иркутской области](#) (внешняя ссылка) // *Экологический раздел сайта ГПНТБ России* Е.А. Мусихина, О.М. Мусихина [Оценка водных ресурсов Иркутской области](#) (внешняя ссылка) // *Российская академия естествознания*
6. Титов Е.В. Экология учебник для студ. СПО, «Академия», 2020 год 208 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1 Дополнительная:

Электронные ресурсы:

1. [Константинов В.М., Челидзе Ю.Б.](#)

Уровень образования: Специальности среднего профессионального образования

Гриф: Рекомендовано ФГУ "ФИРО" в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования

Издание: 20-е изд., стер.

Артикул издания: 120100641

Вид издания: Печатные учебные издания

ISBN издания: 978-5-4468-9370-6

Год выпуска: 2020

Объем: 240

2. Манько О. М., Мешалкин А. В., Кривов С. И.

Уровень образования: Специальности среднего профессионального образования

Гриф: Рекомендовано (ФГАУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальностям 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов, 15.02.10 мехатроника и мобильная робототехника, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 35.02.16

Издание: 2-е изд. стер.

Артикул издания: 102119229

Вид издания: Печатные учебные издания

ISBN издания: 978-5-4468-6593-2

Год выпуска: 2018

Объем: 192

Переплет: Пер. № 7 бц.

Формат: 60x90/16

Индекс УДК: 574(075.32)

Индекс ББК: 20.18я723

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "Об охране окружающей среды" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/FZ-ob-ohrane-okruzhajuwej-sredy.370>

2. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (с изменениями 2008 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.tehlit.ru/llib_norma_doc/7/7598;

3. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ "О животном мире"(с изменениями 2007 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/5849491>; а. Федеральный закон от 21 апреля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (с изменениями 2017 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10104313>

4. Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481

5. Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ (последняя редакция) «О радиационной безопасности». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8797

6. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ (с изменениями 2011 г.) «Об экологической экспертизе». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://bio23.ru/sites/default/files/zakon/174-FZ.pdf>

Зав. библиотекой

Громова Л.А.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения³²</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>3.01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3.01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3.01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3.01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3.01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>3.01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>3.05.01 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Зо 07.04 принципы бережливого производства;</p>	<p><i>Демонстрирует знания основных экологических понятий и терминов;</i></p> <p><i>Методов экологической науки;</i></p> <p><i>Демонстрирует знания методы и средства обработки, хранения и накопления информации о природных и природно-антропогенных объектах;</i></p> <p><i>Демонстрирует знания экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы;</i></p> <p><i>Демонстрирует знания структуры биосферы и экосистем;</i></p> <p><i>Демонстрирует знания о средах жизнедеятельности человека;</i></p> <p><i>Определяет характеристики деятельности международных организаций;</i></p> <p><i>Логически и грамотно рассуждает на экологические темы.</i></p>	<p><i>-тестирование</i></p> <p><i>-устный опрос</i></p> <p><i>-самостоятельные работы</i></p> <p><i>- доклад</i></p>

³² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>3.09.01 современные средства и устройства информатизации; 3.09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности темы; 3.1.10.01 Эколого-географическую характеристику родного края, его географическое положение, рельеф, климат, внутренние воды; 3.1.10.02 преобладающие фито- и зооценозы местных экосистем; 3.1.10.03 характеристику отдельных распространенных представителей растительного и животного мира; 3.1.10.04 взаимодействие компонентов экосистем Иркутской области; 3.1.10.05 формы взаимодействия и влияния человека на разные виды экосистем, их использования и охраны; 3.1.10.06 использование природных</p>		
<p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности Уо 07.02 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У.09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.09.02 использовать современное</p>	<p><i>Перечисляет все возможные методы; Оценивает эффективность выбранных методов; Определяет и применяет специализированное программное обеспечение автоматизированной обработки информации для сбора, хранения и обработки информации о природных и природно-антропогенных объектах и мониторингу окружающей среды; Планирует процесс поиска необходимой информации ; структурирует получаемую информацию</i></p> <p><i>Выделяет наиболее значимое перечне экологической информации; Оценивает практическую значимость</i></p>	<p><i>- оценка результатов выполнения практической работы</i></p> <p><i>-экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i></p> <p><i>-тестирование</i></p>

<p>программное обеспечение. У1.10.01 Определять по карте географическое положение, рельеф, климат Иркутской области; У1.10.02 давать характеристику наиболее распространенных представителей растительного и животного мира Иркутской области; У1.10.03 объяснять особенности взаимодействия компонентов экосистем Иркутской области; У1.10.04 анализировать особенности взаимодействия человека с природой, ее использования и охраны; природопользования</p>	<p><i>результатов поиска; Оформляет результаты поиска использованием ИКТ; Применяет средства и методы познания окружающей среды для интеллектуального развития,повышения культурного уровня и профессиональной компетенции; Применяет современную научную профессиональную терминологию по основам экологии; Выполняет требования инструкций при оформлении документов профессиональной тематики Излагает свои мысли по экологической тематике; Проявляет взаимоуважение доброжелательность, сотрудничество и солидарность в решении общих проблем.</i></p>	
---	---	--

Приложение 3 Программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ПООП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

«ОГСЭ 01 Основы философии»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**54. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**55. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

56. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**57. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.02 Основы философии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Основы философии** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК (код и наименование)	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.02 уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.05 уметь составлять план действия;	Зо 01.02 знать основные источники информации в профессиональном и/или социальном контексте и ресурсы для решения задач и проблем; Зо 01.05 знать структуру плана для решения задач;
ОК 02	Уо 02.03 уметь планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03 знать формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ОК 04	Уо 04.01 уметь организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Уо 05.01 уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 знать особенности социального и культурного контекста;

ОК 06	Уо 06.01 уметь описывать значимость своей профессии (специальности);	Зо 06.01 знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
-------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad ч	Коды компетенций и личностных результатов ³³ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история		22	
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Дидактические единицы, содержание	6	ОК 01 Уо 01.02 Зо 01.02
	Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Становление философии из мифологии – устное задание Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами – Платон «Апология Сократа», работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность».	2	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Дидактические единицы, содержание	8	ОК 02 Уо 02.03 Зо 02.03
	Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Философия Древнего Китая и Древней Индии. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика.		
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 04 Уо 04.01 Зо 04.01
	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.		
	В том числе практических занятий Практическое занятие №2. «Основные понятия немецкой классической философии» - работа с философским словарем	2	
Тема 1. 4. Современная философия	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 05 Уо 05.01 Зо 05.01
	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея.		

	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №3. «Основные направления философии XX в.» - тестовое задание	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами Э.Фромм «Душа человека»; В.С.Соловьев «Русская идея»	2	
Раздел 2. Структура и основные направления философии		26	
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии: формально – логический, диалектический, прагматический, системный и др. Строение философии и ее основные направления	6	ОК 06 Уо 06.01 Зо 06.01
	Самостоятельная работа обучающихся: проектное задание: «Философская система нашего времени: основные черты»	2	
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 01 Уо 01.05 Зо 01.05
	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной истин		
Тема 2.3. Этика и социальная философия	Дидактические единицы, содержание	8	ОК 04 Уо 04.01 Зо 04.01
	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу насилием. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений наук, техники и технологий. Влияние природы на общество. Социальная структура общества. Типы обществ. Формы развития общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие,		
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	6	ОК 06 Уо 06.01 Зо 06.01
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка эссе «Философия и смысл жизни»	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Социально-гуманитарные дисциплины», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2. 1 Основные источники:

Учебные пособия:

1. Горелов А.А. Б87 Основы философии : учебник. для студентов учреждений сред. проф. образования / А. А. Горелов. – 19-е изд., стер. М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 320 с.
ISBN 978 -5- 4468-7251-0
2. Губин В.Д. Г 93 Основы философии : Учеб. образования - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020 - 288 с.; - ("Профессиональное образование"),
ISBN 5-81199-0087-1 (ФОРУМ)
ISBN 5-16-001473-X (ИНФРА-М)

3.2.2 Интернет – ресурсы:

Интернет – ресурсы по философии. Форма доступа www.diplom-inet.ru/resursfilos
Философия. Форма доступа ru.wikipedia.org/wiki/
<http://www.academia-library.ru/>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. – Ростов на Дону: Феникс, 2007. – 337 с.
2. Балашов В.Е. Занимательная философия. – М.: Издательско - торговая корпорация «Дашков и К».2008. – 172 с.
3. Волкогонова О.Д., Сидорова Н.М. В67 Основы философии : учебник. - - М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2011. – 480 с. - (Профессиональное образование).
ISBN 978-5-8199-0258 (ИД "ФОРУМ")
ISBN 978-5-16-002604-6 (ИНФРА-М)
4. Канке В.А. К19 Основы философии : Учебник. для студентов средних специальных учебных заведений. - М. : Логос, 2000.. – 288 с.: ил.
ISBN 5-94010-020-1
5. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2010. – 496 с.
6. Скирбек Г. История философии: Учебное пособие / Пер. с англ. В.И. Кузнецова. - М.: Издательский центр «Владос». 2008. – 799 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; психологические основы деятельности коллектива, особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	демонстрирует знание категорий и понятий философии; роли философии в жизни человека и общества; основ философского учения о бытии; сущности процесса познания; основ научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуры плана для решения задач; формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; демонстрирует знание психологии коллектива; психологических особенностей личности; особенностей социального и культурного контекста; знание сущности гражданско-патриотической позиции; общечеловеческих ценностей;	Оценивание результатов фронтального и индивидуального опросов. Оценивание результатов тестирования. Экспертная оценка самостоятельной работы. Экспертная оценка работы на практических занятиях.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; определить соотношение для жизни человека свободы и	демонстрирует умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; определить соотношение для	Оценивание результатов фронтального и индивидуального опросов. Оценивание результатов тестирования. Экспертная оценка самостоятельной работы. Экспертная оценка работы на практических занятиях.

<p>ответственности, материальных и духовных ценностей; сформулировать представление об истине и смысле жизни; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии (специальности);</p>	<p>жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; сформулировать представление об истине и смысле жизни; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; демонстрирует умение описывать значимость своей профессии (специальности);</p>	
--	--	--

Приложение 3 Программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ПООП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

«ОГСЭ.02 История»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**58. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**59. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

60. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**61. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

10. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.02 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **История России** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ОК06.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК (код и наименование)	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.02 уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.05 уметь составлять план действия;	Зо 01.02 знать основные источники информации в профессиональном и/или социальном контексте и ресурсы для решения задач и проблем; Зо 01.05 знать структуру плана для решения задач;
ОК 02	Уо 02.03 уметь планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.03 знать формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ОК 04	Уо 04.01 уметь организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Уо 05.01 уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 знать особенности социального и культурного контекста;

ОК 06	Уо 06.01 уметь описывать значимость своей профессии (специальности);	Зо 06.01 знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
-------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ³⁴ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX века		14	
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м	Дидактические единицы, содержание	6	ОК 01 Уо 01.02 Зо 01.02
	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально – экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».		
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Дидактические единицы, содержание	8	ОК 02 Уо 02.03 Зо 02.03
	Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Ликвидация СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Выявление предпосылок распада СССР и условий образования СНГ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка эссе «Советский народ - новая общность»	2	
Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века		34	
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90 – е гг. XX века.	Дидактические единицы, содержание	6	ОК 04 Уо 04.01 Зо 04.01
	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Российская Федерация в планах международных организаций: военно - политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Межнациональные конфликты на пространстве бывшего СССР.		
Тема 2.2.	Дидактические единицы, содержание	6	ОК 05 Уо 05.01 Зо 05.01

Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Решения Президента по реформе территориального устройства РФ»	2	
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы.	Дидактические единицы, содержание	6	ОК 06 Уо 06.01 Зо 06.01
	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. Участие России в формировании единого образовательного процесса		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата «Основные образовательные проекты в России»	2	
Тема 2.4. Развитие культуры в России	Дидактические единицы, содержание	6	ОК 01 Уо 01.05 Зо 01.05
	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей. Формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Современные националистические и экстремистские организации в Европе и России»	2	
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.	Дидактические единицы, содержание	8	ОК 04 Уо 04.01 Зо 04.01
	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике.		
Промежуточная аттестация		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Социально-гуманитарные дисциплины», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники.

1. Артемов В.В. А861 История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Артемов, Ю. Н.Лубченков. — 19-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2019. — 448 с. ISBN978-5-4468-2871-5
2. Артемов В.В. А861 История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования в 2 ч. Ч. 1 / В.В.Артемов, Ю. Н.Лубченков. — 7-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 352 с. ISBN 978-5-4468-8403-2
3. Артемов В.В. А861 История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования в 2 ч. Ч. 2 / В.В.Артемов, Ю. Н.Лубченков. — 7-е изд., доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 440 с. ISBN 978-5-4468-8404-9
4. Артемов В.В. А861 История (для всех специальностей СПО) : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Артемов, Ю. Н.Лубченков. — 9-е изд., доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 256 с. ISBN 978-5-4468-9205-1

3.2.2. Интернет – ресурсы:

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://school-collection.edu.ru>

<http://www.academia-library.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники.

1. Большая энциклопедия России: Современная Россия. М.: ИДДК, 2007. MDF.ebook (компьютерное издание). 99Мб
2. Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX – начала XXI века. /Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2007. – 240 с.
3. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю. Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2009. – 352 с.
4. Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000-2008. /Н. Леонов. М.: 2008. – 544 с.
5. Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Росстат, 2008. – 361 с.
6. Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России. /В.Ю. Сурков. М.: Современный гуманитарный университет, 2007. – 49 с.
7. Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2005. – 232 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; психологические основы деятельности коллектива, особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуры плана для решения задач; формат оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; демонстрирует знание психологии коллектива; психологических особенностей личности; особенностей социального и культурного контекста; знание сущности гражданско-патриотической позиции; общечеловеческих ценностей;	Оценивание результатов фронтального и индивидуального опросов. Оценивание результатов тестирования. Экспертная оценка самостоятельной работы. Экспертная оценка работы на практических занятиях.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; анализировать задачу и/или	демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; демонстрирует умение анализировать	Оценивание результатов фронтального и индивидуального опросов. Оценивание результатов тестирования. Экспертная оценка самостоятельной работы. Экспертная оценка работы на практических занятиях.

<p>проблему и выделять её составные части; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей профессии (специальности);</p>	<p>задачу или проблем в историческом контексте и выделять ее составные части; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; демонстрирует умение описывать значимость своей профессии (специальности);</p>	
---	--	--

к ПООП-П специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

**62. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**63. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

64. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**65. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

11. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Английский язык язык)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский язык) является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо01.01 Актуальный профессиональный и Социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 Правильно выявлять и Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
	Уо 01.03 Составить план действия, Определить необходимые ресурсы;	Зо 01.03 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04 Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.04 Методы работы в профессиональной и смежных сферах.
	Уо 01.05 Оценивать результат и Последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Зо 01.05 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Уо 03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01 Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02 Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Зо 03.02 Современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01 Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;	Зо 04.01 Основы проектной деятельности.
		Зо 04.02 Основы эффективного сотрудничества в коллективе.

ОК 09	Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З.о 09.01 Понимать инструкции и нормативные документы по специальности на изучаемом языке. - осознает смысл инструкции на изучаемом языке; - передает содержание инструкции на родном языке; - различает нормативные документы на изучаемом языке
	Уо 09.02 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З.о 09.02 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уо 09.03 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З.о 09.03 основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.04 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Уо 09.04 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	
В форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ³⁵ , формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Business English		6		
Тема 1. Employment	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 1, ОК9	Уо 01.01
	1. ЛЕ по теме, работа с текстом «Jobs»: выполнение перевода, составление плана текста, выполнение лексико-грамматических заданий к тесту, ответы на вопросы.			Уо 09.02
	2. Времена группы Perfect. (Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect), обзор времен, грамматические упражнения, тестирование.			Зо 01.01
				Зо 09.02
Тема 2. Business communication	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 1, ОК9	Уо 01.01
	1. ЛЕ по теме, работа с текстом «Business communication», написание резюме, делового письма	2		Уо 09.02

³⁵ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

	2. Повторение видовременных форм глагола: выполнение грамматических упражнений.	2		<i>3o 01.01</i> <i>3o 09.02</i>
Раздел 2. Economic system		28		
Тема 2.1. Economics (Экономика)	Дидактические единицы, содержание	4	OK 3, OK 4, OK9	<i>Уо.03.01</i>
	1. Работа с текстом профессиональной направленности «Market economies», «Mixed economies», ЛЕ по теме, составление словаря	2		<i>Уо.03.02</i> <i>Уо.04.01</i>
	2. Работа с текстом профессиональной направленности «Economic systems», ЛЕ по теме, составление сравнительной таблицы	2		<i>Уо.04.02</i> <i>3o.03.01</i>
Тема 2.2 Banks, Bank document (Банки, банковская документация)	Дидактические единицы, содержание	4	ПК 1.10 OK 3, OK 4, OK9	<i>Уо.03.01</i>
	1. Работа с текстом профессиональной направленности «Bank», «Bank and banking system», ЛЕ по теме	2		<i>Уо.03.02</i> <i>Уо.04.01</i>
	2. Работа с текстом профессиональной направленности «Documents in the bank», ЛЕ по теме, составление терминологического словаря	2		<i>Уо.04.02</i> <i>3o.03.01</i>
Тема 2.3 Accounting (Бухучет)	Дидактические единицы, содержание.	4	OK 3, OK 4, OK9	<i>Уо.03.01</i> <i>Уо.03.02</i> <i>Уо.04.01</i>

	1. Работа с текстом профессиональной направленности “Public and private accountants”, ЛЕ по теме	2		<i>Уо.04.02</i> <i>Уо 09.04</i>
	2. Работа с текстом профессиональной направленности “Accounting records”, ЛЕ по теме: знакомство с основными понятиями и операциями бухгалтерского учета на английском языке	2		<i>Зо.03.01</i> <i>Зо.09.01</i>
Тема 2.4	Дидактические единицы, содержание	4	OK 3, OK 4, OK9	<i>Уо.03.01</i>
Credits (кредиты)	1. Работа с текстом профессиональной направленности «Credits», ЛЕ по теме Работа с текстом профессиональной направленности «Credit-card», ЛЕ по теме	2		<i>Уо.03.02</i> <i>Уо.04.01</i> <i>Уо.04.02</i>
	2. Работа с текстом профессиональной направленности Credit operations in Russia and abroad», ЛЕ по теме	2		<i>Уо 09.04</i> <i>Зо.03.01</i> <i>Зо.09.01</i>
Тема 2.5.	Дидактические единицы, содержание.	4	OK 1, OK 9	<i>Уо.01.01</i>
Companies and money (компании и деньги)	1. Работа с текстами: «The payroll of a company», “Bookkeepers, accountants and controllers”	2		<i>Уо.01.02</i>
	2. Работа с текстами: « “Taxes in the Uk”, “Accounts and balance sheets”, “Market research”	2		<i>Уо.09.01</i> <i>Зо.09.01</i> <i>Зо.01.01</i> <i>Зо.01.02</i>
Тема 2.6.	Дидактические единицы, содержание.	4	OK 3, OK 9	<i>Уо.03.01</i>
Taxes and	1. Работа с текстами: «Income taxes», “National Insurance Contributions”, “Tax on Savings and investment”, “Indirect taxes –	2		<i>Уо.09.01</i>

taxation (налоги и налогообложение)	Sales and VAT”			<i>Уо.09.02</i>
	2. Работа с текстом: “Excise and stamp duties”, “Capital gains tax”, “Wealth and Inheritance taxes”, “Company taxes”, “Tax evasion and avoidance”, “Basic principles for a system of taxation ”	2		<i>Зо.09.01</i> <i>Зо.09.02</i>
Тема 2.7. Repetition (Обобщение)	Дидактические единицы, содержание.	4	<i>ОК 3, ОК 9</i>	<i>Уо.03.01</i>
	1. Работа с текстами: “World trade organization”, «My specialty»,	2		<i>Уо.09.01</i>
	2.Работа с текстом «The position of the Bank employee»,подготовка презентаций по теме	2		<i>Уо.09.02</i> <i>Зо.09.01</i> <i>Зо.09.02</i>
	Самостоятельная работа: написание резюме, делового письма, сопроводительного письма, заявление о приеме на работу. Составление терминологического словаря бухгалтера, описание рабочего дня (распорядка) бухгалтера, составление таблицы сравнительной характеристики экономики России и Великобритании, подготовка презентаций.	12		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- интерактивная доска с проектором
- лингафонный кабинет (ноутбуки, наушники, аудио-видео материалы, записи)

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

9. Голубев А.П. Английский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова.-19-е изд., стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2020.-336 с.

10. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 4-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-208 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.Academia.edu
2. Издательский сайт «Академия» www.academia-moscow.ru
3. Native English <http://www.native-english.ru/>
4. abc-english-grammar.com
5. English.language.ru

6. Native English <http://www.native-english.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

7. Агабекян И.П. Английский язык (Среднее профессиональное образование). – Изд. 12-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 318с.
8. Кравцова Л.И. Английский язык для средних профессиональных заведений: Учебник/ Л.И. Кравцова. – М.: Высшая школа, 2009. – 463 с

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения³⁶</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, умений осваемых в рамках дисциплины: Зо01.01 Актуальный профессиональный и Социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Зо 01.03 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Зо 01.05 Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Зо 03.01 Содержание</p>	<p>Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы.</p>	<p><u>Текущий контроль при проведении:</u> - письменного/устного опроса; - тестирования; - диктантов; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)</p> <p><u>Промежуточная аттестация</u> в форме <u>дифференцированного зачета/ экзамена</u> в виде: - письменных/ устных ответов, выполнении заданий</p>

³⁶ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Зо 03.02 Современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Зо 04.01 Основы проектной деятельности.</p> <p>Зо 04.02 Основы эффективного сотрудничества в коллективе.</p> <p>3.о 09.01 Понимать инструкции и нормативные документы по специальности на изучаемом языке.</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает смысл инструкции на изучаемом языке; - передает содержание инструкции на родном языке; - различает нормативные документы на изучаемом языке <p>3.о 09.02 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>3.о 09.03 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 Правильно выявлять и Эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.03 Составить план действия, Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.04 Владеть актуальными</p>	<p>Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке.</p> <p>Писать краткие сообщения на профессиональную тему.</p>	
---	---	--

<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.05 Оценивать результат и Последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Уо 03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Уо 03.02 Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Уо 04.01 Общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
-----------------	--------	--------

ОК 01	<p>У 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>У 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У 01.05 составить план действия;</p> <p>У 01.06 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У 01.08 реализовать составленный план;</p> <p>У 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>З 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>З 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>З 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>У 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>У 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>У 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У 02.06 оформлять результаты поиска</p>	<p>З 02.01 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>З 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>З 02.03 формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>У 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>З 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>З 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>З 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	У 04.01 организовывать работу коллектива и команды; У 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З 04.02 основы проектной деятельности
ОК 08	У 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	З 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З 08.02 основы здорового образа жизни; З 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
самостоятельная учебная работа	78
практические занятия	78
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Учебно-тренировочные занятия		78		
Основное содержание		78		
Гимнастика³⁷		13		
Тема 1. Основная гимнастика (обязательный вид)	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 08.	У 04.01
	Строевые приемы: «Становись!», «Равняйся!», «Смирно!», «Вольно!», «Отставить!», «Разойдись!»; расчеты по порядку, на первый и второй и др.; повороты на месте: «Нале-ВО», «Напра-ВО», «Кру-ГОМ», «Пол-оборота нале-ВО!»			У 04.02
	Передвижения: в обход, по кругу, по диагонали, противходом, змейкой			У 08.01
	Построения и перестроения: построение в шеренгу, колонну; перестроения из одной шеренги в две, из одной шеренги в три, «из шеренги уступом»;			У 08.02
	«Поворотом в движении из колонны по одному в колонну по 2,3 и т.д.»; размыкания и смыкания			У 08.03
Общеразвивающие упражнения без предмета и с предметом (с мячом, со скамейкой и на скамейке, на гимнастической стенке и возле неё, с гимнастической палкой, скакалкой, обручем, гантелями и т.п).		З 04.01		
Общеразвивающие упражнения в парах		З 04.02		
Прикладные упражнения: ходьба и бег, упражнения в равновесии, перелазания, лазанье по канату в два или в три приема, поднятие и переноска груза, поднятие и переноска партнера, переползания, упражнения в метании и ловле		З 08.01		
			З 08.02	
			З 08.03	

³⁷Основная гимнастика является обязательным видом, из остальных перечисленных видов гимнастики профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, не менее 2.

	Техника безопасности на занятиях гимнастикой			
	В том числе практических занятий	6		
	Выполнение строевых приёмов, поворотов на месте, передвижений	1		
	Выполнение построений и перестроений; размыкания и смыкания	1		
	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах	1		
	Выполнение прикладных упражнений	1		
Тема 2. Спортивная гимнастика	Содержание учебного материала	7	ОК 04, ОК 08.	У 04.01 У 04.02 У 08.01 У 08.02 У 08.03 З 04.01 З 04.02 З 08.01 З 08.02 З 08.03
	Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:			
	Девушки	Юноши		
	Брусья разной высоты: висы, упоры, седы, повороты, переходы из вися в упор и из упора в вис, размахивания, подъем переворотом махом одной толчком другой, спад, соскок	Параллельные брусья: висы, упоры, размахивания, подъем махом, подъем разгибом, кувырок вперед, соскок с поворотом кругом		
	Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна	Перекладина: висы, упоры, переходы из вися в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)		
	Опорный прыжок через козла: ноги врозь, согнув ноги	Опорный прыжок через коня: боком, углом		
	В том числе практических занятий	7		
	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)	2		
	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)	2		
	Освоение и совершенствование опорного прыжка через козла: ноги врозь, согнув ноги (девушки); опорного прыжка через коня: боком, углом (юноши)	2		

	Развитие физических способностей средствами спортивной гимнастики	1		
Тема 3. Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала	26	ОК 04, ОК 08	У 04.01 У 04.02 У 08.01 У 08.02 У 08.03 З 04.01 З 04.02 З 08.01 З 08.02 З 08.03
	Техника бега (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, эстафетный бег 4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	-		
	Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжка в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной	-		
	Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра	-		
	Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики	-		
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой	-		
	В том числе практических занятий	26		
	Совершенствование техники спринтерского бега	4		
	Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции	4		
	Совершенствование техники эстафетного бега	6		
	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	4		
	Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	4		
	Совершенствование техники метания	2		
	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики	2		
Спортивные игры³⁸				
Тема 4. Баскетбол	Содержание учебного материала	12	ОК 04, ОК 08.	У 04.01 У 04.02 У 08.01 У 08.02 У 08.03 З 04.01 З 04.02 З 08.01
	Техника выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	-		
	Тактика игры в баскетбол: тактика защиты, тактика нападения.	-		

³⁸Из перечисленных спортивных игр профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, не менее 2.

	Правила игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам			3 08.02 3 08.03
	Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола			
	Техника безопасности на занятиях баскетболом			
	В том числе практических занятий	12		
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	4		
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	4		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2		
	Развитие физических способностей средствами баскетбола	2		
Тема 5. Волейбол	Содержание учебного материала	18	ОК 04, ОК 08.	У 04.01 У 04.02 У 08.01 У 08.02 У 08.03
	Техника выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	-		У 08.03
	Тактика игры в волейбол: тактика защиты, тактика нападения	-		3 04.01
	Правила игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам	-		3 04.02
	Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола	-		3 08.01
	Техника безопасности на занятиях волейболом	-		3 08.02
	В том числе практических занятий	18		3 08.03
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	6		
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	4		
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	4		
	Развитие физических способностей средствами волейбола	4		
Тема 6. Бадминтон	Содержание учебного материала	9	ОК 04, ОК 08.	У 04.01 У 04.02 У 08.01 У 08.02 У 08.03
	Техника выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад	-		У 08.03
	Тактика игры в бадминтон: тактика защиты, тактика нападения	-		3 04.01
	Правила игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам	-		3 04.02
	Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона	-		3 08.01

	Техника безопасности на занятиях бадминтоном			3 08.02	
	В том числе практических занятий	8		3 08.03	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	2			
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2			
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2			
	Развитие физических способностей средствами бадминтона	2			
Тема 7. Теннис	Содержание учебного материала	9	ОК 04, ОК 08.	У 04.01	
	Техника выполнения приёмов игры: упражнения с мячом - «школа мяча»; способы хватки ракетки (для удара справа, слева, универсальная хватка); упражнения с ракеткой; упражнения с ракеткой и мячом. Технические элементы: удары по мячу, перемещения по площадке, передвижения игрока (старт из исходного положения, движение к мячу, «вход» в удар, «выход» из удара и повторный старт, выход на позицию наивысшей готовности для следующего ответа); подача, приём подачи (свеча)	-		У 04.02	
	Тактика игры в теннис: тактика защиты, тактика нападения			У 08.01	
	Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра по правилам			У 08.02	
	Подвижные игры и эстафеты с элементами тенниса			У 08.03	
	Техника безопасности на занятиях теннисом			З 04.01	
	В том числе практических занятий	9		З 04.02	
	Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры	4		З 08.01	
	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2		З 08.02	
	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2		З 08.03	
	Развитие физических способностей средствами тенниса	1			
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	4³⁹			
	Всего:	78			

³⁹ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

Спортивный зал (универсальный), оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки; ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (скакалки, гимнастические коврики, фитболы), гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса; оборудование, для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке (лыжехранилище, мастерская для мелкого ремонта лыжного инвентаря, теплые раздевалки); лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.); компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Печатные издания

12. Германов Г. Н., Корольков А. Н., Сабирова И. А. Теория и история физической культуры и спорта. Учебное пособие для СПО. В 3-х томах. Том 1. Игры олимпиад. М.: Юрайт, 2019. 794 с.
13. Зайцев А. А., Зайцева В. Ф., Луценко С. Я. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка. М.: Юрайт, 2020. 227 с.
14. Качанов Л. Н., Шапекова Н., Марчибаева У. Лечебная физическая культура и массаж. Учебник. М.: Фолиант, 2018. 272 с.
15. Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Теория и история физической культуры. М.: КноРус, 2020. 448 с.
16. Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 256 с.
17. Литош Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение. М.: Юрайт, 2020. 170 с.
18. Махник Д.И. Правовые основы общественно-государственного взаимодействия в области физической культуры и спорта // Законодательство и экономика. 2016. N 11. С. 54 — 60.
19. Мелёхин А. В. Менеджмент физической культуры и спорта. М.: Юрайт, 2019. 480 с.
20. Мельник Т.Е. Государственно-частное партнерство в области физической культуры и спорта // Журнал российского права. 2016. N 12. С. 133 — 141.

21. Мурзин Д.В., Ольховский Р.М. Вопросы правового регулирования общественно полезных услуг в области физической культуры и массового спорта // Российский юридический журнал. 2017. N 6. С. 172 — 183.

22. Пельменев В. К., Конеева Е. В. История физической культуры. М.: Юрайт, 2019. 184 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс]: сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>;

Дополнительные источники:

1. Бегидова Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры. М.: Юрайт, 2019. 192 с.

2. Бишаева А.А., Малков А.А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 312 с.

3. Бурухин С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика. М.: Юрайт, 2019. 174 с.

4. Виленский М. Я., Горшков А. Г. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 216 с.

5. Качанов Л. Н., Шапекова Н., Марчибаева У. Лечебная физическая культура и массаж. Учебник. М.: Фолиант, 2018. 272 с.

6. Собянин Ф. И. Физическая культура. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Феникс, 2020. 221 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
З 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З 01.05 структуру плана для решения задач; З 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З 02.01 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; З 02.02 приемы структурирования информации; З 02.03 формат оформления результатов поиска информации; З 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З 03.02 современная научная и профессиональная терминология; З 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З 04.02 основы проектной деятельности; З 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З 08.02 основы здорового образа жизни; З 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения.	Демонстрировать знания роли физической культуры, основ здорового образа жизни, зоны физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжений.	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование.
Умения:		
У 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	Демонстрировать умения	Оценка выполнения практических

<p>контексте; У 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У 01.03 определять этапы решения задачи; У 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У 01.05 составить план действия; У 01.06 определить необходимые ресурсы; У 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У 01.08 реализовать составленный план; У 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У 02.01 определять задачи для поиска информации; У 02.02 определять необходимые источники информации; У 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; У 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; У 02.06 оформлять результаты поиска; У 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; У 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У 04.01 организовывать работу коллектива и команды; У 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности пользования средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов.</p>
---	---	---

Приложение 3 Программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ПООП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ. 05 Психология общения»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

66. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
67. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
68. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
69. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

**12. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология общения»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью социально-экономического цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;
	Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
	Уо 03.10 Ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Зо 03.08 Основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;
	Уо 03.11 Самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Зо 03.09 Тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02 Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 Правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01 Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		Зо 06.03 Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	6
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ⁴⁰ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения		<u>18</u>	
Тема 1.1. Что такое общение	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 03 Уо03.02, Зо 03.02
	1. Понятие «общение» в психологии. Стороны общения. Средства общения. Виды общения.	2	
	2. Самодиагностика: Что нам говорят мимика и жесты. Язык без слов.	2	
Тема 1.2. Невербальная коммуникация	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 03 Уо 03.02, Уо 03.10 Зо 03.02, Зо 03.08
	1. Основные каналы общения. Особенности невербального общения. Средства невербального общения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2. Основы изучения психологии	2	
Тема 1.3. Вербальная коммуникация. Речевые средства общения. Процесс слушания и его виды	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 03 Уо03.02, Зо 03.02
	1. Функции, виды вербального общения. Речевые средства общения. Понятие, виды, правила эффективного слушания. Речевые построения, выдающие ложь. Критерии оценки искренности и неискренности высказываний человека. Алгоритм правильного умения слушать.	2	
Тема 1.4 Общение как взаимодействие.	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 03 Уо03.02, Зо 03.02 ОК 04 Уо 04.01, Зо 04.01
	1. Понятие «взаимодействие» и области взаимодействия. Принципы теории взаимодействия. Нормы взаимодействия. Социальный контроль.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	2. Проверка уровня своей коммуникабельности. Что нам говорят мимика и	2	

⁴⁰ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

	жесты.		
Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга.	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 03 Уо 03.02, Зо 03.02
	1. Стороны и установки социальной перцепции. Основные правила внешнего вида и социальные установки. Стереотипы и основные принципы понимания других людей.	2	
	2. Типичные искажения при восприятии друг друга. Особенности поведения окружающих.	2	
Раздел 2. Психология Конфликта		10	
Тема 2.1. Конфликт: и его сущность в освоении характеристики	Дидактические единицы, содержание	6	ОК 03 Уо 03.02, Зо 03.02 ОК 04 Уо 04.01, Зо 04.01 Уо 04.02, Зо 04.02
	1. Понятия «конфликт» и его структура. Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов.	2	
	2. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Самодиагностика «Конфликтность», «Толерантность».	2	
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах саморегуляция	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 03 Уо 03.02, Зо 03.02 ОК 04 Уо 04.01, Зо 04.02
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоции.	2	
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтных ситуаций. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	
Раздел 3. Этические формы общения		4	
Тема 3.1. Реализация индивидуального подхода	Дидактические единицы, содержание	4	ОК 03 Уо 03.02, Зо 03.02 ОК 04 Уо 04.01, Зо 04.01
	1. Понятие этики и мораль. Категории этики. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Взаимосвязь понятий мораль и этика. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Лидерство для избранных. Лидер и его группа. Развитие лидерских навыков. Общее понятие об этической культуре.	2	
Промежуточная аттестация	Зачёт	2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Психология общения»;
- мультимедийная панель;
- ноутбук

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дубровина И.В. Психология (17-е изд.) учебник, учебник, изд., доп. — М.: Издательский центр «Академия», учебник, изд., доп. — Издательский центр «Академия», 2019. — 364.
2. Панфилова А.П. Психология общения (1-е изд.) учебник, 2020
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (18-е изд.) учебник, изд., доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 440.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (3-е изд.) учебное пособие, изд., доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 535.

3.2.2. Основные электронные издания

- <http://school-collection.edu.ru>
- <http://www.academia-library.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ильин Е.П. Психология общения. — СПб.: Питер, 2011
2. Битянова М.Р. Социальная психология. СПб.: Издательский дом Питер, 2013
3. Столярченко Л.Д., Самыгин С.И. Социальная психология. — Ростов н/Д.: Феникс, 2011.
4. Соснин В.А., Красникова Е.А. Социальная психология. — М.: Форум: Инфра-М, 2015.
5. Сухов А.Н. Социальная психология М.: Академия 2008
6. Битянова М.Р. Социальная психология. СПб.: Издательский дом Питер, 2013

7. Романова Н. Н., Филиппов, А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов.-М.: Флинта, 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; - самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; - Использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - Ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - Определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; - Самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач; - Владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; 	<p>Использование информации для эффективного выполнения поставленных задач. Эффективная работа в коллективе. Использование ИКТв своей деятельности. Проявление ответственности за работу в команде и ее результат.</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия Дифференцированный зачет</p>

<p>способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>- Основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</p> <p>- Базовый понятийный аппарат социальных наук;</p> <p>- Основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;</p> <p>- Причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</p> <p>- Тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.</p> <p>- Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- Основы проектной деятельности;</p> <p>- Правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Домашние задания; внеаудиторная самостоятельная работа; конспекты; устный опрос; тестирование. Выполнение рефератов, творческих работ и ЭССЕ.</p>	<p>Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу; итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>

ПООП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.01. Математика»

2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

**70. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**71. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

72. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**73. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. «Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁴¹ ПК, ОК	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>
ОК 01	У о 01.01 распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У о 01.02 анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У о 01.03 определять этапы решения задачи; У о 01.05 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У о 01.07	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной

	составлять план действия; У о 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (или с помощью наставника) самостоятельно	и смежных областях; Зо 01.05 структуру плана для решения задач;
ОК 02	У о 02.01 определять задачи для поиска информации; У о 02.02 определять необходимые источники информации; У о 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У о 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; У о 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; У о 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У о 02.07 использовать современное программное обеспечение; У о 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02. приемы структурирования информации; Зо 02.03. формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.03. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	У о 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; У о 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У о 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования; Зо 03.04 основы финансовой грамотности; основы предпринимательской деятельности; Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;
ОК 04	У о 04.01 организовывать работу коллектива и команды; У о 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности
ОК 05	У о 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	У о 09.01 применять средства	Зо 09.01 современные

	информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение	средства и устройства информатизации; п 3о 09.02орядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ПК2	умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ПК 3	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
ПК4	умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ПК 5	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	34
<i>Самостоятельная работа</i> ⁴²	6
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ⁴³ , формированию которых способствует элемент программы Код ПК, ОК, Код Н/У/З
1	2	3	4
Раздел 1.	Основные понятия комплексных чисел	4	
Тема 1.	Комплексные числа и действия над ними	4	ОК 01, ОК 02 ОК 01 У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У 01.05 У о 01.07, У о 01.09 З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05 ОК 02 У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	1. Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними.	2	
	2. Геометрическое изображение комплексных чисел.		
	3. Модуль и аргументы комплексного числа.		
	4. Решение алгебраических уравнений.		
	Практическое занятие №1 «Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа».	2	
Раздел 2.	Элементы линейной алгебры	24	
Тема 1.	Матрицы и определители	8	ОК 02, ОК 05, ОК 09 ОК 02 У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	1. Экономико-математические методы.	2	
	2. Матричные модели.		
	3. Матрицы и действия над ними.	2	ОК 05 У о 05.01 З о 05.01, З о 05.02
	4. Определитель матрицы.		
	Практическое занятие №2 «Действия над матрицами».	2	ОК 09 У о 09.01, У о 09.02
	Практическое занятие №3 «Определители второго и третьего порядков».	2	

⁴³В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

	Самостоятельная работа обучающихся .Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц.	2	З о 04.01, З о 04.02
Тема 2	Методы решения систем линейных уравнений	12	ОК 03, ОК 04
	1. Метод Гаусса.	2	ОК 03 У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05.
	2. Правило Крамера.	2	З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
	3. Метод обратной матрицы.	2	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02
	Практическое занятие №4 «Метод Гаусса (метод исключения неизвестных)».	2	З о 04.01, З о 04.02 У о 06.01, З о 06.01, З о 06.02
	Практическое занятие №5 «Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными)».	2	
	Практическое занятие №6 «Решение матричных уравнений».	2	
Тема 3.	Моделирование и решение задач линейного программирования	4	ОК 01 ,ОК02,ОК 04,ОК 09 ОК 01
	1. Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей. Общая задача линейного программирования.	2	У о 01.01, У о 01.02 , У о 01.03 ,У 01.05 У о 01.07,У о 01.09 З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03,З о 01.05
	Практическое занятие №7 «Графический метод решения задачи линейного программирования».	2	ОК 02 У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	Самостоятельная работа обучающихся. Задачи на практическое применение математических моделей.	4	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02 З о 04.01, З о 04.02
			ОК 09 У о 09.01, У о 09.02 З о 04.01, З о 04.02
Раздел 3.	Введение в анализ	6	
Тема 1	Пределы и непрерывность	6	ОК 03,ОК 04, ОК 05
	1. Предел функции.	2	ОК 03 У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05.
	2. Бесконечно малые функции.		З о 03.03,З о 03.03, З о 03.03
	3. Метод эквивалентных бесконечно малых величин.	2	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02
	4. Раскрытие неопределённости вида 0/0 и ∞/∞ .		З о 04.01, З о 04.02
5. Замечательные пределы.			

	6. Непрерывность функции.		ОК 05 У о 05.01 З о 05.01, З о 05.02
	Практическое занятие №8 «Вычисление пределов»	2	
Раздел 4.	Дифференциальные исчисления	8	
Тема 1.	Производная и дифференциал	8	ОК 02, ОК 03, ОК 09.
	Производная функции. Производные и дифференциалы высших порядков. Основные правила дифференцирования.	2	ОК 02 У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	Возрастание и убывание функций. Экстремумы функций. Частные производные функции нескольких переменных.	2	ОК 03 У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05. З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
	Практическое занятие №9 «Исследование функции с помощью производной»	2	ОК 09 У о 09.01, У о 09.02 З о 04.01, З о 04.02
	Практическое занятие №10 «Построение графиков функций»	2	
Раздел 5.	Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения	30	
Тема 1.	Неопределённый интеграл	8	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 01
	1. Первообразная функция и неопределённый интеграл.	2	У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У о 01.05 У о 01.07, У о 01.09
	2. Основные правила неопределённого интегрирования.	2	З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	Практическое занятие №11 «Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства».	2	ОК 03 У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05. З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
	Практическое занятие №12 «Методы замены переменной и интегрирования по частям».	2	ОК 05 У о 05.01 З о 05.01, З о 05.02
Тема 2.	Определённый интеграл	12	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09.
	1. Задача нахождения площади криволинейной трапеции.	2	
	2. Определённый интеграл.	2	ОК 01 У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У о 01.05
	3. Формула Ньютона-Лейбница.	2	

	4. Приближенные методы вычисления определенного интеграла	2	У о 01.07, У о 01.09 З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05
	Практическое занятие №13 «Применение определенного интеграла к вычислению площадей»	2	ОК 03 У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05. З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
	Практическое занятие №14 «Применение определенного интеграла к вычислению площадей»	2	ОК 05 У о 05.01 З о 05.01, З о 05.02 У о 09.01, У о 09.02 З о 04.01, З о 04.02
Тема 3.	Дифференциальные уравнения	10	ОК 02, ОК 04, ОК 02
	1. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.	2	У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08
	2. Основные понятия и определения.	2	ОК 03
	Практическое занятие №15 «Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени».	2	У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05. З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03
	Практическое занятие №16 «Уравнения с разделяющимися переменными».	2	ОК 04 У о 04.01, У о 04.02 З о 04.01, З о 04.02
	Практическое занятие №17 «Однородное дифференциальное уравнение».	2	
Промежуточная аттестация-	Дифференцированный зачёт	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 11 ОК 01 У о 01.01, У о 01.02, У о 01.03, У о 01.05 У о 01.07, У о 01.09 З о 01.01, З о 01.02, З о 01.03, З о 01.05 ОК 02 У о 02.01 У о 02.02 У о 02.03 У о 02.04 У о 02.05 У о 02.06 У о 02.07 У о 02.08 ОК 03 У о 03.02, У о 03.03, У о 03.05. З о 03.03, З о 03.03, З о 03.03 ОК 04 У о 04.01, У о 04.02 З о 04.01, З о 04.02 ОК 05 У о 05.01 З о 05.01, З о 05.02

			OK 09 Yo 09.01, Yo 09.02 3 o 04.01, 3 o 04.02
Bcero		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математика»,

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий .
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. С.Г.Григорьев, С.В. Иволгина «Математика» М.:Издательский центр «Академия»,2020 год
2. С.Г.Григорьев, Сабурова Т.Н «Математика» М.:Издательский центр «Академия»,2018год
3. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Серия : Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов. Режимдоступа: [http:// www. school-collection. edu. ru](http://www.school-collection.edu.ru).
2. Математика в Открытом колледже [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.mathematics.ru>
3. Материалы по математике в Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] Режим доступа: http://school_collection.edu.ru/connection/matematika/
4. Образовательный математический сайт Exponenta.ru[Электронный ресурс] Режим доступа :<http://www.exponenta.ru>
5. Общероссийский математический портал Math_Net.Ru[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.mathnet.ru>
6. Портал Allmath.ru- вся математика в одном месте[Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.allmath.ru>
7. \Математика онлайн: справочная информация в помощь студенту Режим доступа <http://www.mathem.h1.ru>

8. . <https://ru.onlinschool.com/math/library/> Изучение математики онлайн
- 9 <http://elib.mosgu.ru>Электронный каталог Библиотеки МосГУIPRbooks
Электронно-библиотечная система KNIGAFUND.RU
10. <http://mathportal.net/>Сайт создан для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам
- 11 .<http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/> Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач
12. <http://www.mathprofi.ru/> Материалы по математике для самостоятельной подготовки
13. <https://ru.onlinschool.com/math/library/> Изучение математики онлайн

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дадаян А.А «Математика». - М.: Форум – Инфа - М, 2019год
2. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономического бакалавриата : учебник и практикум / Н. Ш. Кремер ; под ред. Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019..
3. Спирина М. С. Дискретная математика: учеб. 11-е изд., пер. и доп. – М.: Академия, 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</i></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; структуру плана для решения</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p>Оценка «отлично» - 85 до 100 баллов; оценка «хорошо» – от 64 до 84 баллов; оценка «удовлетворительно» – от 50 до 63; оценка «неудовлетворительно» – менее 50 баллов</p> <p>«Отлично»(5баллов)-На вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо.</p> <p>«Хорошо»(4балла)-На вопросы даны в целом верные ответы, но с</p>	<p>Тестирование; контрольная работа по теме</p>

<p>задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. «Удовлетворительно»(3балла)- Ответы на вопросы носят фрагментарный характер, верные выводы перемежаются с неверными. Студент в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов. «Неудовлетворительно»(2балла)- Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов</p>	
<p><i>знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и</p>	<p>Отлично»(5баллов)-На вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо. Ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно. «Хорошо»(4балла)На вопросы даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Не все термины употреблены правильно, присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические / стилистические погрешности изложения. Ответы</p>	<p>Оценка письменного опроса.</p>

<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>не проиллюстрированы примерами в должной мере.</p> <p>«Удовлетворительно»(3балла)- Ответы на вопросы носят фрагментарный характер, верные выводы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия темы. Студент в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных вопросов.</p> <p>Также оценка «удовлетворительно» ставится при верном ответе на один вопрос и неудовлетворительном ответе на другой.</p> <p>«Неудовлетворительно»(2балла)- Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно.</p> <p>. «отлично» 50-55 баллов «хорошо» 40 - 49баллов «удовлетворительно» 27- 39баллов</p>	<p>Оценка экзамена</p>
<p><i>знание значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для</p>	<p>Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3)</p>	<p>Оценка результатов устного опроса.</p>

<p>решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>языковое оформление ответа. Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
<p><i>знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами.</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>	<p>Критерии оценивания таблицы: Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации,</p>	<p>Критерии оценивания таблицы:</p>

<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; присутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок. Оценка «хорошо» выставляется, обучающемуся, если: оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; отсутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу. Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно»</p>	
<p><i>знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов.</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «хорошо» выставляется</p>	<p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

<p>результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>обучающемуся , если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических и текущих занятиях. Оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если демонстрируются заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, не отличавшийся активностью на практических , самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся , если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно - программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p><i>умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности обоснованно и адекватно</i></p>		<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p>

<p><i>применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности</i></p> <p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять современную научную профессиональную терминологию; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>		<p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p><i>быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а</i></p>		<p>Оценка результатов выполнения</p>

<p><i>также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки</i></p> <p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять современную научную профессиональную терминологию; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>		<p>практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p><i>организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня</i></p> <p>распознавать задачу или</p>		<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов</p>

<p>проблему в профессиональном или социальном контексте; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; возможные траектории профессионального развития и самообразования; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>		<p>устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p><i>умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат</i> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять современную научную профессиональную терминологию;</p>		<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>		
<p><i>умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности</i> анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию; составить план действия; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>		<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

к ПООП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

Е.Н.02 «Экологические основы природопользования»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**74. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**75. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

76. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**77. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

14. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экологические основы природопользования»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *«Экологические основы природопользования»* является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁴⁴ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У.01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.01.03 составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; У.01.04 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	3.01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3.01.05 структуру плана для решения задач; 3.01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У.02.01 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; У.02.02 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	3.02.01 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 3.02.02 приемы структурирования информации; 3.02.03 формат оформления

⁴⁴ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

	У.02.03 выделять наиболее значимое в перечне информации; У.02.04 оценивать практическую значимость результатов поиска;	результатов поиска информации программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 05	У.05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	3.05.01 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	У.07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i> У.07.02 осуществлять работу с соблюдением принципов У.07.03 бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	3.07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 3.07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; 3.07.03 принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 09	У.09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.09.02 использовать современное программное обеспечение	3.09.01 современные средства и устройства информатизации; 3.09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности темы;
ПК 1.1	У1.1.01. Оценивать воздействия на окружающую среду; У1.1.02. Понимать, излагать критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования	3.1.1 01 Основы природопользования, экономики природопользования, устойчивого развития, 3.1.1.02 Оценки воздействия на окружающую среду, правовых основ природопользования охраны окружающей среды
ПК 2.1	У 2.1.01. Использовать теоретические знания экологии в практической деятельности.	3.2.1.01 Теоретические основы экологического мониторинга; 3 2.1. 02 Принципы размещения производства; 3 2.1.03 Основные источники техногенного воздействия 3 2.1.04 Нормирования и снижения загрязнения окружающей среды, техногенных систем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа ⁴⁵	4
Промежуточная аттестация	2

⁴⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ⁴⁶ , формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы.		<i>14</i>		
Тема 1.1. Природоохранный потенциал	Дидактические единицы, содержание	<i>4</i>	ПК 1.1 ОК 01 ОК 07	У 1.1.01
	1. Экология как наука. Экосистема как совокупность всех живых организмов и их неживого окружения в некоторый пространственный предел.	<i>2</i>		З 1.1.01
	2. Понятие популяции, законы популяционной экологии.			Уо 01.09
	В том числе практических и лабораторных занятий	<i>2</i>		Зо 01.01
Практические занятия: 1. Анализ условий существования организмов в различных средах.		<i>2</i>		Зо 01.02
				Уо 07.01
				Уо 07.02
				Уо 07.03
				Зо 07.01
				Зо 07.02
				Зо 07.03
				Зо 07.04

⁴⁶ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

				Зо 07.05
Тема 1.2. Разнообразие экосистем. Биосфера	Дидактические единицы, содержание	4	ПК 1.1 ОК 02 ОК 07 ОК 09	Н 1.1.02
	1 Виды природных экосистем земли. Трофические цепи в экосистемах различного типа.	2		У 1.1.02
	2 Свойства воды. Климатообразующее влияние воды. Виды водных экосистем. Потоки энергии в биосфере. Вода, кислород и углерод в биосфере. Фосфор и сера в биосфере. Потоки информации в биосфере. Ноосфера Особенности антропогенных экосистем. Понятие антропогенной нагрузки.			З 1.1.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		Уо 02.07
	Практические занятия: 1 Определение антропогенной нагрузки на природные экосистемы в результате профессиональной деятельности и пути её снижения	2		Уо 02.08
			Зо 02.01	
			Зо 02.02	
			Уо 07.01	
			Уо 07.02	
			Уо 07.03	
			Зо 07.01	
			Зо 07.02	
			Зо 07.03	
			Зо 07.04	
			Зо 07.05.	
			Зо.09.01	
Раздел 2. Особенности взаимодействия общества и природы		14		
Тема 2.1 Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами	Дидактические единицы, содержание	6	ПК 1.1 ОК 02 ОК 07	У 1.1.01
	1 Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение. Прямое и косвенное воздействие на человека загрязнений биосфер.	4		З 1.1.02
	2. Способы ликвидации последствий заражения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами. Понятие экологического риска.			У 2.1.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		З 2.1.02
			Уо 02.07	
			Уо 02.08	
			Зо 02.01	
			Зо 02.02	
			Уо 07.01	

	Практические занятия 1.Решение экологических задач и кроссворда на тему: «Загрязнение биосферы».	2		Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
Тема 2.2 Население и ресурсы	Дидактические единицы, содержание	4	ПК 1.1 ОК 05 ОК 07	У 1.1.02 З 1.1.02 У 2.1.01 З 2.1.01 Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05
	1.Динамика народонаселения Земли. Продовольственная проблема, её характер. Причины зелёной революции. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.	2		
	2 Проблемы сохранения человеческих ресурсов			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практические занятия: 1.Глобальные демографические проблемы.	2		
Тема 2.3 Природные ресурсы и рациональное природопользование	Дидактические единицы, содержание	4	ПК 1.1 ОК 01 ОК 09	У 1.1.01 З 1.1.02 У 2.1.01 З 2.1.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 07.01
	1. Природные ресурсы: классификация природных ресурсов и их общая характеристика	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практические занятия: 1.Анализ истощения водных ресурсов, основные виды загрязнения гидросферы.	1		

	Практические занятия. 2. Виды деградации земельных ресурсов.	<i>1</i>		Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05 Уо 09.01 Зо 09.01 Зо 09.02
Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования		<i>6</i>		
Тема 3.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранный надзор	Дидактические единицы, содержание	<i>6</i>	ПК 1.1 ОК 01 ОК 09	У 1.1.01 У1.1.02 З 1.1.02 У 2.1.01 З 2.1.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Уо 09.01
	1.История Российского природоохранного законодательства. Природоохранные постановления. Комплексный закон “Об охране окружающей природной среды” 2002г.	<i>4</i>		
	2. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды. Возмещение вреда причиненного здоровью человека.	<i>2</i>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	<i>2</i>		
	Практическое занятие: 1.Изучение нормативных документов по рациональному природопользованию окружающей среды (ФЗ и Кодексы РФ по охране природной среды)	<i>2</i>		
Самостоятельная работа: Конспект по темам Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды. Анализ роли комплексного закона экологического права РФ «Об охране окружающей природной среды» от 10.января 2002 года, нормативных актов по рациональному природопользованию природной среды.	<i>4</i>			
Промежуточная аттестация		<i>2</i>		
Всего:		<i>36</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экологические основы природопользования»

наименование кабинета из указанных в п.б.1 ПООП-П

Лаборатория «Экологические основы природопользования»), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием по данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экологические основы природопользования»;
- комплект дисков DVD по темам дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
- DVD.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

7. Гальперин М.В. Экологические основы природопользования: учебник /М.В.Гальперин. – 2-е издание, испр. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФА- М, 2019. - 256
8. Гурова Т.Ф., Назаренко Л.В. Основы экологии и рационального природопользования. М: ОНИКС,2019 - 224 с.
9. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник для СПО «Академия» 2018 год, 240 с.
10. Манько О.М., Мешалкин А.В., Кривов С.И. Экологические основы природопользования: учебник для студ. СПО, «Академия»,2018 год-192 с.
11. Титов Е.В. Экология учебник для студ. СПО, «Академия», 2020 год 208 с

3.2.2. Основные электронные издания

1.Константинов В.М., Челидзе Ю.Б.

Уровень образования: Специальности среднего профессионального образования

Гриф: Рекомендовано ФГУ "ФИРО" в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования

Издание: 20-е изд., стер.

Артикул издания: 120100641

Вид издания: Печатные учебные издания

ISBN издания: 978-5-4468-9370-6

Год выпуска: 2020

Объем: 240

2. Манько О. М., Мешалкин А. В., Кривов С. И.

Уровень образования: Специальности среднего профессионального образования
Гриф: Рекомендовано (ФГАУ «ФИРО») в качестве учебника для использования в учебном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по специальностям 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов, 15.02.10 мехатроника и мобильная робототехника, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 35.02.16

Издание: 2-е изд. стер.

Артикул издания: 102119229

Вид издания: Печатные учебные издания

ISBN издания: 978-5-4468-6593-2

Год выпуска: 2018

Объем: 192

Переплет: Пер. № 7 бц.

Формат: 60x90/16

Индекс УДК: 574(075.32)

Индекс ББК: 20.18я723

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "Об охране окружающей среды" [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/FZ-ob-ohrane-okruzhajuwej-sredy.370>

2. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (с изменениями 2008 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.tehlit.ru/llib_norma_doc/7/7598;

3. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ "О животном мире"(с изменениями 2007 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/5849491>; а. Федеральный закон от 21 апреля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (с изменениями 2017 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://base.garant.ru/10104313>

4. Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481

5. Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ (последняя редакция) «О радиационной безопасности». [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8797

6. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ (с изменениями 2011 г.) «Об экологической экспертизе». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://bio23.ru/sites/default/files/zakon/174-FZ.pdf>

Зав. библиотекой

Громова Л.А.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁴⁷</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>3.01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3.01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3.01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3.01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3.01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>3.01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>3.05.01 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Зо 07.04 принципы бережливого производства;</p>	<p><i>Демонстрирует знания основных экологических понятий и терминов; Методов экологической науки;</i></p> <p><i>Демонстрирует знания методы и средства обработки, хранения и накопления информации о природных и природно-антропогенных объектах;</i></p> <p><i>Демонстрирует знания экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы;</i></p> <p><i>Демонстрирует знания структуры биосферы и экосистем;</i></p> <p><i>Демонстрирует знания о средах жизнедеятельности человека;</i></p> <p><i>Определяет характеристики деятельности международных организаций;</i></p> <p><i>Логически и грамотно рассуждает на экологические темы.</i></p>	<p><i>-тестирование</i></p> <p><i>-устный опрос</i></p> <p><i>-самостоятельные работы</i></p> <p><i>- доклад</i></p>

⁴⁷ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>3.09.01 современные средства и устройства информатизации; 3.09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности темы; 3.1.10.01 Эколого-географическую характеристику родного края, его географическое положение, рельеф, климат, внутренние воды; 3.1.10.02 преобладающие фито- и зооценозы местных экосистем; 3.1.10.03 характеристику отдельных распространенных представителей растительного и животного мира; 3.1.10.04 взаимодействие компонентов экосистем Иркутской области; 3.1.10.05 формы взаимодействия и влияния человека на разные виды экосистем, их использования и охраны; 3.1.10.06 использование природных</p>		
<p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Уо 07.01 соблюдать нормы</p>	<p><i>Перечисляет все возможные методы; Оценивает эффективность выбранных методов; Определяет и применяет специализированное программное обеспечение и технологии автоматизированной обработки информации для сбора, хранения и обработки информации о природных и природно-антропогенных объектах и мониторингу окружающей среды; Планирует процесс поиска необходимой информации ; структурирует получаемую информацию . Выделяет наиболее значимое перечне экологической информации; Оценивает</i></p>	<p><i>- оценка результатов выполнения практической работы -экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы -тестирование</i></p>

<p>экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Уо 07.02 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>У.1.1.01. Оценивать воздействия на окружающую среду;</p> <p>У1.1.02. Понимать, излагать критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования</p>	<p><i>практическую значимость результатов поиска;</i></p> <p><i>Оформляет результаты поиска использованием ИКТ;</i></p> <p><i>Применяет средства и методы познания окружающей среды для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции;</i></p> <p><i>Применяет современную научную профессиональную терминологию по основам экологии;</i></p> <p><i>Выполняет требования инструкций при оформлении документов профессиональной тематики</i></p> <p><i>Излагает свои мысли по экологической тематике;</i></p> <p><i>Проявляет взаимоуважение доброжелательность, сотрудничество и солидарность в решении общих проблем.</i></p>	
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 01 Экономика организации»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**78. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**79. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

80. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**81. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**15. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика организации»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК 06, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁴⁸ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>Умения:</p> <p>1.распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; 2.анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; 3.определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 4.составить план действия; определить необходимые ресурсы; 5.владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 6.реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Знания:</p> <p>1.актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 2.основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>
ОК 02	<p>Умения:</p> <p>1.определять задачи для поиска информации; 2.определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; 3.структурировать получаемую</p>	<p>Знания:</p> <p>1.номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 2.приемы структурирования информации;</p>

	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; 4.оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	3.формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Умения: 1.определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; 2. профессиональную терминологию; 3.определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: 1.содержание актуальной нормативно-правовой документации; 2.современная научная и профессиональная терминология; 3.возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Умения: 1.организовывать работу коллектива и команды; 2.взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: 1.психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 2.основы проектной деятельности
ОК 05	Умения: 1.грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: 1.особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Умения: 1.описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: 1.сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 2. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); 3.стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Умения: 1.соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	Знания: 1.правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 2.основные ресурсы, задействованные в

	деятельности по профессии (специальности)	профессиональной деятельности; 3.пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Умения: 1.использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; 2.пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Знания: 1.роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 2.социальном развитии человека; 3.основы здорового образа жизни; 4.условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); 5.средства профилактики перенапряжения
ОК 11	Умения: 1.применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 2.использовать современное программное обеспечение	Знания: 1.современные средства и устройства информатизации; 2.порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 2.6	Умения: 1.понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; 2. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 3.строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); 4.писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 2.основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 4.5	Умения: 1.выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; 2.презентовать идеи открытия собственного дела в	Знания: 1.основы предпринимательской деятельности; 2.основы финансовой грамотности; 3.правила разработки бизнес-

	3. профессиональной деятельности; 4. оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; 5. презентовать бизнес-идею; 6. определять источники финансирования	планов; 4. порядок выстраивания презентации; 5. кредитные банковские продукты
ПК 4.6	1. Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	1. Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.7	1. Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	1. Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	20
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	18
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Промежуточная аттестация курсовая работа	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объём академических часов, в том числе в форме практической подготовки, академич	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Организация предприятия в условиях современного рынка.			8	
Тема 1.1. Современное производство, материальное и нематериальное производство. Типы производств, их роль и особенности	Содержание учебного материала		4	ПК 2.6 ОК 01 ОК 05 ОК 09 ОК 11 Уо.01.02 Уо.05.01 Уо.09.02 Уо.011.01 3.2.6.01
	1	Современного производство, материальное и нематериальное производств блага и услуги.		
	2	Отрасли промышленности их значение в народном хозяйстве		
	Содержание учебного материала		2	
	1	Типы производств.		
Содержание учебного материала		2		
1	Организационно-правовые формы предприятий, предпринимательская деятельность, виды.			
Раздел 2. Имущество организации. Капитал его роль и значение			14	
Тема 2.1. Основной капитал, его роль в производстве. Амортизация. Использование основного капитала и способы повышения использования	Содержание учебного материала		4	ПК 4.6 ОК 01 ОК 05 ОК 09 Уо.01.01 Уо.05.01
	1	Капитал основной, классификация основного капитала.		
	Практические занятия №1		2	
	1	Расчёт фондоотдачи и		

		фондоёмкости.Среднегодовой стоимости ОПФ		Уо. 09.02 3 4.6 01
Тема 2.3 Оборотный капитал его роль в производстве	Содержание учебного материала		2	ПК 4.6 ОК 01 ОК 05 ОК 09 Уо.01.03 Уо.05.01 Уо. 09.01 3 4.6 01
	1	Понятие оборотного капитала классификация , его роль в производстве.		
	Содержание учебного материала		2	
	1	Оборачиваемость оборотных средств Пути ускорения оборачиваемости		
	Практические занятия №2		2	
	1	Расчет потребности в оборотных производственных фондах		
Контрольная работа		2		
Раздел 3. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии.			18	
Тема 3.1. Состав и структура кадров на предприятии. Организация труда на предприятии, её роль и значение.	Содержание учебного материала		2	ПК 2.6 ПК4.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 Уо.01.2 Уо.02.01 Уо. 03.01 Уо. 09.02 3 2.6 01 3 4.6 01
	1	Структура кадров на предприятии.		
	Содержание учебного материала		4	
	1	Организация труда на предприятии.		
	2	Роль и значение, нормирование труда , виды норм.		
	Практические занятия № 3		2	
	1	Расчет фотографии рабочего времени.		
	Содержание учебного материала		2	
	1	Должностные оклады, методика составления штатного расписания		
	Содержание учебного материала		2	
	2	Современные пути стимулирования труда.		
	Практические занятия № 4		2	
	1	Расчет штатного расписания		
	Практические занятия № 5		2	
2	Расчет оплаты труда, сдельной и повременной.			
Самостоятельная работа обучающегося		4		

	Нормирование, виды норм. Мероприятия направленные на оптимизацию планирования Подготовить доклад.			
	Самостоятельная работа обучающегося	4		
	Оплата труда на предприятиях различных организационно-правовых форм. Подготовить сообщение.			
	Контрольная работа	2		
Раздел 4. Себестоимость, прибыль, рентабельность, основные показатели деятельности организации		18		
Тема 4.1 Затраты и издержки производства. Себестоимость – понятие, виды себестоимости.	Содержание учебного материала		ПК 4.5 ПК 4.7	
	1	Понятия издержек, виды затрат .		
	2	Постоянные, переменные, средние, общие, валовые издержки.	ОК 01 ОК 03 ОК 07 ОК 11	
	Содержание учебного материала		2	Уо. 01.03 Уо. 03.01 Уо.07.01 Уо.11.01 3 4.5.01 3 4.7.01
	1	Себестоимость её виды, значение.		
	2	Учёт затрат на производство продукции. Смета Калькуляция.		
	Практическая занятия № 6		2	
1	Расчёт сметы затрат			
Тема 4.3. Механизм ценообразования.	Содержание учебного материала		ПК 4.5	
	1	Понятие цены, виды цен по регулируемости.		
	Практические занятия № 7		2	ОК 03 ОК 07 ОК 11 Уо. 03.02 Уо.07.01 Уо.11.01 3 4.5.01
	1	Расчёт цен на продукцию.		

Тема 4.5. Прибыль, источники возникновения прибыли. Рентабельность. Финансы предприятия	Содержание учебного материала		2	ПК 4.5 ПК 4.7 ОК 01 ОК 03 ОК 07 ОК 11 Уо. 01.02 Уо. 03.01 Уо.07.01 Уо.11.01 З 4.5.01 З 4.7.01
	1	Понятие прибыли, показатели прибыли.	2	
	Содержание учебного материала			
	1	Рентабельность понятие. Виды. Повышение увеличение рентабельности. Финансы предприятия.	2	
	Практические занятия № 8			
	2	Расчет прибыли и рентабельности предприятия.	4	
	Самостоятельная работа обучающегося			
Источники возникновения прибыли. Пути увеличения прибыли				
Раздел 5. Планирование деятельности организации предприятия.			10	
Тема 5.1. Основные элементы и методы планирования.	Содержание учебного материала		4	ПК 2.6 ПК4.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 Уо.01.02 Уо.02.01 Уо. 03.01 Уо. 09.01 З 2.6 01 З 4.6 01
	1	Методы планирования, виды планирования	2	
	Содержание учебного материала			
	2	Производственная программа предприятия. Производственная мощность предприятия. Логистика.	2	
	Практические занятия № 9			
	1	Расчёт календарного распределения	2	
	Практические занятия № 10			
	1	Расчет основных показателей организации	4	
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Планирование финансового плана в условиях инфляционных процессов. Инновационное			

	планирование		
	Курсовая работа	18	
	Тематика курсовых работ		
	<p>1.Производственная инфраструктура в условиях предприятия и пути рационального её использования.</p> <p>2.Себестоимость продукции и пути её снижения в условиях предприятия.</p> <p>3.Экономическая характеристика ресурсов и пути их рационального использования на примере предприятия.</p> <p>4.Финансовое состояние оценка и пути улучшения в условиях предприятия.</p> <p>5.Стимулирование труда, как основа закрепления кадров на примере предприятия.</p> <p>6.Роль оборотных средств в экономике предприятия и пути их рационального использования.</p> <p>7.Роль основных средств в экономике предприятий и пути их рационального использования.</p> <p>8.Роль трудовых ресурсов в экономике предприятия и пути их рационального использования.</p> <p>9.Показатели экономической эффективности деятельности предприятия и пути их улучшения.</p> <p>10.Прибыль и рентабельность, как основные показатели эффективной работы предприятия в условиях рыночных отношений.</p> <p>11.Механизм ценообразования в условиях рынка на примере предприятия.</p> <p>12.Влияние себестоимости на прибыль на примере деятельности предприятия.</p> <p>13.Роль нормирования в производительности труда в условиях предприятия</p> <p>14.Разработка производственной программы выпуска продукции в разрезе бизнес планирования на примере предприятия.</p>		

	<p>15. Анализ качества продукции в оценке конкурентоспособности предприятия.</p> <p>16. Производительность труда её оценка и пути её повышения в условиях предприятия.</p> <p>17. Оплата труда и пути рационального использования фонда оплаты труда в условиях предприятия.</p> <p>18. Имущественная оценка и пути рационального использования на примере предприятия.</p> <p>19. Бизнес-планирование малого предприятия.</p> <p>20. Основные производственные фонды и их экономическая эффективность на примере предприятия.</p> <p>21. Трудовые ресурсы и их экономическая эффективность на примере предприятия.</p> <p>22. Материальные ресурсы и их экономическая эффективность на примере предприятия.</p> <p>23. Прибыль и пути её повышения на примере предприятия.</p> <p>24. Ассортиментная политика предприятия и её влияние на формирование прибыли.</p> <p>25. Финансовое обеспечение в условиях предприятия.</p> <p>26. Банкротство и пути выхода из кризиса на примере предприятия.</p> <p>27. Рентабельность работы на примере предприятия.</p> <p>28. Снижение издержек производства в условиях предприятия.</p> <p>29. Смета и калькуляция затрат на производство продукции в условиях предприятия.</p> <p>30. Оценка эффективности инвестиционных проектов в условиях предприятия.</p> <p>31. Распределение и использование прибыли на примере предприятия.</p> <p>32. Финансовое положение предприятия в современных условиях.</p> <p>33. Конкурентоспособность предприятия её оценка и разработка мероприятий по её повышению.</p>		
--	---	--	--

	<p>34. Финансовая устойчивость предприятия и пути её стабилизации.</p> <p>35. Организация деятельности предприятия и пути её совершенствования в современных условиях.</p> <p>36. Планирование основных технико-экономических показателей на примере предприятия.</p> <p>37. Финансовая стратегия предприятия и её разработка в современных условиях.</p> <p>38. Рыночная стратегия и её экономическое обоснование в условиях предприятия</p> <p>39. Экономические ресурсы и пути их рационального использования на примере предприятия .</p> <p>40. Производственные запасы, их планирования пути их рационального использования на примере предприятия.</p> <p>41. Деятельность предприятия, её анализ и пути улучшения.</p> <p>42. Цена, её роль и значение в конкурентоспособности предприятия.</p> <p>43. Основные средства и их эффективное использование в условиях предприятия.</p> <p>44. Внедрение нового продукта, роль и значение в условиях конкуренции.</p> <p>45. Качество продукции и её роль в получении прибыли.</p> <p>46. Основное производство его значение в деятельности предприятия. 47. Нормирование оборотных средств их роль значения в условиях предприятия.</p> <p>48. Кризис и пути выхода из него на примере предприятия.</p> <p>49. Производственная программа, её роль и значение в деятельности предприятия.</p> <p>50. Оплата труда, как основа стимулирования работника.</p> <p>51. Трудоустройство, его организация и совершенствование в условиях предприятия.</p> <p>52. Бизнес-планирование организации производства</p>		
--	--	--	--

	(работ, услуг) заработной		
Промежуточная аттестация	Курсовая работа	2	
Всего		86	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально –экономических дисциплин оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания:

1.Пукалина Н.Н. Экономика отрасли учебник для студентов СПО/ Пукалина Н.Н.-М: Издательский центр «Академия» 2019. -240 с.

2.Соколова С.В. Экономика организации учебник для студентов учреждений СПО/С.В.Соколова-5 Изд. стер. – М Издательский центр «Академия» 2020. -176 с.

3.Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов СПО/ Л.Н. Черданова.- М.; Издательский центр «Академия» 2017.- 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 5. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
 6. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
- Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.
2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.
3. Клочкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Клочковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
4. Клочкова, Е. Н. Экономика предприятия: учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Клочковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
5. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁴⁹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 1.Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач	Демонстрирует знания: о методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	оценка результатов выполнения практических работ

профессиональной деятельности		
2.Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Демонстрирует знания: о номенклатуре информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	оценка результатов выполнения практической работы
3.Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует знания: о нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	наблюдение за деятельностью обучающихся во выполнения практических работ; оценка результатов выполнения практических работ
4.Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Демонстрирует знания: об основах менеджмента и психологических основах деятельности коллектива, психологические особенности личности	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования
5.Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Демонстрирует знания: о правила оформления документов и построения устных сообщений	оценка результатов устного (письменного) опроса;
6.Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Демонстрирует знания: о основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования
7.Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в	Демонстрирует знания: о пользовании информационными системами в порядке их применения и	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования

профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности	
8.Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	Демонстрирует знания основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования
ПК 1.Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрирует знания: о деятельности объектов внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка решения задач
2.Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	Демонстрирует знания: о принципах и методах общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	оценка результатов тестирования; оценка решения задач
3.Знания: анализа эффективности работы техники и оборудования; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	Демонстрирует знания: об оценке динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	оценка результатов тестирования; оценка решения задач
4.Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Демонстрирует знания: об основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка решения задач; оценка выполнения и защиты рефератов
Умения		

<p>1.Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Демонстрирует умения выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования; оценка решения задач;</p>
<p>2.Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>Демонстрирует умения составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования; оценка решения задач</p>
<p>3.Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p>	<p>Демонстрирует умения работать нормативно-правовой документацией в профессиональной</p>	<p>оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования</p>

деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
4.Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умения налаживать оптимальный для работы психологический климат в коллективе; организовывать работу коллектива и команды	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка выполнения практической работы
5.Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Демонстрирует умения Работать с документами грамотно излагать свои мысли,	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования
6.Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрирует умения описывать значимость своей специальности	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка решения задач
7.Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Демонстрирует умения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	оценка результатов тестирования; оценка выполнения практической работы
8.Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует умения работать в программах применяя средства информационных технологий	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования
9.Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия	Демонстрирует умения оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка решения задач

<p>собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	
<p>1.Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Демонстрирует умения сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>оценка результатов тестирования; оценка выполнения практической работы</p>
<p>1.Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>Демонстрирует умения в составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка решения задач</p>

<p>1. Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в</p>	<p>Демонстрирует умения определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	<p>оценка результатов тестирования; оценка выполнения практической работы</p>
---	---	---

<p>процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>		
<p>1. Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>	<p>Демонстрирует умения анализировать и составлять информацию о выявленных недостатках</p>	<p>оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования</p>

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Тулунский аграрный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 02 Финансы, денежное обращение и кредит»

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Тулун
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Разработчики: Шедиков Евгений Борисович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 02 Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1 Место дисциплины в структуре

Учебная дисциплина ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

ОП 02. «Финансы, денежное обращение и кредит» студент должен:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	самообразования.	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций;

	<p>результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p>
<p>ПК 2.5</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ПК 4.4</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего</p>

	<p>для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	24
самостоятельная работа	2
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Деньги и денежное обращение	Содержание учебного материала	8	1
Тема 1.1 Сущность, функции и виды денег	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины. 2. Общая характеристика финансовой политики государства, ее содержание и значение на современном этапе. 3. Сущность и происхождение денег. 4. Функции денег. 5. Виды денег. 		
	Практические занятия	4	
	1. Взаимосвязь денежного оборота с системой рыночных отношений		
Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала	10	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность денежного оборота, принципы его организации. 2. Закон денежного обращения, его модификации. 3. Показатели движения денег. 4. Инфляция и формы ее проявления. 5. Особенности инфляционного процесса в России. 		
	Практические занятия	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Налично-денежный оборот, сфера его применения и принципы управления. 3. Безналичный денежный оборот, сфера его применения и принципы управления 		

Раздел 2. Финансы и финансовая система.	Содержание учебного материала	8	2
Тема 2.1. Сущность финансов, их роль в экономике. Финансовая политика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность финансов. 2. Основные функции финансов, их краткая характеристика. 3. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. 4. Сущность и содержание финансовой политики. 5. Современная финансовая политика РФ 6. Общее понятие об управлении финансами. 7. Органы управления финансами. 		
	Практические занятия	4	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление сметы доходов и расходов предприятия. 2. Составление схемы финансового плана акционерного общества. 		
Раздел 3. Бюджет и бюджетная система.	Содержание учебного материала	8	2
Тема 3.1. Финансовая и бюджетная система государства. Финансы хозяйствующих субъектов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный бюджет, его сущность и роль в социально-экономических процессах. 2. Основные функции государственного бюджета, как экономической категории. 3. Бюджетный дефицит и управление им. 4. Бюджетная система и бюджетное устройство. 5. Бюджетный процесс в РФ. 6. Сущность и назначение внебюджетных фондов. 7. <i>Принципы управления, финансовое планирование и прогнозирование;</i> 8. <i>Характеристика финансовых планов и прогнозов;</i> 9. <i>Характеристика финансовой системы;</i> 10. <i>Основные звенья финансовой системы РФ.</i> 		
	Практические занятия	6	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать структуру государственного бюджета. 2. Источники финансирования бюджета. 3. <i>Определить сумму выручки от реализации отдельных видов продукции, отраслей хозяйства и в целом по хозяйству.</i> 4. <i>Заполнить форму «Отчет о прибылях и убытках».</i> 5. Произвести отчисления в социальные внебюджетные фонды, проверить правильность перечисленных сумм. 		
Раздел 4. Кредит и кредитная система РФ.	Содержание учебного материала	6	2
Тема 4.1. Ссудный капитал и кредит. Банковская система. Организация безналичных расчетов. Рынок ценных бумаг в РФ. Валютная система РФ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кредит как форма движения ссудного капитала. 2. Виды кредитных отношений в условиях рынка. Источники ссудных капиталов в России. 3. Функции кредита. 4. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования. 5. Банковская система РФ, ее структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Пассивные и активные операции Центрального банка России. 6. Роль ЦБ в регулировании денежно-кредитной системы. 7. Коммерческие банки России в условиях перехода на рыночные отношения. Функции коммерческих банков. Кредитная политика коммерческих банков. 8. Принципы организации безналичных расчетов. 9. Ценные бумаги, их виды. 10. Мировая валютная система и ее модификация. 		
	Практические занятия	6	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документов по кредитованию предприятий. 2. Определение процентов по вкладам. 		

	Всего	66
--	-------	-----------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансы денежное обращение и кредит»,

оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями учебного заведения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит – М.:Форум, 2013
9. Климович В.П. Финансы, денежное обращение, кредит. Учеб. для СПО.-М.: Форум,2013
10. Романовский М.В. Финансы, денежное обращение. Кредит. Учеб.- Эл. Издание, 2014
11. Перекрёстова Л.В. Финансы и кредит: учеб. – М.: ИЦ "Академия", 2013
12. Перекрёстова Л.В. Финансы и кредит: практикум. – М.: ИЦ "Академия", 2013

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
<http://www.cbr.ru/>

9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите
Знание принципов финансовой политики		

финансового контроля	<p>существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с</p>	<p>результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		

Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы		

38.02.01 «Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)»
Код и наименование профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Налоги и налогообложение»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

82. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
83. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
84. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
85. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

16. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налогообложение»

16.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,02,03,04,09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁵⁰ ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ПК 1.1. Организовывать налоговый учет</i>	<i>У 1.1.01</i> Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; <i>У 1.1.02</i> Организовывать налоговый учет; <i>У 1.1.03</i> Выделять элементы налогообложения;	<i>З 1.1.01</i> Налоговый кодекс Российской Федерации; <i>З 1.1.02</i> Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; <i>З 1.1.03</i> Экономическую сущность, функции налогов; <i>З 1.1.04</i> Принципы построения и элементы налоговых систем; <i>З 1.1.05</i> Экономическую сущность, функции налогов; <i>З 1.1.06</i> Принципы построения и элементы налоговых систем <i>З 1.1.07</i> Экономические принципы налогообложения в основе системы налогообложения.

⁵⁰ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

<p>ПК 1.2. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты</p> <p>ПК 1.3. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p> <p>ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>У 1.2.01 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p> <p>У 1.3.01 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p> <p>Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 Определять этапы решения задачи; Уо 01.04 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Уо 02.01 Определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 Определять необходимые источники информации; Уо 02.06 Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>З 1.2.01 Принципы построения и элементы налоговых систем З 1.2.02 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов. З 1.2.03 Основные и факультативные элементы налогообложения. З 1.3.01 Налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p> <p>Зо.01.01 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо.01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Зо.01.03 Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо.01.04 Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Зо.02.01 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо.01.02 Приемы структурирования информации;</p>
--	--	--

<p>ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уо 03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 Применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</p>	<p>Зо 03.01 Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Зо 04.01 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Зо 09.05 Понимать тексты на базовые профессиональные темы правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	12
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
Самостоятельная работа ⁵¹	8
Промежуточная аттестация	18

⁵¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Коды компетенций и личностных результатов ⁵² , формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
Раздел 1. Законодательство о налогах и сборах Российской Федерации.		<i>18</i>			
Тема 1. Нормативно-правовая база налоговых правоотношений	Дидактические единицы, содержание	<i>2</i>	<i>ПК 1.1</i>	<i>ПК 1.1</i> <i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК 04</i> <i>ОК 09</i>	Н1.1.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 Уо.01.01 Зо.01.01 Уо 01.03

⁵² В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

					Уо.01.03 Уо.02.01 Зо.02.01 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.09.01 Зо.09.05
	1. Основные начала законодательства налогов, история возникновения системы налогообложения в РФ. Принципы построения и элементы налоговой системы.	2			
	2. Законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации: Налоговый кодекс РФ, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.				
	Самостоятельная работа обучающихся⁵³ 1. Действие актов законодательства о налогах во времени.	2			
Тема 2. Виды налогов Российской Федерации. Специальные налоговые режимы.	Дидактические единицы, содержание	16	<i>ПК 1.2 ПК 1.3</i>	<i>ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 09</i>	<i>Н 1.2.01 У 1.2.01 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 Н 1.3.01 У 1.3.01 З 1.3.01 Уо.01.01 Зо.01.01</i>

⁵³ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

					Уо.02.01 Зо.02.01 Зо.09.01 Уо.09.05
	1. Виды налогов и сборов РФ, порядок, принципы их установления и введение в действие, функции, элементы налогообложения. 2. Специальные налоговые режимы: УСН, ЕНВД, ЕСХН, патент	12			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			
	Практические занятие 1 «Решение тестовых заданий. Решение задач по УСН, ЕНВД»	2			
	Практические занятие 2 «Решение тестовых заданий. Решение задач по ЕСХН, по упрощённой системе патент»	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Контрольная работа по специальным налоговым режимам	4			
Раздел 2. Налоги и сборы Российской Федерации		42			
Тема 1. Федеральные налоги.	Дидактические единицы, содержание	28	<i>ПК 1.2</i> <i>ПК 1.3</i>	<i>ПК 1.2</i> <i>ПК 1.3</i> <i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 09</i>	<i>Н 1.2.01</i> <i>У 1.2.01</i> <i>З 1.2.01</i> <i>З 1.2.02</i> <i>З 1.2.03</i> <i>Н 1.3.01</i> <i>У 1.3.01</i> <i>З 1.3.01</i> <i>Уо.01.01</i> <i>Зо.01.01</i> <i>Уо.02.01</i> <i>Зо.02.01</i> <i>Зо.09.01</i>
	1. Налог на добавленную стоимость: плательщики, освобождение от уплаты налога, объект и порядок определения налоговой базы, порядок применения вычетов по налогу на добавленную стоимость, сроки уплаты, документооборот по налогу на добавленную стоимость, порядок отражения налога в бухгалтерском учёте.	6			
	2. Налог на прибыль: плательщики, объект, особенности исчисления налоговой базы в соответствии с налоговым учётом, налоговый период, исчисление авансовых платежей и суммы налога на прибыль.	6			
	3. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект и порядок определения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, порядок применения льгот, порядок применения стандартных,	10			

	социальных и имущественных вычетов по налогу, порядок исполнения обязанности по уплате налога налоговыми агентами.				<i>Уо.09.05</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	6			
	Практические занятие 3 «Решение тестовых заданий . Определение налоговой базы и расчёт суммы налога на прибыль».	2			
	Практические занятие 4 «Решение тестовых заданий . Определение налоговой базы и расчёт суммы налога на добавленную стоимость».	2			
	Практические занятие 5 «Решение тестовых заданий . Определение налоговой базы и расчёт суммы налога на доходы физических лиц. Расчёт стандартных, социальных, имущественных налоговых вычетов»	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Контрольная работа по федеральным налогам	2			
Тема 2. Региональные и местные налоги	Дидактические единицы, содержание	14	<i>ПК 1.2</i> <i>ПК 1.3</i>	<i>ПК 1.2</i> <i>ПК 1.3</i> <i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 09</i>	<i>Н 1.2.01</i>
	1. Налог на имущество организаций: плательщики, объект и порядок исчисления среднегодовой стоимости имущества, налоговый и отчётные периоды, исчисление авансовых платежей и суммы налога на имущество. Порядок применения налоговых льгот.	4			<i>У 1.2.01</i>
	2. Транспортный налог: плательщики, объект и налоговая база, исчисления суммы налога по итогам налогового периода, исчисления суммы налога при переходе права собственности, сроки уплаты. Порядок применения налоговых льгот.	4			<i>З 1.2.01</i>
	3. Земельный налог: плательщики, объект и порядок определения кадастровой стоимости земли, определение суммы налога, ставки налога в зависимости от назначения земельного участка, сроки уплаты. Порядок применения налоговых льгот.	4			<i>З 1.2.02</i>
					<i>З 1.2.03</i>
					<i>Н 1.3.01</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			<i>У 1.3.01</i>
					<i>З 1.3.01</i>
					<i>Уо.01.01</i>
					<i>Зо.01.01</i>
					<i>Уо.02.01</i>
					<i>Зо.02.01</i>
					<i>Зо.09.01</i>
					<i>Уо.09.05</i>

	Практические занятие 6 «Решение тестовых заданий . Определение налоговой базы и суммы налога на имущество организации, транспортного налога, земельного налога ».	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Контрольная работа по местным налогам	2			
Промежуточная аттестация		18			
Всего:		66			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры в стандартной конфигурации с установленным профессиональным и офисным программным обеспечением;
- периферийное оборудование – принтеры, сканеры;
- комплект мультимедийного оборудования;
- методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий;
- методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов;
- раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
3. Закон Российской Федерации от 21.03.1991 №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Маршавина Л.Я. Налоги и налогообложение: Учебник / Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А.; под ред. Маршавиной Л.Я., Чайковской Л.А. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 - 503 - Профессиональное образование - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426509>
2. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум / В. Г. Пансков - Москва: Издательство Юрайт, 2019 - 436 - Профессиональное образование - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433279>
3. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум / под ред. Поляка Г. Б., Смирновой Е.Е. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 - 385- - Профессиональное образование Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433400>
4. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под ред. Черника Д.Г. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 - 408 - Профессиональное образование - Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/bcode/433306>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

<https://www.biblio-online.m/>

2. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

3. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

4. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

5. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

3.2.3. Дополнительные источники:

Журналы: «Налоговый вестник», «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия», «Российский налоговый курьер».

Нормативные акты по налогам, финансам, бухгалтерскому учету.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> ⁵⁴	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговый кодекс Российской Федерации; - Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - Экономическую сущность, функции налогов; - Принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов. - Экономические принципы налогообложения в основе системы налогообложения. - Основные и факультативные элементы налогообложения. 	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять организацию налогового учёта на предприятии. - Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ. - Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам 	<ul style="list-style-type: none"> - Контрольное тестирование по темам курса; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - Организовывать налоговый учет; - Выделять элементы налогообложения; - Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; - Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты. 	<ul style="list-style-type: none"> - Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере. - Владеть методикой при определении налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты, а также применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практической работы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

⁵⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

38.02.01 «Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)»
Код и наименование профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Основы бухгалтерского учета»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» является и входит в обязательную часть профессионального учебного цикла среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОП.04. Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>У 1.1.01 Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета</p> <p>У 1.1.02 Соблюдать требования к бухгалтерскому учету.</p> <p>У 2.1.01 Использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p> <p>У 2.1.02 Следовать методам и принципам бухгалтерского учета.</p> <p>У 1.3.01 Отражать в балансе имущество и источники его образования</p> <p>У 1.3.02 Следовать методам и принципам бухгалтерского учета</p>	<p>З 1.1.01 Нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>З 1.1.02 Сущность и значение бухгалтерского учета.</p> <p>З 2.1.01 Национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета.</p> <p>З 2.1.02 Основные требования к ведению бухгалтерского учета.</p> <p>З 1.3.01 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</p> <p>З 1.3.02 План счетов бухгалтерского учета</p>

<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>У 4.1.01 Отражать в учете хозяйственные процессы и операции.</p> <p>У 4.1.02 Использовать основные элементы и средства организации бухгалтерского учета.</p> <p>Уо. 02.01 Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>Уо. 09.01 Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>Уо. 11.01 Отражать в балансе имущество и источники его образования.</p>	<p>З 4.1.01 Принципы учета основных хозяйственных процессов.</p> <p>З 1.3.02 Балансовый метод отражения информации.</p> <p>Зо.02.01 Понятие бухгалтерского учета.</p> <p>Зо.09.01 Международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>Уо. 11.01 Историю бухгалтерского учета.</p>
---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	21
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			
Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальная система нормативного регулирования. Международные стандарты финансовой отчетности.	Содержание учебного материала Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальная система нормативного регулирования. Международные аспекты бухгалтерского учета международных стандартов финансовой отчетности учета.	3	ОК 02 ОК09 ОК11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 1.3 ПК 4.1. У 1.1.01 У 1.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 1.3.01 У 1.3.02 У 4.1.01 У 4.1.02 З 1.1.01 З 1.1.02 З 2.1.01 З 2.1.02 З 1.3.01 З 1.3.02 З 4.1.01 З 4.1.02 Уо 02.01 Уо 09.01 Уо 11.01 Зо.02.01 Зо.09.01 Зо.11.01 4.7.
Раздел 2. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета			
Тема 2.1. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Основные требования принципы и предмет ведения бухгалтерского учета. Метод и элементы метода бухгалтерского учета.	6	ОК 02 ОК09 ОК11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 1.3 ПК 4.1. У 1.1.01 У 1.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 1.3.01 У 1.3.02 У 4.1.01 У 4.1.02 З 1.1.01 З 1.1.02 З 2.1.01 З 2.1.02 З 1.3.01 З 1.3.02 З 4.1.01 З 4.1.02 Уо 02.01 Уо 09.01 Уо 11.01 Зо.02.01 Зо.09.01 Зо.11.01 4.7.
	Практическая работа Группировка хозяйственных средств по составу и источникам формирования, по видам и размещению	4	
Тема 2.2. Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала Бухгалтерский баланс, его структура и содержание: актив, пассив, разделы и статьи. Виды балансов Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием различных типов хозяйственных операций.	4	
	Практическая работа Отражение в балансе имущества и источников его образования	6	

Раздел 3. Документация и инвентаризация			
Тема 3.1. Бухгалтерские документы их значение в учете и контроле	Содержание учебного материала Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Документооборот. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Исправление ошибочных записей в документах. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов	4	ОК 02 ОК09 ОК11 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 1.3 ПК 4.1. У 1.1.01 У 1.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 1.3.01 У 1.3.02 У 4.1.01 У 4.1.02 З 1.1.01 З 1.1.02 З 2.1.01 З 2.1.02 З 1.3.01 З 1.3.02 З 4.1.01 З 4.1.02 Уо 02.01 Уо 09.01 Уо 11.01 Зо.02.01 Зо.09.01 Зо.11.01
	Практическое занятие № 5 Заполнение первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в документах	6	
Тема 3.2. Регистры и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Правила оформления учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах	4	
	Практическое занятие № 6 Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Заполнение регистров ж/о формы бухгалтерского учета	4	
Промежуточная аттестация		9	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета - Кабинет теории бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места (по количеству обучающихся);
- учебно-методическое обеспечение, в том числе на электронных носителях. Технические средства обучения:
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- интерактивная проекционная система;
- персональные компьютеры (по количеству обучающихся) подключённые к ЛВС класса и имеющие доступ к сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение Microsoft Office;

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Нормативные документы

1. Закон ДНР и РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.11. № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Гражданский кодекс ДНР и Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утв. приказом МФ РФ от 27.07.98г. №34н (в ред. от 24.03.2000 № 31н) [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. План счетов бухгалтерского учета. Утв. Приказом МФ РФ от 31.10.2000 №94н. [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Указания об объеме форм бухгалтерской отчетности. Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.08.2003 №67н [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Минфина РФ от 23. июня 2009г. №03-03-06/1/423 [Электронный ресурс] // Справочно-консультационная система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные источники

1. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник.-4-е изд./ Н.В. Брыкова- М.: Академия, 2017.- 240с.

2. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник./А.И. Гомола- М.: Академия, 2015.- 480с.
 3. Гомола, А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник./А.И. Гомола. - М.- Академия, 2017.- 224с.
 4. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет: учебник./Н.В. Иванова- М.: Академия,- 2015.- 336с.
 5. Лебедева, Е.М. Аудит: учебник / Е.М.Лебедева.- 5-е изд.- М.: Академия, 2017.- 192с.
 6. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: практикум./Е.М. Лебедева - М.: Академия, 2015.- 176с.
 7. Лебедева, Е.М. Основы бухгалтерского учета: учебник /Е.М. Лебедева. - 2-е изд.- М.: Академия, 2016.- 176с.
- Дополнительные источники**
1. Кирьянова, З.В. Теория бухгалтерского учета./ З.В. Кирьянова - М.:Финансы и статистика, 2011. - 192 с.
 2. Кожин, В.Я. Бухгалтерский учет. Пособие для начинающих./В.Я. Кожин -М.: Первая Федеративная Книготорговая Компания, 2010 -256с.
 3. Канцельский, В.Б. Бухгалтерский учет для начинающих. Пособие для самостоятельного изучения, включающее основные нормативные документы. Издание 6-е, переработанное и дополненное/В.Б. Канцельский - М.: Информационно-издательский дом «Филин», 2010. - 464с.
 4. Качалин, В.В. Финансовый учет и отчетность в соответствии со стандартами ГААР./В.В. Качалин . - М.: Дело,, 2011 . – 233с.
 5. Козлова, Е.П., Парашутин, Н.В.Бухгалтерский учет - 2-е издание, доп./Е.П. Козлова, Н.В. Парашутин -М.: Финансы и статистика, 2010 - 576с.
 6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – 3е издание/ Н.П. Кондаков – М.: ИНФРА-М,2011 – 635с.
 7. Ростовцев, А.В., Холоденко, Е.М. Составление бухгалтерских проводок./А.В. Ростовцев, Е.М. Холоденко –М.: Издательство «Экономика-Пресс», 2010. – 144с.
 8. Лебедева, И.П. Бухгалтерский практикум для начинающих. / И.П. Лебедева -М.: Издательство «Дело и Сервис», 2010 . - 128с.
9. Мюллер, Г., Гернон, Х., Минк, Г. Учет: международная перспектива: Пер. с англ. 2-е издание, стереотип./ Г. Мюллер, Х. Герон, Г. Минк. - М.: Финансы и статистика, 2010. – 411с.
- Периодические издания**
1. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
 2. Ежемесячный научно-практический журнал «Главный бухгалтер»
- Интернет-ресурсы**
1. www.consultant.ru –Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
 2. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных или групповых заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	3	3
Умения:		
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	применяет нормативное регулирование бухгалтерского учета;	тестирование, практические занятия №1-6 проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	Ориентируется на международные стандарты финансовой отчетности;	тестирование, практические занятия №1-6 проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	Соблюдает требования к бухгалтерскому учету;	тестирование, практические занятия №1-6 проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Следует методам и принципам бухгалтерского учета;	тестирование, практические занятия №1-6 внеаудиторная (самостоятельная) работа №1-8, проверка качества аналитической обработки материалов
отражать в балансе имущество и источники его образования;	Отражает в балансе имущество и источники его образования;	тестирование, практические занятия №1-6 проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
использовать формы и счета бухгалтерского учета	Использует формы и счета бухгалтерского учета	тестирование, практические занятия №1-6

		проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
отражать в учете хозяйственные процессы;	Отражает в учете хозяйственные процессы;	тестирование, проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
Знания:		
истории бухгалтерского учета; понятия бухгалтерского учета;	Демонстрирует знание истории бухгалтерского учета; понятия бухгалтерского учета;	устный опрос, тестирование, практические занятия №1-6 проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
сущности и значения бухгалтерского учета	Демонстрирует знание сущности и значения бухгалтерского учета	устный опрос, тестирование, практические занятия №1-6 проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;	Демонстрирует знание нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;	устный опрос, тестирование, практические занятия №1-6 проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
национальной системы нормативного регулирования;	Демонстрирует знание национальной системы нормативного регулирования;	устный опрос, тестирование, практические занятия №1-6 проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
международных стандартов финансовой отчетности	Демонстрирует знание международных стандартов финансовой отчетности	устный опрос, тестирование, практические занятия №1-6 проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
требований к ведению бухгалтерского учета;	Демонстрирует знание требований к ведению бухгалтерского учета;	устный опрос, тестирование, практические занятия №1-6 проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
предмета, метода и принципов бухгалтерского	Демонстрирует знание предмета, метода и	устный опрос, тестирование,

учета.	принципов бухгалтерского учета.	практические занятия №1-6 проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
балансового метода отражения информации;	Демонстрирует знание балансового метода отражения информации;	устный опрос, тестирование, практические занятия №1-6 проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
плана счетов бух. учета и форм бухгалтерского учета	Демонстрирует знание плана счетов бух. учета и форм бухгалтерского учета	устный опрос, тестирование, практические занятия №1-6 проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
принципов учета основных хозяйственных процессов	Демонстрирует знание принципов учета основных хозяйственных процессов	устный опрос, тестирование, практические занятия №1-6 проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+
основ организации бухгалтерского учета	Демонстрирует знание основ организации бухгалтерского учета	устный опрос, тестирование, практические занятия №1-6 проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+

к ПООП-П по профессии/специальности
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 5 Аудит

2022 г.

371

СОДЕРЖАНИЕ

**86. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**87. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

88. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**89. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

17. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Аудит»
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «» является обязательной частью Профессионального цикла ПООП-Пв соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁵⁵ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	У.01.01 Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.01.02 Составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	З.01.01 Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; З.01.02 Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2	У.02.01 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	З.02.01 Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3	У.03.01 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	З.03.01 Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

⁵⁵ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

	<p>деятельности;</p> <p>У.03.02 Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 4	<p>У.04.01 Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>3.04.01 Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
ОК 5	<p>У.05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>3.05.01 Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 9	<p>У.09.01 Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>3.09.01 Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10	<p>У.10.01 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>3.10.01 Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
ОК 11	<p>У.11.01 Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>3.11.01 Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
ПК 1.1	<p>У.1.1.01 Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>У.1.1.02 Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p>	<p>3.1.1.01 Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>3.1.1.02 Понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>3.1.1.03 Определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>3.1.1.04 Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p>

	<p>У.1.1.03 Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У.1.1.04 Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У.1.1.05 Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У.1.1.06 Проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У.1.1.07 Организовывать документооборот;</p> <p>У.1.1.08 Разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У.1.1.09 Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета ;передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>3.1.1.05 Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>3.1.1.06 Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>3.1.1.07 Порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>3.1.1.08 Порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>3.1.1.09 Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
ПК 1.2	<p>У.1.2.01 Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>У.1.2.02 Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>3.1.2.01 Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>3.1.2.02 Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>3.1.2.03 Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>3.1.2.04 Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>3.1.2.05 Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p>

		3.1.2.06 Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3	<p>У.1.3.01 Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>У.1.3.03 Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У.1.3.04 Оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>3.1.3.01 Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>3.1.3.02 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>3.1.3.03 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>3.1.3.04 Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>3.1.3.05 Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
ПК 1.4	<p>У.1.4.01 Проводить учет основных средств;</p> <p>У.1.4.02 Проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У.1.4.03 Проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У.1.4.04 Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У.1.4.05 Проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У.1.4.06 Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>У.1.4.07 Проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У.1.4.08 Проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У.1.4.09 Проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>У.1.4.10 Проводить учет</p>	<p>3.1.4.01 Понятие и классификацию основных средств;</p> <p>3.1.4.02 Оценку и переоценку основных средств;</p> <p>3.1.4.03 Учет поступления основных средств;</p> <p>3.1.4.04 Учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>3.1.4.05 Учет амортизации основных средств;</p> <p>3.1.4.06 Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>3.1.4.07 Понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>3.1.4.08 Учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>3.1.4.09 Амортизацию нематериальных активов;</p> <p>3.1.4.10 Учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>3.1.4.11 Учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>3.1.4.12 Учет материально-</p>

	<p>финансовых результатов и использования прибыли; У.1.4.11 Проводить учет собственного капитала; У.1.4.12 Проводить учет кредитов и займов</p>	<p>производственных запасов: 3.1.4.13 Понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; 3.1.4.14 Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов 3.1.4.15 Учет материалов на складе и в бухгалтерии; 3.1.4.16 Синтетический учет движения материалов; 3.1.4.17 Учет транспортно-заготовительных расходов; 3.1.4.18 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: 3.1.4.19 Систему учета производственных затрат и их классификацию; 3.1.4.20 Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; 3.1.4.21 Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; 3.1.4.22 Учет потерь и непроизводственных расходов; 3.1.4.23 Учет и оценку незавершенного производства; 3.1.4.24 Калькуляцию себестоимости продукции; 3.1.4.25 Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 3.1.4.26 Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); 3.1.4.27 Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 3.1.4.28 Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 3.1.4.29 Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 3.1.4.30 Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
ПК 2.1	У.2.1.01 Рассчитывать заработную плату сотрудников;	3.2.1.01 Учет удержаний из заработной платы работников;

	<p>У.2.1.02 Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников, финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>У.2.1.03 Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>У.2.1.04 Проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;</p> <p>У.2.1.05 Проводить учет уставного капитала;</p> <p>У.2.1.06 Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>У.2.1.07 Проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>3.2.1.02 Учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>3.2.1.03 Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>3.2.1.04 Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>3.2.1.05 Учет нераспределенной прибыли;</p> <p>3.2.1.06 Учет собственного капитала;</p> <p>3.2.1.07 Учет уставного капитала;</p> <p>3.2.1.08 Учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>3.2.1.09 Учет кредитов и займов</p>
ПК 2.2	<p>У.2.2.01 Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У.2.2.02 Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими</p> <p>У.2.2.03 Порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>3.2.2.01 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>3.2.2.02 Основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>3.2.2.03 Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>3.2.2.04 Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>3.2.2.05 Задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
ПК 2.3	<p>У.2.3.01 Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У.2.3.02 Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У.2.3.03 Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>У.2.3.04 Давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и</p>	<p>3.2.3.01 Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>3.2.3.02 Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>3.2.3.03 Приемы физического подсчета активов;</p> <p>3.2.3.04 Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

	<p>передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У.2.3.05 Составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>У.2.3.06 Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У.2.3.07 Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У.2.3.08 Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У.2.3.09 Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-</p> <p>У.2.3.10 Производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>3.2.3.05 Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>3.2.3.06 Порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
ПК 2.4	<p>У.2.4.01 Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У.2.4.02 Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>У.2.4.03 Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86),</p>	<p>3.2.4.01 Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>3.2.4.02 Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>3.2.4.03 Процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>

	доходов будущих периодов (счет 98);	
ПК 2.5	У.2.5.01 Проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У.2.5.02 Проводить инвентаризацию расчетов; У.2.5.03 Определять реальное состояние расчетов; У.2.5.04 Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	3.2.5.01 Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; 3.2.5.02 Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; 3.2.5.03 Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6	У.2.6.01 Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	3.2.6.01 Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	У.2.7.01 Составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	3.2.7.01 Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1	У.3.01.01 Определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; У.3.01.02 Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У.3.01.03 Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У.3.1.04 Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	3.3.1.01 Виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; 3.3.1.02 Источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 3.3.1.03 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 3.3.1.04 Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2	У.3.02.01 Заполнять платежные поручения по перечислению	3.3.2.01 Порядок заполнения платежных поручений по

	<p>налогов и сборов; У.3.02.02 Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; У.3.02.03 Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>перечислению налогов и сборов; 3.3.2.02 Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 3.3.2.03 Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 3.3.2.04 Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
ПК 3.3	<p>У.3.03.01 Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; У.3.03.02 Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У.3.03.03 Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У.3.03.04 Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской</p>	<p>3.3.3.01 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 3.3.3.02 Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; 3.3.3.03 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; 3.3.3.04 Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 3.3.3.05 Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 3.3.3.06 Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; 3.3.3.07 Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные</p>

	Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	фонды; 3.3.3.08 Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; 3.3.3.09 Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 3.3.3.10 Использование средств внебюджетных фондов;
ПК 3.4	У.3.04.01 Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У.3.04.02 Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; У.3.04.03 Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием	3.3.4.01 Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 3.3.4.02 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 3.3.4.03 Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

	<p>выписок банка; У.3.04.04 Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; У.3.04.05 Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У.3.04.06 Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; У.3.04.07 Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
ПК 4.1	<p>У.4.01.01 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>3.4.1.01 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 3.4.1.02 Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой</p>

		ведомости; 3.4.1.03 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	У.4.02.01 Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; У.4.02.02 Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; У.4.02.03 Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	3.4.2.01 Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; 3.4.2.02 Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 3.4.2.03 Требования к бухгалтерской отчетности организации; 3.4.2.04 Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; 3.4.2.05 Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; 3.4.2.06 Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; 3.4.2.07 Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; 3.4.2.08 Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; 3.4.2.09 Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; 3.4.2.10 Сроки представления бухгалтерской отчетности; 3.4.2.11 Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 4.3	У.4.03.01 Анализировать	3.4.3.01 Формы налоговых

	<p>налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; 3.4.3.02 Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; 3.4.3.03 Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; 3.4.3.04 Представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; 3.4.3.05 Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; 3.4.3.06 Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
ПК 4.4	<p>У.4.04.01 Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; У.4.0.402 Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; У.4.0.403 Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У.4.0.404 Планировать</p>	<p>3.4.4.01 Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; 3.4.4.02 Процедуры анализа бухгалтерского баланса; 3.4.4.03 Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; 3.4.4.04 Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; 3.4.4.05 Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; 3.4.4.06 Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>

	<p>программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У.4.0.405 Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У.4.0.406 Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У.4.0.407 Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У.4.0.408 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
ПК 4.5	<p>У.4.0.5.01 Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>У.4.0.5.02 Составлять прогнозные сметы и бюджеты,</p>	<p>3.4.5.01 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>3.4.5.02 Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

	<p>платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>У.4.0.5.03 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	
ПК 4.6	<p>У.4.0.6.01 Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>У.4.0.6.02 Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У.4.0.6.03 Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У.4.0.6.04 Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>3.4.6.01 Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>3.4.6.02 Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>3.4.6.03 Процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>3.4.6.04 Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
ПК 4.7	<p>У.4.0.7.01 Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных</p>	<p>3.4.7.01 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного</p>

	контрольными процедурами недостатков	<p>обеспечения;</p> <p>3.4.7.02 Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>3.4.7.03 Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>
--	--------------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44

в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия (если предусмотрено)	22
Самостоятельная работа ⁵⁶	10
Промежуточная аттестация	2

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

⁵⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ⁵⁷ , формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Раздел 1 Аудиторская проверка организации		8	ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Н1.1.01 У.01.01 У.02.01 У.0.3.01 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Уо 02.01 Уо 03.02
Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита	Дидактические единицы, содержание	2		
	1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности.	2		
	2. История развития аудита.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	История развития аудита в зарубежных странах и в России.	2		
Тема 1.2. Законодательная и нормативная	Дидактические единицы, содержание	4	ПК 2.6 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У.2.6.01 3.2.6.01 Уо 01.01 Уо 01.02
	1. Понятие аудиторского стандарта.	4		

⁵⁷ В соответствии с Приложением 3 ПООП-П.

база аудита	Самостоятельная работа обучающихся	6		Зо 02.01 Зо 02.02
	1.Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	2		Зо 03.01 Зо 03.01
Раздел 2. Аудиторская проверка расчетов		36		
Тема 2.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Дидактические единицы, содержание	4	ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01	У.01.01 У.01.03 У.0.3.01
	1. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте.	2	ОК 02 ОК 03	Уо 01.01 Зо 01.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		Уо 02.01 Уо 03.02
	Практические занятия: 1. Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов	2		
Тема 2.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	Дидактические единицы, содержание.	2	ПК 2.5	У.2.5.01
	1. Методы проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	ПК 3.2 ПК 3.4	3.2.5.01 У.3.2.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01 ОК 02	3.3.2.01 У.3.4.02
	Практические занятия: 1.Проверка правильности уплаты налогов и сборов 2.Проверка правильности уплаты страховых взносов	4	ОК 03	3.3.4.03 Уо 01.01 Зо 02.01
Тема 2.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Дидактические единицы, содержание	2	ПК 1.1	3.2.5.01
	1. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью	2	ПК 3.1 ПК 2.5	У.3.1.01 3.2.5.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.01 Зо 02.01
	Практическое занятие: 1.Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	2	ОК 03	Зо 03.01 Зо 03.01
Тема 2.4.	Дидактические единицы, содержание.	2	ПК 1.1	3.1.0101

Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. запасами			ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 2.7	У.1.4.01 З.2.5.01 Уо 01.01 Зо 02.01
	1. Цели проверки операций с основным и средствами и нематериальными активами. запасами	2	ОК 01 ОК 05	Зо 03.01 Зо 05.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие: 1. Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций	2		
Тема 2.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате	Дидактические единицы, содержание.	2	ПК 2.1 ОК 01	У.2.1.01 З.2.01.01
	1. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.	2	ОК 02 ОК 03	У.1.4.01 Уо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие: 1. Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче	2		
Тема 2.6. Аудит готовой продукции и ее продажи.	Дидактические единицы, содержание.	2	ПК 1.1 ОК 01	У.1.01.01 З.1.01.01
	1. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции.	2	ОК 02 ОК 03	У.1.4.01 Уо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие: 1. Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции	2		
Тема 2.7. Аудиторская проверка собственных средств	Дидактические единицы, содержание.	2	ПК 4.1 ПК 4.4	У.4.01.01 З.4.01.01
	1. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	У.4.04.01 З.4.04.01 У.1.4.01

организации	В том числе практических и лабораторных занятий	4		Уо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01
	Практическое занятие: 1.Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов. 2.Проверка достоверности определения финансовых результатов	4		
Тема 2.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Дидактические единицы, содержание.	2	ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03	У.4.04.01 3.4.04.01 У.4.05.01 3.4.05.01 У.1.4.01 Уо 01.01 Зо 02.01 Зо 03.01
	1.Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие: 1.Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	2		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Аудит»

Наименование	Шт.
парта	9
доска	1
стол преподавателя	1
стул	2

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аудит: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.М. Лебедева.- 7-е изд., стер.- М.: Издательский центр <Академия>, 2020.- 192 с.
2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "Об аудиторской деятельности" // "Собрание законодательства РФ", 05.01.2009, N 1, ст. 15.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344.
4. Аветисян А. С. Аудит в схемах. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2021. — 96 с.
5. Андреева Л. В., Бодрова Т. В. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов. Учебное пособие. — М.: Дашков и Ко, 2020. — 102 с.
6. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэконом. деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Ж.А. Кеворкова и др. — М.: Вузовский учебник, 2018. — 352 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.minfm.r
2. www.fmansy.ru
3. <http://www.fmstat.ru/audit.htm>
4. <http://www.berator.ro>

3.2.3. Дополнительные источники

1. *И. Суглобов А.Е., Жарылгасова Б.Т., Савин В. Аудит. Учебник для бакалавров. 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Дашков и К, 2020. — 373 с.*
2. *Харченко, О.Н. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: сборник заданий всероссийской студенческой олимпиады / О.Н. Харченко. — М.: КноРус, 2015. — 80 с.*
3. *Шапиро С.А., Вешкурова А.Б. Основы кадровой политики и кадрового аудита в компании. Учебное пособие. — М.: Директмедиа Паблишинг, 2018. — 72 с.*
4. *Яковленко С.В. Аудит, учет и анализ деятельности предприятий / С.В. Яковлено. Учебное пособие. М: Дана, 2018. – 727с.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁵⁸</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>3.01.01 Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;</p> <p>3.01.02 Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p> <p>3.03.01 Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>3.04.01 Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p> <p>3.05.01 Особенности социального и культурного контекста; правила</p>	<p><i>владение основополагающими понятиями аудита, законами и теориями; уверенное пользование терминологией;</i></p> <p><i>владение основными методами профессионального познания, используемыми в аудите: умения обрабатывать результаты аудиторских проверок;</i></p>	<p><i>-тестирование</i></p> <p><i>-устный опрос</i></p> <p><i>-самостоятельные работы</i></p> <p><i>- доклад</i></p>

⁵⁸ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

оформления документов и построения устных сообщений.		
<p>У.01.01 Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>У.02.01 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У.01.02 Составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. У.04.01 Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>У.05.01 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p><i>сформированность представлений о методах аудиторских проверок</i></p> <p><i>понимание методов аудиторских проверок</i></p> <p><i>применение знания в решения профессиональных задач;</i></p> <p><i>сформированность умений применять полученные знания для выявления потерь в производственном процессе проверок</i></p>	<p><i>- оценка результатов выполнения практической работы</i></p> <p><i>-экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i></p> <p><i>-тестирование</i></p>

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Тулунский аграрный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 04 Документационное обеспечение управления»

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г.Тулун
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Разработчики: Шедиков Евгений Борисович

СОДЕРЖАНИЕ

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 04 Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 04 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК.	Умения	Знания
ОК2,4,8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.1, 4.6.	<ul style="list-style-type: none"> -оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии; -осуществлять автоматизацию обработки документов; -унифицировать системы документации; -осуществлять хранение и поиск документов; -осуществлять автоматизацию обработки документов; -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	<ul style="list-style-type: none"> -понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; -основные понятия документационного обеспечения управления; -системы документационного обеспечения управления; -классификацию документов; -требования к составлению и оформлению документов; -организацию документооборота: -прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	10
самостоятельная работа	2
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Номер и наименование учебных модулей и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1.	2.		
Раздел 1 Основы документирования управленческой деятельности			
Тема 1.1 Развитие делопроизводства и требования к документам	Содержание учебного материала Столбцовое (приказное) делопроизводство, коллежское делопроизводство, исполнительное дело производство		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6
Тема 1.2 Развитие документационных	Содержание учебного материала Делопроизводство, цели делопроизводства, задачи делопроизводства, принципы делопроизводства		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6
	Практическое занятие № 1 История развития делопроизводства		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6
Тема 1.3 Роль документационного обеспечения управления современной организации	Содержание учебного материала Состав управленческих документов. Понятие системы документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6
	Практическое занятие № 2 Классификация управленческих документов		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6

Тема 1.4 Системы документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала Общероссийские системы документации, унифицированные системы управленческой документации, функциональные внутриучрежденческие подсистемы документации		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6
	Практическое занятие № 3 Оформление организационных документов		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6
Тема 1.5 Функциональные внутриучрежденные подсистемы документации	Содержание учебного материала Понятие и типы системы документации. Основные функциональные системы.		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6
Тема 1.6 Современные документы и их оформление	Содержание учебного материала Оформление документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Основные правила оформлению машинописных текстов. Требования к оформлению текста.		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6
Раздел 2. Требования к составлению документов			
Тема 2.1 Составление распорядительных документов	Содержание учебного материала Распорядительные документы, их назначение, формуляры – образцы. Область применения организационных документов. Использование унифицированных форм.		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6

Тема Составление справочно- информационных и аналитических документов	2.2	Содержание учебного материала Информационно-справочные документы: их назначение, формуляры-образцы. Область применения информационно-справочных документов. Использование унифицированных форм.		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6
		Практическое занятие № 5 Оформление организационных и распорядительных документов		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6
Раздел 3. Типовые технологии обработки документов				
Тема Организация документооборота	3.1	Содержание учебного материала Понятие договора (контракта), соглашения. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта.		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6
		Практическое занятие № 7 Порядок движения документов в офисе		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6
Тема Организация регистрации и контроля исполнения документов	3.2	Содержание учебного материала Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел. Требования к заголовкам дел. Формирование дел. Систематизация документов внутри дела. Оформление дел. Типовые сроки хранения документов.		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6
		Практическое занятие № 8 Хранение документов		ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6
		Самостоятельная работа Докладная. Общая характеристика документа, структура текста, порядок разработки и оформление реквизитов.		

Консультации	2	
Промежуточная аттестация	6	
Всего:	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Румынина В.В. Документационное обеспечение управления для сред. проф. учеб. заведений. - М.: Академия, 2015.
2. Белов А.Н., Белов А.А. Делопроизводство и документооборот. – М.: Изд-во Эксмо, 2019. – 624 с.
3. Делопроизводство / Басовская Е.Н., Быкова Т.А., Вялова Л.М. и др. - М: ПрофОбрИздат, 2018.
4. Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов / Под ред. И.К. Корнеева, В.А. Кудряева. - М.: ТК Вебли, Изд-во Проспект, 2020.
5. Ленкевич Л.А., Делопроизводство. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
6. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления И.Академия 2019 стр.219
7. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления .Практикум И.Академия 2019 стр.219
8. Организация работы с документами / Под ред.проф. Кудряева В.А. - М.: Инфра, 2020.
9. Сологуб О.П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: учебное пособие – М.: Издательство «Омега-Л», 2018.
10. Чувенков А.Ю., Яновская В.Ф. Правила оформления документов. Комментарий к ГОСТ Р 6.30 – 2018. - М.: «ТК Велби», изд-во «Проспект», 2019.
11. Чуковенков А.Ю., Яновская В.Ф. Деловая переписка: Практич. пособие. – М.: Дело, 2020.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Боргено Я.Я., Кирсанова М.В. Основы технологии делопроизводства. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2018.
2. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М.: Изд-во стандартов, 2003.
3. Рогожин М. Ю. Справочник по делопроизводству + CD. Издательство "Питер", 2007.
4. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Результаты обучения

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>-осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>-унифицировать системы документации;</p> <p>-осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>-осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Практическая работа</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Работа с нормативными правовыми актами</p>
<p>--понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p> <p>-основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>-системы документационного обеспечения управления;</p> <p>-классификацию документов;</p> <p>-требования к составлению</p>	<p>адекватное понимание устных и письменных текстов, грамотная устная и письменная речь;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная</p>

оформлению документов; -организацию документооборота: -прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.		работа Работа с нормативными правовыми актами
--	--	--

4.2 Результаты освоения компетенций

<i>Код и наименование компетенций</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК2,4,8, ПК 1.1-1.2, ПК 2.2, 2.3, ПК3.1,3.2, ПК 4.4, 4.6	Полнота ответов, точность формулировок. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.	Индивидуальные задания, опрос, тестирование, дифференцированный зачет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Основы предпринимательской деятельности»

2022r.

СОДЕРЖАНИЕ

**90. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**91. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

92. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**93. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

18. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы предпринимательской деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК 06, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁵⁹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; 2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; 3.определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 4.составить план действия; определить необходимые ресурсы; 5.владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 6.реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 2.основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.определять задачи для поиска информации; 2.определять необходимые источники информации; 	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

	3.планировать процесс поиска; 4.структурировать получаемую информацию; 5.выделять наиболее значимое в перечне информации; 6.оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	2.приемы структурирования информации; 3.формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Умения: 1.определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 2. применять современную научную терминологию; 3.профессиональную терминологию; 4.определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: 1. содержание актуальной нормативно-правовой документации; 2. современная научная и профессиональная терминология; 3. возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Умения: 1.организовывать работу коллектива и команды; 2.взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: 1. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 2. основы проектной деятельности
ОК 05	Умения: 1.грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: 1. особенности социального и культурного контекста; 2. правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Умения: 1.описывать значимость своей профессии (специальности); 2.применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: 1.сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 2. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); 3.стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Умения: 1.соблюдать нормы экологической	Знания: 1.правила экологической

	<p>безопасности;</p> <p>2.определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>2.основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>3.пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 11	<p>Умения:</p> <p>1.применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>2.использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Знания:</p> <p>1.современные средства и устройства информатизации;</p> <p>2.порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ПК 2.6	<p>Умения:</p> <p>1.понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>2. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>3.строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>4.кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>5.писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>2.основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>4.особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 4.5	<p>Умения:</p> <p>1.выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>2.презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>3.формлировать бизнес-план;</p> <p>4.рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>5.определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной</p>	<p>Знания:</p> <p>1.основы предпринимательской деятельности; основы</p> <p>2.финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</p> <p>3.порядок выстраивания презентации;</p> <p>4.кредитные банковские продукты</p>

	деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ПК 4.6	<p>1.Умения:</p> <p>1.определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>2.определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>3.планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>4.проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>5.формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>6.координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>7.оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>8.формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>9.разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта,</p>	<p>1.Знания:</p> <p>1.анализа эффективности работы техники и оборудования; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>2.процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>

	инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; 10.применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	
ПК 4.7	1.Умения: 1.формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	1.Знания: 1.основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе	Коды компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Предпринимательство как особый вид деятельности			4	
	Содержание учебного материала			ПК 2.6 ОК 01 ОК 03 ОК 09
Тема 1. Сущность, условия формирования и виды предпринимательской деятельности	1	Понятие предпринимательской деятельности. История возникновения и сущность предпринимательства. Роль предпринимательской деятельности в современном		Уо.01.02 Уо.03.02 Уо.09.01
	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные функции предпринимательства. Условия, необходимые для осуществления предпринимательской		3. 2.6 03
	2	Виды предпринимательской деятельности и их отличие. Характеристика производственной, коммерческой и финансовой предпринимательской деятельности		
	1	Понятие, виды и классификация юридических лиц. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.		
2	Сущность и виды ответственности предпринимателей: налоговая, административная, уголовная, гражданско-правовая. Условия возникновения ответственности и способы обеспечения	2		
Раздел 2. Правовое регулирование создания и прекращения деятельности субъектов предпринимательства			6	

	1	Индивидуальная предпринимательская деятельность. Порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, перечень документов, особенности ответственности. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.		
	2	Создание и порядок регистрации юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование деятельности \		
	3	Формы прекращения деятельности предприятий. Понятие реорганизации и ликвидации. Банкротство, его механизм и основные процедуры		
	Практическое занятие № 1		2	
	Работа по карточкам, ответы на вопросы по данной теме			
	Практическое занятие № 2		2	
	Разработка мероприятий на стабилизацию финансового состояния предприятия			
Раздел 3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			8	
Тема 1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ПК 4.5 ОК 01 ОК 02 ОК 09 Уо.01.02 Уо.02.02 Уо.09.01
	1	Цели, методы, средства и формы государственного регулирования		
	2	Налогообложение. Характеристика отдельных налогов. Специальные налоговые режимы как форма поддержки предпринимательства.		
	3	Особенности регулирования предпринимательской деятельности при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг. Стандартизация и сертификация.		
	Практическое занятие № 3		2	
	Решение ситуационных задач.			
Практическое занятие № 4		2		
Определить налоги федеральные, региональные и местные				
Тема 2. Антимонопольное регулирование в сфере предпринимательства	Содержание учебного материала		2	ПК 4.5 ОК 01 ОК 03 ОК 09 Уо.01.02 Уо.03.02 Уо.09.01
	1	Конкуренция предпринимателей. Виды конкуренции. Развитие конкуренции в современных условиях. Понятие предпринимательской тайны.		
	2	Монополия и конкуренция. Законодательное ограничение монополистической		
	3	Федеральная антимонопольная служба (ФАС), ее правовой статус. Функции ФАС. Правовое регулирование деятельности ФАС.		

	2	Государственная поддержка, ее направления и формы. Инфраструктура поддержки		
	1	Сущность малого предпринимательства, его преимущества и недостатки. Субъекты малого и среднего бизнеса.		
	Самостоятельная работа обучающего		3	
	Подготовить доклад Предпринимательство в России в настоящее время – проблемы и перспективы			
Раздел 4. Организация и управление собственным бизнесом			10	
Тема 1. Ресурсная основа бизнеса	Содержание учебного материала		2	ПК 4.6 ОК 02
	1	Состав имущества предпринимателя. Правовое регулирование имущества, общий и специальный правовые режимы. Вещные и обязательственные права в отношении		
	Содержание учебного материала			
	1	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Виды финансирования. Взаимодействие предпринимателя с кредитными организациями. Трудовые ресурсы, обязанности работника и работодателя. Трудовой договор.	2	Уо.02.02 3 4.6 02
Тема 2. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Назначение и структура бизнес-плана. Виды планов.		
	2	Порядок разработки бизнес-плана. Основные характеристики его разделов.		
	Практическое занятие № 5		2	
	Определить критерии подбора кадров на малом предприятии			
	Практическое занятие № 6		2	
	Разработка разделов бизнес-плана			
Самостоятельная работа обучающего		3		

	Изучить тему финансовые риски		
Раздел 5. Культура предпринимательства		10	

Тема 1. Деловая этика и деловое общение	Содержание учебного материала		2	ПК2.6 ОК 04 Уо.04 02 3.2.60 4
	1	Сущность и значение культуры предпринимательства. Понятие деловой этики, ее основные элементы: субординация в деловых отношениях, деловые контакты, деловая переписка, культура телефонного разговора, визитные карточки, деловой		
	Содержание учебного материала		2	
2	Личные и общественные интересы в предпринимательской деятельности. Влияние общественных организаций на развитие этики. Зарубежный опыт в становлении и			
Тема 2. Конфликтные ситуации виды и разрешения конфликтов	Содержание учебного материала		2	
	1	Конфликтные ситуации виды и уровни конфликта		
	Содержание учебного материала		2	
	1	Разрешения конфликтов, последствия конфликтов		
Контрольная работа		1		

Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	1	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально экономических дисциплин»,

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности мебелью, компьютерами, мультимедийным оборудованием, литературой.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Пукалина Н.Н. Экономика отрасли учебник для студентов СПО/ Пукалина Н.Н.-М: Издательский центр «Академия» 2019. -240 с.

2. Соколова С.В. Экономика организации учебник для студентов учреждений СПО/С.В.Соколова-5 Изд. стер. – М Издательский центр «Академия» 2020. -176 с.

3. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов СПО/ Л.Н. Черданова. - М.; Издательский центр «Академия» 2017.-224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Информационный портал по вопросам управления персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.md-hr.ru>.

Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru>.

Информационный портал «Сообщество профессионалов кадрового менеджмента» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru>.

Электронный ресурс Министерства здравоохранения и социального развития России. – Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Попков В.П., Евстафьева Е.В. Организация предпринимательской деятельности: схемы и таблицы. Учебное пособие. - СПб: Питер, 2007.

2. Шеменёва Е.В. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / под редакцией Шеменевой О.В., Харитоновой Т.В. – М.: Дашков и Ко, 2011.

Энциклопедия предпринимателя. Справочник. – М.: РТВ-Медиа, 2006.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁶¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 2. основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Демонстрирует знания: о методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Оценка устного опроса; оценка результатов выполнения практических работ.
Знания: 1. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 2. приемы структурирования информации; 3. формат оформления результатов поиска информации	Демонстрирует знания: о номенклатуре информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	оценка результатов выполнения практических работ оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования
Знания: 1. содержание актуальной нормативно-правовой документации; 2. современная научная и профессиональная терминология; 3. возможные траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует знания: о нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования
Знания: 1. психологические основы деятельности коллектива,	Демонстрирует знания: об основах менеджмента и	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов

психологические особенности личности; 2.основы проектной деятельности	психологических основах деятельности коллектива, психологические особенности личности	тестирования
Знания: 1.особенности социального и культурного контекста; 2.правила оформления документов и построения устных сообщений	Демонстрирует знания: о правила оформления документов и построения устных сообщений	оценка практической работы; оценка контрольной работы
Знания: 1.сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 2. значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); 3.стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Демонстрирует знания: о основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	оценка устного опроса; оценка результатов выполнения практических работ
Знания: 1.правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 2.основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 3.пути обеспечения ресурсосбережения	Демонстрирует знания: о пользовании информационными системамипорядке их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	оценка результатов тестирования; оценка решения задач оценка результатов устного (письменного) опроса;
Знания: 1.современные средства и устройства информатизации; 2.порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Демонстрирует знания основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования; оценка решения задач; оценка выполнения и защиты рефератов;

<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 2.основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 4.особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Демонстрирует знания: о деятельности объектов внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>оценка решения задач оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования</p>
<p>Знания: 1.основы предпринимательской деятельности; основы 2.финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; 3.порядок выстраивания презентации; 4.кредитные банковские продукты</p>	<p>Демонстрирует знания: о принципах и методах общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>	<p>оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования;</p>
<p>1.Знания: 1.анализа эффективности работы техники и оборудования; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; 2.процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>	<p>Демонстрирует знания: об оценке динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>	<p>оценка устного опроса; оценка результатов выполнения практических работ</p>

<p>1.Знания: 1.основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>	<p>Демонстрирует знания: об основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>	<p>оценка результатов тестирования; оценка решения задач оценка результатов устного (письменного) опроса;</p>
<p>Умения: 1.распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; 2.анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; 3.определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 4.составить план действия; определить необходимые ресурсы; 5.владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 6.реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		<p>оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования; оценка решения задач; оценка выполнения и защиты рефератов;</p>
<p>Умения: 1.определять задачи для поиска информации; 2.определять необходимые</p>	<p>Демонстрирует умения выявлять и эффективно искать информацию,</p>	<p>оценка решения задач оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов</p>

источники информации; 3.планировать процесс поиска; 4.структурировать получаемую информацию; 5.выделять наиболее значимое в перечне информации; 6.оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	тестирования
Умения: 1.определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 2.применять современную научную терминологию; 3.профессиональную терминологию; 4.определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Демонстрирует умения составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	оценка устного опроса; оценка результатов выполнения практических работ
Умения: 1.организовывать работу коллектива и команды; 2.взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует умения работать нормативно-правовой документацией в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	оценка результатов тестирования; оценка решения задач оценка результатов устного (письменного) опроса;
Умения: 1.грамотно излагать свои мысли и оформлять	Демонстрирует умения налаживать оптимальный для работы психологический климат в коллективе;	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования;

документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	организовывать работу коллектива и команды	оценка решения задач; оценка выполнения и защиты рефератов;
Умения: 1.описывать значимость своей профессии (специальности); 2.применять стандарты антикоррупционного поведения.	Демонстрирует умения Работать с документами грамотно излагать свои мысли,	оценка решения задач оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования
Умения: 1.соблюдать нормы экологической безопасности; 2.определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Демонстрирует умения описывать значимость своей специальности	оценка устного опроса; оценка результатов выполнения практических работ
Умения: 1.применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; 2.использовать современное программное обеспечение	Демонстрирует умения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	оценка результатов тестирования; оценка решения задач оценка результатов устного (письменного) опроса;
Умения: 1.понимать общий смысл четко произнесенных	Демонстрирует умения работать в программах применяя средства	оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов

<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>2. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>3.строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>4.кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>5.писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>информационных технологий</p>	<p>тестирования; оценка решения задач; оценка выполнения и защиты рефератов;</p>
<p>Умения:</p> <p>1.выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; 2.презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; 3.формлять бизнес-план; 4.рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>5.определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Демонстрирует умения оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>оценка решения задач оценка результатов устного (письменного) опроса; оценка результатов тестирования</p>
<p>1.Умения:</p> <p>1.определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>2.определять источники информации для проведения</p>	<p>Демонстрирует умения в составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий</p>	<p>оценка устного опроса; оценка результатов выполнения практических и контрольных работ</p>

<p>анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>3.планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>4.проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>5.формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>6.координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>7.оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>8.формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>9.разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную</p>	<p>ценных бумаг</p> <p>экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	
--	---	--

<p>и валютную политику экономического субъекта; 10.применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>		
---	--	--

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

Код и наименование профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Индекс и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**94. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**95. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

96. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**97. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

19. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности* 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; Уо 02.06 оформлять результаты поиска	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации
ОК 9	Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение	Зо 09.01 современные средства и устройства информатизации; Зо 09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1	У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У 1.1.07 организовывать документооборот; У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации; З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу,

		арифметической проверки;
ПК 3.2.	У 3.2.01 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У 3.2.02 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У 3.2.04 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	З 3.2.01 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З 3.2.02 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; З 3.2.04 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	28
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере				
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных технологий и систем	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 09	Уо.09.01 Зо.09.01 Зо.09.02
	1. Понятие информационных технологий и систем: их основные понятия классификация, информационные процессы.	2		
	2. Автоматизированных информационных систем различных направлений, Автоматизированных рабочих мест специалистов			
Самостоятельная работа обучающихся Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	1			
Тема 1.2 Программное обеспечение информационных технологий	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 02 ОК 09	Уо.02.01 Зо.02.02
	1. Основные прикладные программные средства, назначение и возможности,	2		

	использования в профессиональной деятельности.			Уо.09.02 Зо.09.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Практическое занятие Работа с текстовыми редакторами. Создание документа, набор и редактирование текста.	2		
	Практическое занятие Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2		
	Практическое занятие Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС	2		
	Практическое занятие Использование деловой графики в профессиональной деятельности.	2		
Тема 2.1 Информационная система автоматизации бухгалтерского учета 1С Предприятие	Дидактические единицы, содержание	2	ПК 1.1 П.К 3.2 ОК 02 ОК 09	У 1.1.02
	1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные возможности программы 1С.: Работа в пользовательском режиме.	2		У 1.1.03 У 1.1.07 У 1.1.09 3 1.1.01 3 1.1.02

	В том числе практических и лабораторных занятий	12		3 1.1.04 3 1.1.05
	Практическое занятие Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами	2		У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.04 3 3.2.01 3 3.2.02
	Практическое занятие Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Ввод информации об объектах учета. Ввод начальных остатков	2		Уо.02.01 Зо.02.02
	Практическое занятие Учет операций по расчетному счету и кассе. Учет материалов и производства	2		Уо.09.01 Уо.09.02 Зо.09.02
	Практическое занятие Учет основных средств. Учет приобретения и реализации товаров	2		
	Практическое занятие Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	2		
	Практическое занятие Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		

	Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика			
Раздел 2. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации				
Тема 2.1. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Дидактические единицы, содержание		ОК 02 ОК 09	Уо.02.01 Уо.02.06 Зо.02.02 Зо.02.02 Уо.09.01 Зо 09.01 Зо.09.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействие. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальных сетей.	2		
	Практическое занятие Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2		

Тема 2.2. Методы и средства защиты экономической информации	Дидактические единицы, содержание	2	ОК 02 ОК 09	Уо.02.01 Уо.02.06 Зо.02.02 Зо.02.02
	1. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности.	2		Уо.09.01 Зо 09.01 Зо.09.02
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Оснащается:

компьютерами для обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие)

справочными правовыми Гарант, Консультант+;

оснащенным мультимедийным оборудованием и многофункциональным устройством;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 416с.
2. Остроух А.В Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бухгалтерский учёт» – журнал. www.buhgalt.ru
2. Главбух – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
3. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Зо 09.01 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>З 1.1.01 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>З 1.1.02 понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>З 1.1.04 формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>З 1.1.05 порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>З 3.2.01 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>З 3.2.02 правила заполнения данных статуса плательщика,</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p> <p>Знать назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>Демонстрирует знания основных угрозы и методов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Проверка конспекта лекций</p> <p>Контрольных работ по темам.</p>

<p>идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; З 3.2.04 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>		
<p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; Уо 02.06 оформлять результаты поиска</p> <p>Уо 09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Уо 09.02 использовать современное программное обеспечение</p> <p>У 1.1.02 принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У 1.1.03 проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; У 1.1.07 организовывать документооборот; У 1.1.09 заносить данные по сгруппированным</p>	<p>Демонстрирует умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p> <p>Демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию</p> <p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Тестирования</p>

<p>документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У 3.2.01 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У 3.2.02 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У 3.2.04 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>деятельности</p> <p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>Демонстрирует умение оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет о</p> <p>Обладает навыками контроля прохождения оформления платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	
--	---	--

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

к ПООП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям).
Код и наименование профессии/специальности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО МОДУЛЯ**

«ОП 09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Индекс и наименование учебной дисциплины

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**98. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**99. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

100. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**101. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

20. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 09 Безопасность жизнедеятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП 09 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Входящей в состав укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление. ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁶² ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У.о 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; У.о 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.о 02.07 использовать современное программное обеспечение;	Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 5 Осуществлять устную и письменную	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Уо 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в	Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Зо 08.02 основы здорового образа жизни; Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

необходимого уровня физической подготовленности	профессиональной деятельности; Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	профессии (специальности); Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения
---	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	77
теоретическое обучение	68
практические занятия (если предусмотрено)	36
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация включая консультации и экзамен	9

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов ⁶³ , формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Гражданская оборона.		14	ОК 7	Уо 07.01 Зо 07.03 Зо 07.04
Введение.	Цели и задачи БЖД.			
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организация гражданской обороны.	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2		
Тема 1.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.	Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.	2		
Тема 1.3. Защита населения и	Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). Защита при авариях (катастрофах) на воздушном	2		

территории при авариях (катастрофах) на транспорте	и водном транспорте.			
	Самостоятельная работа обучающихся Правила поведения населения при авариях (катастрофах) на транспорте.	2	ОК 4	Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01
Тема 1.4. Защита населения и территории при авариях (катастрофах) на производственных объектах.	Защита при авариях (катастрофах) на пожарных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий Правила поведения в ЧС природного и техногенного характера.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2		
Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановке.	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	2	ОК 8	Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических и лабораторных занятий Правила поведения в ситуациях криминогенного характера. Правила поведения при совершении террористического акта.	2	ОК 5	Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
	Самостоятельная работа обучающихся Обеспечение безопасности при эпидемии.	2		
Раздел 2. Основы военной службы.		6	ОК 6	Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 06.01 Зо 06.02
Тема 2.1. Вооружённые силы России на современном этапе.	Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и	2		

	управления Вооружёнными Силами. Военная обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом.			Зо 06.03
	В том числе практических и лабораторных занятий Уставы вооружённых сил России. Порядок прохождения военной службы.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий Военная присяга. Боевое знамя Воинской чести. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Воинские звания военнослужащих Вооружённых сил Российской Федерации. Права и ответственность военнослужащих.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных документов, общевоинских уставов ВС РФ.	2		
Раздел 3. Медико-санитарная подготовка.		48	ОК 2	Уо 02.02 Уо 02.03 У.о 02.04 У.о 02.05 У.о 02.07 Зо 02.02 З.о 02.03
Тема 3.1 Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способы обработки ран.	Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2		
Тема 3.2. Характеристика кровотечений и первая помощь при кровотечениях.	Характеристика кровотечений и первая помощь при кровотечениях.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий.	2		
Тема 3.3 ПМП при переломах, черепно-мозговой травме и повреждении позвоночника.	ПМП при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. ПМП при черепно-мозговой травме и повреждении позвоночника.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2		

Тема 3.4. ПМП при травматическом шоке. Экстренная реанимационная помощь	ПМП при травматическом шоке. Экстренная реанимационная помощь	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий Экстренная реанимационная помощь.	2		
Тема 3.5. ПМП при сердечной недостаточности	Первая (доврачебная) помощь при сердечной недостаточности.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий ПМП при сердечной недостаточности.	2		
Тема 3.6. Первая (доврачебная) помощь при инсульте.	Первая (доврачебная) помощь при инсульте.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий ПМП при инсульте.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Первая (доврачебная) помощь при сердечной недостаточности и инсульте.	2		
Тема 3.7 Первая (доврачебная) помощь при ожогах.	Первая (доврачебная) помощь при ожогах.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий ПМП при ожогах.	2		
Тема 3.8 Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током.	Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий ПМП при электротравмах.	2		
Тема 3.9 Первая (доврачебная) помощь при утоплении.	Первая (доврачебная) помощь при утоплении.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий ПМП при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2		
Тема 3. 10 Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	ПМП при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий ПМП при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.	2		

	В том числе практических и лабораторных занятий Доврачебная помощь при клинической смерти.	2		
Тема 3.11 ПМП при попадании в полости носа, глотку, пищевод и верхние дыхательные пути инородных тел.	ПМП при попадании в полости носа, глотку, пищевод и верхние дыхательные пути инородных тел.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий ПМП при попадании в полости носа, глотку, пищевод и верхние дыхательные пути инородных тел.	2		
Промежуточная аттестация <i>включая консультации и экзамен</i>		9		
Всего:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) .

Кабинет «*Основы безопасности жизнедеятельности*», оснащенный оборудованием:

многофункциональный комплекс преподавателя;
наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
имитаторы ранений и поражений;
образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности; •
образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий;
аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
образцы средств пожаротушения (СП);
макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
макет автомата Калашникова;
электронный стрелковый тренажер;
обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд,
техническими средствами обучения:
информационно-коммуникативные средства;
экранно-звуковые пособия;
интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор
тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы,

для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / (Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов). 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 176с.

Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. - М.: КНОРУС, 2019.-288 с.

Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений. сред. проф. образования./ Ю.Г. Сапронов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 336с.

3.2.2. Основные электронные издания

Безопасность жизнедеятельности. Форма доступа <http://www.allegd.ru/edu/saf.htm>

Безопасность жизнедеятельности: конспект лекций. Крюков Р.Ф. Форма доступа <http://www.knigafound.ru/books/52234>

Безопасность. Образование. Человек.Форма доступа <http://www.bezopasnost.edu 66/ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

Айзман Р.И Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: Учебное пособие /Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. – 2-е изд., стер. – Новосибирск : Сиб. Унив. изд-во, 2010. – 214с. – (Университетская серия).

Васнев В.А. Основы подготовки к военной службе: Кн. Для учителя / В.А. Васнев, С.А. Чиненный. – М., 2018.

Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений. сред. проф. образования./ Ю.Г. Сапронов. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 336с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁶⁴</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Зо 02.02 приемы структурирования информации; Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 04.01 психологические основы деятельности	основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него потенциальные опасности природного, техногенного и социального	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия Ролевые игры Зачет

<p>коллектива, психологические особенности личности; Zo 05.01 особенности социального и культурного контекста; Zo 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений Zo 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Zo 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); Zo 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Zo 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Zo 07.04 принципы бережливого производства; Zo 07.05 основные направления изменения климатических условий региона Zo 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Zo 08.02 основы здорового образа жизни; Zo 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>; Zo 08.04 средства профилактики перенапряжения</p>	<p>происхождения, характерные для региона проживания</p> <p>основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p> <p>основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан</p> <p>порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу, состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации</p> <p>основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывающие в запасе</p> <p>предназначение, структуру и задачи РСЧС</p> <p>предназначение, структуру и задачи гражданской обороны</p>	
<p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>	<p>владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p> <p>пользоваться средствами индивидуальной и</p>	<p>Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач. Экспертная оценка аудиторной и внеаудиторной работы,</p>

<p>У.о 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У.о 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У.о 02.07 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У.о 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У.о 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У.о 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У.о 06.01 описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>;</p> <p>У.о 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>У.о 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У.о 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У.о 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У.о 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i></p>	<p>коллективной защиты</p> <p>оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для ведения здорового образа жизни</p> <p>оказания первой медицинской помощи</p> <p>развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы</p> <p>вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи</p>	<p>Зачет</p>
--	---	--------------

Приложение 3.1

к ПООП-П по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Код и наименование специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12 Основы технологий сельскохозяйственного производства»

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**102.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**103.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

104.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**105.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы технологий сельскохозяйственного производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Основы технологий сельскохозяйственного производства**» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК-1, ОК-2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.6	У2.6. 01 распознавать нулевую обработку почвы от традиционной	32.6.01 организационно-хозяйственные основы получения продукции растениеводства; 32.6.02 способы обработки почвы; 32.6.03 традиционные и современные технологии в сельскохозяйственном производстве;
ПК 2.1	У4.6. 01 анализировать себестоимость выполненных работ в растениеводстве; У4.6. 02 рассчитывать эксплуатационные затраты при работе МТА У4.6. 03 Рассчитывать затраты ГСМ и анализировать их потери У4.6. 04 Рассчитывать и анализировать производительность МТА	32.6.04 способы заготовки кормов 32.6.05 технологии посадки и уборки сельскохозяйственных культур; 32.6.05 операционная технология и система машин в растениеводстве; 34.6.01 понятие производительности МТА; 34.6.02 затраты топлива и ГСМ
ОК-1	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК-2	Уо 02.02 определять необходимые источники информации	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины в т.ч. в форме практической подготовки	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Организационно-хозяйственные основы получения продукции растениеводства	Дидактические единицы, содержание	2	ПК 2.6. ОК 01 ОК 02	32.6.01 Уо 01.02 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Зо 02.01
	1. Организация сельскохозяйственного производства	2		
Тема 2 Операционная технология выполнения сельскохозяйственных работ	Дидактические единицы, содержание	2	ПК 2.6. ОК 01 ОК 02	32.6.01 32.6.05 Уо 01.02 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Зо 02.01
	1. Операционная технология выполнения сельскохозяйственных работ	2		
Тема 3 Система	Дидактические единицы, содержание	2	ПК2.6	32.6.01

машин в технологиях растениеводства			ОК 01 ОК 02	32.6.05 Уо 01.02 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Зо 02.01
	1.Виды системы машин	2		
Тема4 Основы технологии обработки почвы	Дидактические единицы, содержание	4	ПК2.6 ОК 01 ОК 02	32.6.02 Уо 01.02 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Зо 02.01
	1. Технология работ на основной обработке почвы.	2		
	2.Технология работ на предпосевной обработки почвы	2		
Тема 5 Основы технологии нулевой обработки почвы	Дидактические единицы, содержание	4	ПК 2.6. ОК 01 ОК 02	32.6.03 У2.6. 01 Уо 01.02 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Зо 02.01

	1.Понятие и сущность технологии нулевой обработки почвы	2		
	Практическое занятие 1 Отличительные особенности традиционной и нулевой обработки почвы	2		
Тема 6 Основы навигационной технологии в сельском хозяйстве	Дидактические единицы, содержание	2	ПК 2.6. ОК 01 ОК 02	32.6.03 Уо 01.02 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Зо 02.01
	1.Сущность координатного земледелия	2		
Тема 7 Основы технологии посадки и уборки зерновых культур	Дидактические единицы, содержание	2	ПК2.6 ОК 01 ОК 02	32.1.05 Уо 01.02 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Зо 02.01
	1. Технология посадки и уборки зерновых культур	2		
Тема 8. Основы технологий посадки и уборки картофеля	Дидактические единицы, содержание	2	ПК2.6 ОК 01 ОК 02	32.6.05 Уо 01.02 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Зо 02.01

	1. Технология посадки и уборки картофеля	2		
Тема 9. Основы заготовки кормов	Дидактические единицы, содержание	2	ПК2.6 ОК 01 ОК 02	32.6.04 Уо 01.02 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Зо 02.01
	1.Технология заготовки сена , сенажа и силоса	2		
Тема 10. Понятие о производительности МТА	Дидактические единицы, содержание	6	ПК4.6 ОК 01 ОК 02	34.6.01 У4.6. 04 Уо 01.02 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Зо 02.01
	1.Понятие производительности МТА, пути ее повышения	2		
	Практическое занятие 2 Расчет и анализ производительности МТА	2		
	Практическое занятие 3 Составление таблицы: Пути повышения производительности МТА	2		

Тема 11. Расход ГСМ, пути экономии	Дидактические единицы, содержание	14	ПК4.6 ОК 01 ОК 02	34.6.02 У4.6 01 У4.6. 02 У4.6. 03 Уо 01.02 Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.02 Зо 02.01
	1. Затраты ГСМ при работе на МТА.	2		
	Практическое занятие 4 Составление таблицы: Причины потерь топлива и ГСМ в хозяйстве	2		
	Практическое занятие 5 Расчет затрат топлива и ГСМ	2		
	Практическое занятие 6 Расчет затрат топлива и ГСМ	2		
	Практическое занятие 7 Расчет эксплуатационных затрат	2		
	Практическое занятие 8 Расчет себестоимости 1 га на обработке почвы	2		
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	2			
Всего:	34			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы технологий сельскохозяйственного производства», оснащенный

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Технологии механизированных работ в растениеводстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ [А.Г. Левшин, А.Н. Скороходов, С.Н. Киселев и др.]. – 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.-336с.
2. Технологии механизированных работ в растениеводстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ [А.Г. Левшин, А.Н. Скороходов, С.Н. Киселев и др.]. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.-336с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ООО «Образовательно-издательский центр «Академия» Электронная библиотека для читателя <http://www.academia-moscow.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Зангиев А.А., Шпилько А.В., Левшин А.Г. Эксплуатация машинно-тракторного парка. – М.: КолосС, 2018. – 320с.: ил. – (Учебники и учеб. пособия для студентов сред. проф. учеб. заведений).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i> организационно-хозяйственные основы получения продукции растениеводства; способы обработки почвы; традиционные и современные технологии в сельскохозяйственном производстве; способы заготовки кормов технологии посадки и уборки сельскохозяйственных культур; операционная технология и система машин в растениеводстве; понятие производительности МТА; затраты топлива и ГСМ</p>	<p>75% правильных ответов</p> <p>Точность формулировок, ответы адекватны, последовательны и аргументированы</p>	<p>устный и письменный опрос, тестовый контроль</p>
<p><i>Умения:</i> распознавать нулевую обработку почвы от традиционной; анализировать себестоимость выполненных работ в растениеводстве; рассчитывать эксплуатационные затраты при работе МТА; рассчитывать затраты ГСМ и анализировать их потери; рассчитывать и анализировать производительность МТА</p>	<p>Задание выполнено правильно, правильно выбран алгоритм решения и выполнения задания, точность расчетов, последовательность действий, правильное оформление документации, четкое выполнение инструкции</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

